

Zarządzenie nr*OR. 0050.122.2017*

Burmistrza Blachowni

z dnia *24 sierpnia 2017 r.*

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Łojkach i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2016 poz. 446) oraz art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.), po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Łojkach Panią Marią Cenajek, zarządzam co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie dotyczy przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Łojkach wg stanu na dzień 31-08-2017 r, w związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łojkach.

§ 2.

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zadającym Panią Marią Cenajek a dyrektorem przejmującym Panią Hanką Kozuch.

§ 3.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący – Bożena Sztama
2. Członek – Magdalena Tyszkó Warzecha
3. Członek – Aleksandra Rybak Norman
4. Członek – Teresa Boratyńska

Przy udziale:

1. Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Łojkach – Maria Cenajek
2. Dyrektor przejmujący - Kozuch Hanka
3. Przedstawiciel Burmistrza Blachowni – Joanna Piątkowska

§ 4.

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

1. Środki trwałe
2. Księgozbiory

3. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:

- ilościowo- wartościową
- ilościową

4. Materiały

5. Wartości niematerialne i prawne

6. Dokumentację kancelaryjną i pieczęcie.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Łojkach w terminie do dnia 24-08-2017 r.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z księgowością Urzędu Miasta w Blachowni ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 24-08-2017r. do 31-08-2017r. a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji przekazać do księgowości.
5. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątki jednostki, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury z dniem 31-08-2017r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Łojkach, Pani Marii Cenajek.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni


Burmistrz Blachowni
mgr Sylwia Szymańska


RADCA PRAWNY
OP-IC 463/2005
mgr Agnieszka Glińska