

Zarządzenie nr *OP.0050.123.217*

Burmistrza Blachowni
z dnia *29 sierpnia 2017 r.*

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Blachowni i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2016 poz. 446) oraz art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.), przy udziale Dyrektora Przedszkola nr 2 w Blachowni, zarządzam co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie dotyczy przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Blachowni wg stanu na dzień 31-08-2017 r, w związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 w Blachowni.

§ 2.

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zadającym Panią Joanna Biernacką a dyrektorem przejmującym Panią Małgorzatą Spyra.

§ 3.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący – Kasińska Elżbieta
2. Członek – Kusińska Małgorzata
3. Członek – Rataj Barbara
4. Członek – Woźniakowska-Pędziwiatr Bożena

Przy udziale:

1. Dyrektor Przedszkola nr 2 w Blachowni - Biernacka Joanna
2. Dyrektor przejmujący - Spyra Małgorzata
3. Przedstawiciel Burmistrza Blachowni – Leśniczek Edyta

§ 4.

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

1. Środki trwałe
2. Księgozbiory
3. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
- ilościowo- wartościową

- ilościową
4. Materiały
5. Wartości niematerialne i prawne
6. Dokumentację kancelaryjną i pieczęcie.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Blachowni w terminie do dnia 24-08-2017 r.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z księgowością Urzędu Miasta w Blachowni ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 24-08-2017r. do 31-08-2017r. a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji przekazać do księgowości.
5. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątki jednostki, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury z dniem 31-08-2017r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Publicznego Przedszkola nr 2 w Blachowni Pani Joannie Biernackiej.

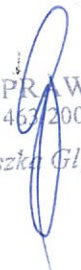
§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska


RADCA PRAWNY
OP - C - 463/2005
mgr Agnieszka Glińska