

ZARZĄDZENIE Nr OR. 0050. 84 .2017
BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 7 czerwca 2017r.

W SPRAWIE USTALENIA
TERMINÓW PRZERW WAKACYJNYCH ORAZ DYŻURÓW
PRZEDSZKOLI, KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA
BLACHOWNIA
W OKRESIE WAKACJI LETNICH W 2017r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) i § 10 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), na wniosek dyrektorów przedszkoli

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2017 roku następujące terminy przerw wakacyjnych w przedszkolach:

1. **Przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni, ul. Wspólna 5, 42 – 290 Blachownia, tel. 34/3270.345** – od 1.07.2017r. do 31.08.2017r.
2. **Przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach, ul. Długa 48, 42 – 290 Blachownia** – od 1.07.2017r. do 31.08.2017r.

§ 2

Dyżur w okresie wakacji letnich 2017 pełni **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Blachowni, ul. Żeromskiego 4A, 42 – 290 Blachownia** - od 1.07.2017r. do 31.08.2017r.

§ 3

Wprowadza się zasady przyjęć na dyżur wakacyjny w 2017r. dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Blachownia w roku szkolnym 2016/2017 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny w roku 2017 następuje na podstawie wniosku rodzica lub opiekuna określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Publicznego Przedszkola nr 2 w Blachowni oraz dyrektorom Zespołów Szkolno-Przedszkolnych w Blachowni i Łojkach, których organem prowadzącym jest Gmina Blachownia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
OP - C - 03/2005
mgr Agnieszka Glińska

Burmistrz Blachowni
mgr Sylwia Szumańska

ZASADY PRZYJĘĆ NA DYŻUR WAKACYJNY W 2017r.

DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BLACHOWNIA W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

INFORMACJE OGÓLNE

1. W okresie przerwy wakacyjnej w miesiącach: **lipcu i sierpniu** na terenie Gminy Blachownia dyżur pełni **Publiczne Przedszkole nr 2 w Blachowni, ul. Żeromskiego 4A, 42 – 290 Blachownia, tel. 798.735.503.**
2. Przedszkole będzie pełniło dyżur w godzinach **6.00 – 16.00.**
3. Godziny pracy przedszkola mogą ulec skróceniu lub wydłużeniu, w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. **Uruchomienie dyżuru odbędzie się w przypadku deklaracji chęci udziału co najmniej dziesięciorga dzieci.**
5. Opiekę nad dziećmi pełnić będą nauczyciele ze wszystkich przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Blachownia.

SPOSÓB I TERMINY ZGŁASZANIA

1. Dyrektor każdego z przedszkoli: Przedszkola Nr 2 w Blachowni, Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni oraz Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach podają do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń adres dyżurującego Publicznego Przedszkola nr 2 w Blachowni i sposób zgłaszania dzieci na dyżur wakacyjny.
2. Do dyżurującego Publicznego Przedszkola nr 2 w Blachowni będą przyjmowane dzieci na podstawie *Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny*, złożonego przez rodziców bądź opiekunów prawnych do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2016/2017.
3. Termin składania zgłoszeń mija **21 czerwca 2017r.**
4. Dyrektorzy Przedszkoli przekazują listy zbiorcze z wykazem dzieci zapisanych na dyżur wakacyjny wraz z Wnioskami o przyjęcie dziecka na dyżur do Publicznego Przedszkola nr 2 w Blachowni w terminie **do 23 czerwca 2017r.**
5. W terminie **do dnia 27 czerwca 2017r.** dyrektorzy przedszkoli do których rodzice złożyli Wnioski podają do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych informacje o dzieciach przyjętych na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola nr 2 w Blachowni.
6. Podstawę objęcia dziecka opieką podczas dyżuru wakacyjnego, stanowić będzie umowa zawarta między rodzicem/opiekunem prawnym a dyrektorem Publicznego Przedszkola nr 2 w Blachowni.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI NA DYŻUR WAKACYJNY

Na wakacyjny dyżur do przedszkoli przyjmowane są dzieci

- 1) **aktualnie uczęszczające** do Przedszkoli prowadzonych przez Gminę Blachownia,
- 2) **obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych, lub samotnego rodzica/opiekuna prawnego**, którzy w żaden sposób nie mogą zapewnić dziecku opieki,
- 3) **dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**,
- 4) dodatkowo będą brane pod uwagę kryteria wymienione we wniosku pkt. III Inne informacje i dane o dziecku.

OPŁATY I TERMINY ICH WNOSZENIA

1. Przedszkole w okresie przerwy wakacyjnej pobiera:
 - a) opłatę – 1,00 zł za każdą godzinę pobytu dziecka poza realizacją podstawy programowej tj. poza godzinami od 8.00-13.00,
 - b) opłatę za wyżywienie zgodną z dzienną stawką żywieniową obowiązującą w przedszkolach tj.:
 - jeden posiłek – 3,00 zł
 - dwa posiłki – 4,00 zł
 - trzy posiłki – 5,00 zł
2. Wymienione opłaty dyrektor Przedszkola pełniącego dyżur pobiera z góry **do 30 czerwca 2017r. za miesiąc lipiec i do 31 lipca 2017r. za miesiąc sierpień.**
3. W przypadku nieudokumentowanej zaświadczeniem lekarskim nieobecności dziecka nie przysługuje zwrot kosztów.

SM

Data.....

.....
pieczęć przedszkola

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
NA TERENIE GMINY BLACHOWNIA
W ROKU 2017**

Proszę/prosimy o przyjęcie mojego dziecka do:

Publicznego Przedszkola nr 2 w Blachowni, Ul. Żeromskiego4A, 42 – 290 Blachownia, tel. 798.735.503.

.....
Pełna nazwa i adres przedszkola

Termin dyżuru

miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych w miesiącu, w których dziecko będzie uczęszczało do przedszkola
lipiec			
sierpień			

I. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
data urodzenia	dzień		miesiąc						rok		
miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy				miejscowość							
ulica											
nr domu				nr mieszkania							
Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)											
kod pocztowy				miejscowość							
ulica											
nr domu				nr mieszkania							

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych

Matka/opiekun prawny:

Imię	nazwisko	telefon do pracy	telefon prywatny

Ojciec/opiekun prawny:

Imię	nazwisko	telefon do pracy	telefon prywatny

III. Inne informacje i dane o dziecku

INFORMACJE PODSTAWOWE	
dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują	☐ TAK ☐ NIE
dziecko, wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego	☐ TAK ☐ NIE
dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	☐ TAK ☐ NIE

INFORMACJE DODATKOWE

dziecko z rodziny wielodzietnej	☐ TAK ☐ NIE
dziecko 5-letnie lub 6-letnie realizujące roczne przygotowanie przedszkolne	☐ TAK ☐ NIE
dziecko matki lub ojca (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji	☐ TAK ☐ NIE
dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	☐ TAK ☐ NIE

IV. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby specjalne itp.):

.....
.....

V. Pobyt dziecka w przedszkolu

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU	
w ramach podstawy programowej – 5 godzin (8:00-13:00)	☐ TAK ☐ NIE
powyżej 5 godzin: od godziny do godziny..... Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z odpłatnych świadczeń przedszkola w wymiarze godzin dziennie	☐ TAK ☐ NIE
Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z posiłków - śniadanie, - obiad, - podwieczorek	☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE

V. Zgody

Wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie zdjęć, rysunków i wytworów do promocji przedszkola, zezwalam/y na publikację prac dzieci i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji przedszkola. **TAK / NIE**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez przedszkole. **TAK / NIE**

VI. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

Upředzona/upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję/my do wiadomości i wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola na dyżur wakacyjny. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922). Wyrażam/y zgodę na przygotowanie umowy cywilno-prawnej według zadeklarowanych godzin przebywania dziecka w przedszkolu i korzystania z wyżywienia.

.....
Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

Sm