

**UCHWAŁA NR 149/XXIII/2/2016  
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI**

z dnia 27 czerwca 2016 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Blachownia do Stowarzyszenia ds. Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
Subregionu Północnego Województwa Śląskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2016, poz. 446):

**Rada Miejska Gminy Blachownia  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Blachownia do Stowarzyszenia ds. Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na zasadach określonych w projekcie Statutu Stowarzyszenia.

§ 2. Projekt Statutu Stowarzyszenia Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Subregionu Północnego Województwa Śląskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Składki członkowskie wynikające z przynależności Gminy Blachownia do Stowarzyszenia ds. rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Subregionu Północnego Województwa Śląskiego opłacane będą z budżetu Gminy.

§ 4. Przedstawicielem Gminy Blachownia w zebraniu założycielskim oraz walnym zebraniu członków Stowarzyszenia ds. Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Subregionu Północnego Województwa Śląskiego wyznacza się Burmistrza Blachowni Sylwię Szymańską.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem rejestracji Stowarzyszenia ds. Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Subregionu Północnego Województwa Śląskiego w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Blachowni

**Edyta Mandryk**

**PROJEKT**

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA**  
**DS. ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO**  
**SUBREGIONU PÓŁNOCNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Niniejszy statut określa organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie ds. Rozwoju społeczeństwa informacyjnego Subregionu Północnego” zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem miast i gmin w celach niezarobkowych.
3. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności na obszarze miast i gmin będących członkami Stowarzyszenia, a siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Częstochowa.
4. Stowarzyszenie w zależności od potrzeb może tworzyć biura regionalne.
5. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

**§ 2**

1. Stowarzyszenie jest zorganizowane w oparciu o zasady określone w:
  - ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.),
  - ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.),
  - ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 Prawo o stowarzyszeniach ( tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1393 ),
  - niniejszym statucie.
2. Stowarzyszenie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

### **§ 3**

1. Stowarzyszenie jest organizacją otwartą zrzeszającą miasta i gminy na zasadach dobrowolności.
2. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
3. Do prowadzenia spraw Stowarzyszenie, może zatrudniać pracowników.
4. Stowarzyszenie wykonuje swoje zadania we własnym imieniu w porozumieniu z wszystkimi członkami stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie reprezentuje interesy zrzeszonych miast i gmin.

### **§ 4**

Stowarzyszenie może podejmować współpracę z wszelkimi podmiotami krajowymi i zagranicznymi oraz z podmiotami o podobnym celu działania.

### **§ 5**

Stowarzyszenie może zawierać umowy z samorządami, ich związkami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu realizacji zadań statutowych.

## **Rozdział II**

### **Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji**

### **§ 6**

1. Celem Stowarzyszenia jest wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz reprezentowanie wspólnych interesów podmiotów będących członkami Stowarzyszenia poprzez wspomaganie rozwoju społeczno-gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

#### **1) działania główne;**

- zarządzanie działalnością oraz finansowanie funkcjonowania wybudowanej infrastruktury w ramach projektu „ Budowa infrastruktury informatycznej dla Subregionu Północnego E-region częstochowski”,
- współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wykorzystania infrastruktury sieci,
- współpraca z organami państwowymi oraz samorządowymi w zakresie systemów bezpieczeństwa, monitorowania i ochrony środowiska,
- działanie na rzecz podniesienia efektywności zadań publicznych poprzez wdrażanie usług elektronicznych,
- wspieranie działań prowadzących do zmniejszenia zjawiska wykluczenia cyfrowego,

- działalność informacyjna i promocyjna z zakresu wykorzystania usług elektronicznych wśród mieszkańców,
- inspirowanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw służących społeczno-gospodarczemu rozwojowi wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne na terenie objętym działaniem Stowarzyszenia,
- pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

## **2) działania uzupełniające:**

- pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych dla wspólnych inicjatyw służących rozwojowi społeczno-gospodarczemu,
- wspieranie i popieranie przedsięwzięć, organizacji lub osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia.

## **Rozdział III**

### **Członkowie Stowarzyszenia ich prawa i obowiązki**

#### **§ 7**

Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia są miasta i gminy z terytorium województwa Śląskiego w szczególności z Subregionu Północnego Województwa Śląskiego.

#### **§ 8**

Członkostwo w Stowarzyszeniu dzieli się na:

- 1) zwyczajne - miasta, gminy
- 2) wspierające - powiaty lub osoby prawne i fizyczne uznające i popierające cele Stowarzyszenia, które wnoszą pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną w realizacji celów Statutowych,
- 3) honorowe - osoba fizyczna lub prawna, która popiera cele Stowarzyszenia oraz wniosła wybitny wkład w rozwój Subregionu Północnego.

#### **§ 9**

Do obowiązków członków należy:

- 1) przestrzeganie statutu i postanowień Stowarzyszenia,
- 2) opłacanie składek członkowskich,
- 3) aktywny udział w realizacji celów Stowarzyszenia,
- 4) dbać o dobre imię Stowarzyszenia i propagować jego cele.

## **§ 10**

Członek zwyczajny ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego podczas Walnego Zebrania Członków oraz władz Stowarzyszenia,
- 2) brania udziału w pracach i inicjatywach Stowarzyszenia,
- 3) wyrażania opinii i zgłaszania wniosków.

## **§ 11**

Członek wspierający i honorowy ma obowiązki i prawa przewidziane w § 9 i § 10 z wyłączeniem opłacania składek członkowskich oraz czynnego i biernego prawa wyborczego.

## **§ 12**

1. Miasta i Gminy ubiegające się o przyjęcie na członka zwyczajnego Stowarzyszenia zobowiązane są złożyć deklarację przystąpienia w formie uchwały Rady Miasta, Gminy o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
2. Nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na mocy uchwały Zarządu.
3. Uchwałę o przyjęciu członków honorowych i wspierających lub odmowę przyjęcia wydaje Zarząd.
4. Zarząd określa formę, obowiązki i prawa członków honorowych i wspierających.
5. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
6. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:
  - 1) wystąpienia ze stowarzyszenia na mocy uchwały Rady Miasta, Gminy,
  - 2) skreślenia z listy członków po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną wniosku Zarządu o wykluczeniu członka Stowarzyszenia za działalność na szkodę Stowarzyszenia oraz działania sprzeczne ze statutem lub uchwałami Walnego Zebrania Członków, (od decyzji Zarządu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków),
  - 3) wykluczenie członka w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków, (od uchwały Walnego Zebrania Członków przysługuje odwołanie do Zarządu).

## **Rozdział IV**

### **Organy Stowarzyszenia**

## **§ 13**

1. Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków - organ stanowiący
- 2) Zarząd - organ wykonawczy
- 3) Komisja Rewizyjna - organ kontrolujący

2. Rozstrzygnięcia Organów Stowarzyszenia są podejmowane w formie uchwały za wyjątkiem

Zebrania Opiniującego.

3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
5. Wybory do organów Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu Członków. Kandydatury, które uzyskają największą ilość głosów utworzą skład Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia. (Wybór do organów Stowarzyszenia mogą odbyć się na spotkaniu założycielskim z zastrzeżeniem, że wybrane Organy Stowarzyszenia rozpoczną pełnienie swoich funkcji od dnia rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym).
6. W celu policzenia głosów oddawanych w trakcie głosowań do Organów Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera ze swojego grona Komisję Skrutacyjną w trzy osobowym składzie.  
W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić przedstawiciele Członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu Członków. Z przebiegu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do Uchwały w sprawie wyboru Członków Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej.
7. Wyniki głosowania w sprawie wyboru do Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej są jednoznaczne z podjęciem Uchwały w sprawie wyboru Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej.

## **§ 15**

1. Do czasu rejestracji Stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym, Komitet Założycielski podpisuje urzędowe formularze oraz statut stowarzyszenia i reprezentuje stowarzyszenie w sądzie.
2. Do czasu rejestracji Stowarzyszenia funkcje organów Stowarzyszenia pełni komitet założycielski podejmując kolegalne decyzje większością głosów członków założycieli.

## **Walne Zebranie Członków**

## **§ 16**

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku oraz w razie potrzeb.
3. Walne Zebranie Członków o charakterze sprawozdawczo-wyborczym zwoływane jest co 4 lata oraz przed upływem kadencji organów stowarzyszenia.
4. Podczas Walnego Zebrania Członków każdy z członków dysponuje jednym głosem.
5. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą osoby delegowane odpowiednimi uchwałami przez rady miast i gmin, które przystąpiły do Stowarzyszenia.

## **§ 17**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, bilans oraz budżet na rok następny,
- 2) udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
- 3) wybór i odwoływanie prezesa, wiceprezesa oraz pozostałych członków Zarządu,
- 4) ustalanie warunków pracy prezesa Zarządu,
- 5) wybór członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
- 6) ustalanie wysokości składek członkowskich i innych opłat obowiązujących w Stowarzyszeniu,
- 7) dokonywanie zmian w statucie,
- 8) uchwalanie na wniosek odpowiednio Zarządu, Komisji Rewizyjnej regulaminów ich działania,
- 9) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Stowarzyszenia nie zastrzeżonych do kompetencji Zarządu lub wnioskowanych przez Zarząd,
- 11) nadawanie honorowego członkostwa.

## **§ 18**

1. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd obowiązany jest powiadomić Członków Stowarzyszenia najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem Zebrania, poprzez powiadomienie pisemnie na adres wskazany przez Członka Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków otwierane jest przez prezesa Zarządu.
4. Walne Zebranie Członków jest prawomocne gdy obrady odbywają się w obecności co najmniej 1/2 członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
4. Walne Zebranie Członków wybiera przewodniczącego i sekretarza zebrania.
5. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków (nie dotyczy uchwał do wyborów nowych organów Stowarzyszenia oraz po okresie kadencji).
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków mogą być podejmowane bez odbycia posiedzenia w przypadku gdy wszyscy Członkowie Stowarzyszenia wyrażą zgodę na głosowanie bez odbycia posiedzenia (głosowanie korespondencyjne).
8. Zmiana porządku obrad wymaga zwykłej większości głosów.
9. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który jest podpisywany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.
10. Do protokołu załącza się listę obecności.
11. Walne Zebranie Członków może uchwalić, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego Statutu, regulamin w którym zostaną zawarte szczegółowe postanowienia dotyczące jego

funkcjonowania  
a nieuregulowane w niniejszym Statucie.

### **§ 19**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane na podstawie uchwały Zarządu.
2. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w ciągu czterech tygodni od daty zgłoszenia do Zarządu uzasadnionego wniosku przez co najmniej jedną trzecią Członków Stowarzyszenia lub Komisję Rewizyjną.
3. W przypadku nie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w sposób określony w ust. 2, prawo to przysługuje Komisji Rewizyjnej.

### **Kompetencje Walnego Zebrania Członków dotyczące odwołania Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.**

### **§ 20**

1. Walne Zebranie Członków może odwołać Prezesa Zarządu, Zarząd, poszczególnych członków Zarządu, Komisję Rewizyjną, poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej.
2. Podstawą odwołania organów Stowarzyszenia wskazanych w **ust. 1** oraz ich członków jest działanie niezgodne ze Statutem Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków w celu odwołania organów Stowarzyszenia wskazanych w **ust. 1** kieruje wniosek do przewodniczącego Zebrania oraz podejmuje uchwałę o odwołaniu.
4. Wniosek o którym mowa w **ust. 3** tworzy się w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia odwołania Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, wniosek musi być podpisany przez wszystkich członków Stowarzyszenia (zwyczajnych, wspierających, honorowych), za wyjątkiem członków pełniących funkcje w Zarządzie Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.
5. Po przekazaniu Wniosku przewodniczącemu Zebrania, przewodniczący sprawdza wniosek pod względem zgodności z **ust. 4**. Wniosek nie spełniający zasad określonych w **ust. 4** nie jest podstawą do podjęcia uchwały Walnego Zebrania Członków o odwołaniu organów Stowarzyszenia wskazanych w **ust.1**.
6. Po stwierdzeniu zgodności Wniosku o którym mowa **ust. 4** Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o odwołaniu.
7. Uchwała o której mowa w **ust. 6** podejmowana jest bezwzględną większością głosów wszystkich członków Stowarzyszenia (zwyczajnych, wspierających, honorowych), za wyjątkiem członków pełniących funkcje w Zarządzie Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej, liczba głosów przyjmujących uchwałę musi stanowić więcej niż 80% wszystkich głosów.
8. W przypadku uzasadnionej rezygnacji Prezesa Zarządu, Członkowie Stowarzyszenia wskażą kandydatury na nowego Prezesa Stowarzyszenia, kandydat może nie być członkiem stowarzyszenia.
9. Wybór nowego Prezesa Zarządu Stowarzyszenia następuje na zasadach określonych w **§ 13 od ust. 5 do ust. 7**

10. W przypadku zaistnienia szczególnych przypadków uniemożliwiających pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Stowarzyszenia, funkcje Prezesa Zarządu pełni osoba zgodnie z **§ 21 ust. 2** z zastrzeżeniem, że wcześniej nie zrezygnowała z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.
11. W przypadku gdy funkcje Prezesa Zarządu miała by objąć osoba, która wcześniej zrezygnowała z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu stosuje się **ust. 8 i ust. 9.**

## **Zarząd**

### **§ 21**

1. Zarząd składa się z prezesa oraz od 3 do 5 członków.
2. Prezesem Zarządu jest przedstawiciel Gminy Miasta Częstochowy (pełni swoje funkcje od dnia rejestracji stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym) jednocześnie Prezes Zarządu odpowiada za zadania księgowo - finansowe oraz organizację prac Stowarzyszenia.
3. Wiceprezes wybierany jest przez Zarząd spośród jego członków.
4. Kandydaci do Zarządu są rekomendowani po jednym z każdego powiatu oraz Miasta Częstochowy przez członków Stowarzyszenia według zasady określonej w ust. 5. Członkowie Stowarzyszenia rekomendują przedstawicieli miast i gmin nie będących organem wykonawczym samorządu terytorialnego. W przypadku braku rekomendowanych kandydatur prawo rekomendacji przysługuje Przewodniczącemu Walnego Zebrania Członków. W przypadku gdy żaden z rekomendowanych kandydatów nie wyrazi zgody na kandydowanie członkami zarządu mogą zostać osoby nie będące członkami Stowarzyszenia rekomendowane przez Prezesa Zarządu.
5. Kandydatów do zarządu rekomendują Członkowie Stowarzyszenia z danego powiatu oraz Miasta Częstochowy według zasady:  
**Gminy Powiatu Częstochowskiego - jeden kandydat,**  
**Gminy Powiatu Kłobuckiego - jeden kandydat,**  
**Gminy Powiatu Myszkowskiego - jeden kandydat,**  
**Gmina Miasto Częstochowa - jeden kandydat,**

### **§ 22**

1. Zarząd kieruje pracami Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje prezes Zarządu.
3. Prezes Zarządu kieruje jego pracami, a w przypadku jego nieobecności wiceprezes.
4. Uchwały Zarządu są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością w obecności co najmniej 3 jego członków z zastrzeżeniem że, przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” o rozstrzygnięciu decyduje głos prezesa Zarządu.

## **§ 23**

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) strzeżenie interesów członków Stowarzyszenia,
- 2) sporządzanie sprawozdań dla Walnego Zebrania Członków,
- 3) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 4) nabywanie i zbywanie przez Stowarzyszenie nieruchomości,
- 5) podejmowanie decyzji i działań we wszystkich innych sprawach, niezastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

## **§ 24**

1. Kadencja Zarządu jest równa kadencji samorządu terytorialnego licząc od dnia powołania zarządu.
2. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przez członka,
  - 2) odwołania,
3. Uzupełnienia w składzie Zarządu w trakcie kadencji dokonuje Prezes Zarządu za zgodą Walnego Zebrania Członków po wskazaniu kandydatury. Walne Zebranie Członków udziela zgody Prezesowi Zarządu na uzupełnienia w składzie Zarządu w formie uchwały.

## **§ 25**

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje prezes informując pozostałych członków pisemnie lub za pomocą narzędzi elektronicznych pod warunkiem otrzymania zwrotnej wiadomości o odebraniu.
2. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół zatwierdzany przez Zarząd na kolejnym najbliższym posiedzeniu.

## **Komisja Rewizyjna**

## **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 Członków wybranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej są rekomendowani po jednym przez członków stowarzyszenia. W przypadku braku rekomendowanych kandydatur prawo rekomendacji przysługuje Przewodniczącemu Walnego Zebrania Członków. W przypadku gdy żaden z rekomendowanych kandydatów nie wyrazi zgody na kandydowanie członkami komisji rewizyjnej mogą zostać osoby nie będące członkami Stowarzyszenia rekomendowane przez Prezesa Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej pokrywa się z kadencją Zarządu.
5. Szczegółowe zasady pracy komisji określa jej regulamin.

## **§ 27**

Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej przez członka,
- 2) odwołaniu,

## **§ 28**

Uzupełnienia w składzie Komisji Rewizyjnej dokonuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej za zgodą Walnego Zebrania Członków po wskazaniu kandydatury. Walne Zebranie Członków udziela zgody Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej na uzupełnienia w składzie Komisji w formie uchwały.

## **§ 29**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie bieżących i rocznych kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, a zwłaszcza jego gospodarki finansowej,
- 2) badanie dokumentów rachunkowych oraz zgodności wydatków z przyjętym budżetem Stowarzyszenia,
- 3) przedstawienie Walnemu Zebraniu Członków wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Stowarzyszenia,
- 4) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności,
- 5) przekładanie Walnemu Zebraniu Członków opinii z działalności Stowarzyszenia z zastrzeżeniem, że opinia musi dotyczyć pełnego roku kalendarzowego działalności Stowarzyszenia,
- 6) szczegółowe zasady pracy komisji określa jej regulamin organizacyjny zatwierdzany przez Walne Zebranie Członków.

## **Rozdział V**

### **Majątek i finanse Stowarzyszenia**

## **§ 30**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki pieniężne,
- 3) inne prawa majątkowe.

## **§ 31**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dochodów majątku stowarzyszenia,
- 3) dotacji, subwencji, darowizn itp,

- 4) wpływów z opłat za usługi/dzierżawa infrastruktury,
  - 5) innych przewidzianych prawem źródeł.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
  3. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
  4. Należna roczna składka członkowska ustalona jest w minimalnej wysokości zgodnie z ust 5. Minimalna roczna wysokość składki członkowskiej określona jest na czas trwania kadencji organów Stowarzyszenia.
  5. Minimalna roczna składka członkowska ustalona jest na **500 zł** szczegóły odnośnie wysokości składek członkowskich reguluje uchwała Walnego Zebrania Członków.
  6. Płatności należnych składek członkowskich należy uregulować do końca każdego kwartału za dany rok kalendarzowy lub najpóźniej 1 miesiąc przed końcem kadencji organów stowarzyszenia.
  7. Płatność pierwszej rocznej składki członkowskiej następuje w terminie 3 miesięcy od daty przystąpienia do Stowarzyszenia.
  8. Przy utracie członkostwa składka liczona jest za cały rok w którym ustaje członkostwo.

## **§ 32**

1. Oświadczenie woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, składa dwóch członków zarządu w tym prezes.
2. W przypadku nieobecności prezesa, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa wiceprezes.

## **§ 33**

Rokiem obrachunkowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

## **§ 34**

Rozporządzanie nieodpłatnymi subwencjami i dotacjami może następować tylko w ramach realizacji celu, na który te subwencje i dotacje zostały przeznaczone.

## **Rozdział VI**

### **Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

## **§ 35**

1. Zmiana Statutu dokonywana jest na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowanej większością 2/3 głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
2. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjęte przy udziale wszystkich członków Stowarzyszenia większością 1/2 głosów lub w innych prawem przewidzianych przypadkach.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.
4. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia,

ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

5. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
6. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
7. Pozostałe obowiązki likwidatora określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia Końcowe**

#### **§ 36**

W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach.