

ZARZĄDZENIE NR. 0R.0050. 75. 2017
BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 17 maja 2017..

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania Patronatu Honorowego Burmistrza Blachowni”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.446)

Zarządza się co następuje:

- § 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania Patronatu Honorowego Burmistrza Blachowni” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni


mgr Sylwia Szumańska

Rada Prawny


Rafał Hanusiak
OP-C 371/96

REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO BURMISTRZA BLACHOWNI

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu przez Burmistrza Blachowni nad imprezami i przedsięwzięciami kulturalnymi, sportowymi, oświatowymi, turystycznymi, turniejami, zawodami, konkursami, festynami, galami, jubileuszami oraz akcjami charytatywnymi o znaczeniu i zasięgu gminnym zwanymi dalej w treści regulaminu i załączniku do regulaminu „imprezami”.
2. W przypadkach szczególnych Burmistrz może zdecydować o objęciu Patronatem innych imprez niż wymienionych w ust. 1.

§ 2.

1. Burmistrz Blachowni może objąć Patronatem imprezę sprzyjającą w szczególności:
 - a) promocji Miasta i Gminy Blachownia,
 - b) integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
 - c) rozwojowi sportu, turystyki, kultury,
 - d) ochronie środowiska,
 - e) edukacji.
2. Patronatem objęte mogą zostać poszczególne imprezy.
3. Patronatem nie mogą zostać objęte całe organizacje lub stowarzyszenia oraz ich działalność, a także imprezy o charakterze spotkaniowym.
4. Patronat jest wyróżnieniem honorowym i nie obejmuje inicjatyw o charakterze komercyjnym lub/i reklamowym.
5. W przypadku imprez cyklicznych Patronat jest udzielany każdorazowo na jedną edycję.

§ 3.

1. W celu uzyskania Patronatu organizator imprezy występuje do Burmistrza Blachowni z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek może zostać złożony osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Blachowni bądź korespondencyjnie na adres:
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Henryka Sienkiewicza 22,
42-200 Blachownia
3. Wniosek o objęcie imprezy Patronatem należy złożyć na minimum 30 dni przed jej planowanym terminem (data liczona od daty wpływu do Urzędu Miejskiego).
4. Wnioski złożone po terminie mogą zostać nierozpatrzone.

5. Organizator może zostać poproszony o uzupełnienie wniosku lub złożenie dodatkowych informacji na temat imprezy.
6. Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosku w innym terminie niż określony w ust. 6.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 nie wymagają uzasadnienia i są ostateczne.

§4.

1. W ramach Patronatu wnioskodawca może otrzymać gadżety promocyjne Gminy Blachownia w celu wykorzystania, jako nagrody dla jej uczestników.
2. Przyznanie Patronatu przez Burmistrza Blachowni nie jest tożsame ze wsparciem organizacyjnym lub rzeczowym.
3. Szczegółowy zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie.

§5.

1. Objęcie Patronatem Burmistrza Blachowni konkretnej imprezy wiąże się z obowiązkami po stronie organizatora, który jest zobowiązany:
 - a) w przypadku każdej imprezy poinformować jej uczestników o objęciu Patronatem przez Burmistrza Blachowni,
 - b) do wizualizacji Patronatu poprzez umieszczenie symboli Gminy Blachownia na materiałach i gadżetach promocyjno – informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, nagrodach), jeśli takie istnieją.
2. Przyznanie Patronatu Burmistrza Blachowni może wiązać się ze zobowiązaniem organizatora do złożenia pisemnego sprawozdania z przebiegu imprezy wraz z dokumentacją fotograficzną celem wykorzystania do celów archiwalnych lub informacyjno – promocyjnych, na co wnioskodawca wyraża zgodę.
3. O konieczności złożenia sprawozdania i dokumentacji fotograficznej, o której mowa w ust. 2 wnioskodawca zostanie poinformowany w tym samym piśmie, w którym zawarta zostanie decyzja dotycząca przyznania Patronatu.
4. Organizator imprezy jest zobowiązany do uzyskania innych pozwoleń wynikających z przepisów ustaw szczególnych.

§6.

1. Burmistrz Blachowni może w szczególnie uzasadnionych przypadkach postanowić o cofnięciu Patronatu. Oświadczenie w tym zakresie przekazywane jest niezwłocznie organizatorowi, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Blachowni.
2. Odebranie Patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

pieczęć organizacji

miejscowość, data

Burmistrz Blachowni
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

**WNIOSEK
O PRYZNANIE PATRONATU HONOROWEGO
BURMISTRZA BLACHOWNI**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa:
.....
2. Adres korespondencyjny:
.....
3. Krótka charakterystyka (rok założenia, profil działalności):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Strona www:
.....
.....
5. E-mail:
.....
6. Osoba odpowiedzialna za realizację imprezy:
.....

.....
Stanowisko:
.....
Telefon:
.....

II. INFORMACJE O IMPREZIE

1. Nazwa imprezy:

.....
.....

2. Dokładny termin i miejsce realizacji imprezy:

.....

3. Charakter imprezy (wybór jedno lub wielokrotny):

☐ edukacyjny/naukowy ☐ kulturalny ☐ obywatelski ☐ sportowy ☐ turystyczny
☐ inny (jaki?.....)

4. Cel imprezy:

.....
.....
.....

5. Opis imprezy:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Grupy odbiorców, do których skierowana jest impreza:

.....
.....

7. Przewidywana liczba uczestników:

8. Czy udział w imprezie jest płatny?

☐ TAK (koszt) ☐ NIE

9. Czy planowane jest osiągnięcie zysku finansowego?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak:

Czy jest planowane przekazanie jego części na cele charytatywne lub pożytku publicznego?

O TAK O NIE

10. Źródła finansowania imprezy:

.....
.....

11. Planowane działania promocyjne (forma i zasięg):

.....
.....
.....
.....
.....

12. Czy impreza ma charakter cykliczny?

O TAK O NIE

Jeśli tak:

Która z kolei edycja imprezy jest przygotowywana?

Czy poprzednie edycje wydarzenia wyróżniane były Patronatem Burmistrza Blachowni

O TAK (kiedy) O NIE

13. Załączniki:

O program/harmonogram O regulamin (w przypadku konkursów)

O inne

III. INNE PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ IMPREZY

1. Współorganizatorzy:

.....
.....

2. Sponsorzy/Mecenasie:.....

.....

3. Patroni/Członkowie Komitetu Honorowego:

.....
.....
.....

IV. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do jego
reprezentowania

.....
miejscowość i data

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola. W razie potrzeby proszę wpisywać formułę „nie dotyczy”. Informacje dodatkowe, które nie zmieściły się w polu formularza, należy przedstawić w formie załącznika. Sugerowane załączniki: referencje, szczegółowe programy, projekty materiałów promocyjnych itp.

Rada Prawny

