

Znak sprawy : ZP.7031.122.2016

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie : Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/ Dz. U. z 2015. 2164./

I. Zamawiający: Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni

Adres do korespondencji: **ul. Sienkiewicza 22, 42 - 290 Blachownia**

REGON: **151398037**

NIP: **5732867712**

Telefon **(034) 327-03-57**

fax **(0-34) 327-04-61**

E-mail: **zp@blachownia.pl**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na : zakup oraz dostarczenie wyposażenia do Przedszkola Nr 2 w Blachowni ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.3 Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej

II. Opis przedmiotu zamówienia: zakup, dostawa wyposażenia przedszkolnego (pomocy dydaktycznych) do Przedszkola w Blachowni przy ulicy Żeromskiego 4 A (wykaz załącznik nr 1). Pomocy muszą spełniać wszelkie normy i wymagania oraz posiadać certyfikaty.

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

Pani / Pan : **Grzegorz Lorecki- Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (0-34) 327-04-09 wew. 107 lub wew. 106, fax. (0-34) 327-04-61 e-mail: zp@blachownia.pl**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty :

1. Cena brutto za całość dostawy/ usług/ robót budowlanych* 100%

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miejski w Blachowni: ul. Sienkiewicza 22, 42 - 290 Blachownia w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” do dnia 4 stycznia 2017 r.

lub

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: **zp@blachownia.pl**,

w terminie do dnia 4 stycznia 2017r., godz. :13:00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto + Vat = brutto.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich po zakończeniu realizacji zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.


Burmistrz Blachowni
ZATWIERDZIŁ:
.....
(data, podpis Kierownika zamawiającego)