

ZARZĄDZENIE NR *OR.0050.98.2015*

BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia *18 czerwca 2015* roku

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Blachowni do podpisywania pism i zaświadczeń.

Na podstawie § 2 ust.3 rozdział III Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni, nadanego zarządzeniem Nr 14/2010 Burmistrza Blachowni z dnia 18 lutego 2010 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Irena Ewa Ozga – inspektora ds. księgowości podatkowej** w Urzędzie Miejskim w Blachowni do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów :

- 1) zaświadczenia o niezaleganiu w płatności podatków lub stwierdzające stan zaległości podatkowych,
- 2) upomnienia wzywające do płatności zaległych podatków .

§ 2. Upoważniam **Panią Annę Marszałek – inspektora ds. Wymiaru podatków i opłat lokalnych** w Urzędzie Miejskim w Blachowni do podpisywania w moim imieniu zaświadczeń w sprawach :

- 1) dotyczących potwierdzenia faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

§ 3. Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego zaświadczenie ma obowiązek powołać się na udzielone mu uprawnienie do podpisania zaświadczenia.

§ 4. 1. Upoważnienie ważne jest na czas nie określony nie dłużej niż do zatrudnienia na w/w stanowiskach pracy.

2. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Blachownia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni

Sylwia Szymańska
mgr Sylwia Szymańska

ADWOKAT PRAWNY

REG. C-463/2005

mgr Wiesława Głńska

ZARZĄDZENIE NR *OR.0050.88.215*

BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia *18.02.2015* roku

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Blachowni do podpisywania pism i zaświadczeń.

Na podstawie § 2 ust.3 rozdział III Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni, nadanego zarządzeniem Nr 14/2010 Burmistrza Blachowni z dnia 18 lutego 2010 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Irena Ewa Ozga – inspektora ds. księgowości podatkowej** w Urzędzie Miejskim w Blachowni do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów :

- 1) zaświadczenia o niezaleganiu w płatności podatków lub stwierdzające stan zaległości podatkowych,
- 2) upomnienia wzywające do płatności zaległych podatków .

§ 2. Upoważniam **Panią Annę Marszałek – inspektora ds. Wymiaru podatków i opłat lokalnych** w Urzędzie Miejskim w Blachowni do podpisywania w moim imieniu zaświadczeń w sprawach :

- 1) dotyczących potwierdzenia faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

§ 3. Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego zaświadczenie ma obowiązek powołać się na udzielone mu uprawnienie do podpisania zaświadczenia.

§ 4. 1. Upoważnienie ważne jest na czas nie określony nie dłużej niż do zatrudnienia na w/w stanowiskach pracy.

2. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Blachownia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska

RADCA PRAWNY
OP - C - 463/2005

mgr Agnieszka Glińska