

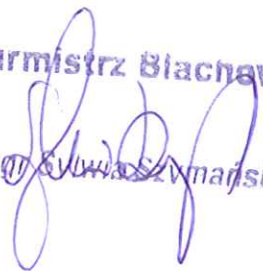
**OGŁOSZENIE NR 6/2018 O NABORZE NA
WOLNE STANOWISKO KIEROWNIKA
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

**Burmistrz Blachowni ogłasza nabór na wolne
stanowisko Kierownika Zarządu Mieniem
Komunalnym w Blachowni**

Jednostka	Zarząd Mieniem Komunalny w Blachowni ul. Miodowa 4A 42-290 Blachownia
Oferowane stanowisko	Kierownik Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni
Data ogłoszenia naboru	30.05.2018r.
Termin składania dokumentów	14.06.2018 r.
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne– konieczne do podjęcia pracy na stanowisku: a) spełnienie wymagań zawartych w art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 t.j.), b) wykształcenie wyższe techniczne, c) staż pracy: minimum 10 lat pracy, w tym minimum 5 lat pracy na stanowiskach kierowniczych i minimum 5 lat pracy na stanowiskach związanych z realizacją inwestycji z zakresu budownictwa, d) umiejętności i wiedza umożliwiające organizowanie i kierowanie pracą jednostki organizacyjnej gminy, e) umiejętności, wiedza i doświadczenie w przedmiocie programowania planowania i realizacji inwestycji z zakresu budownictwa i mieszkalnictwa, f) wiedza w zakresie właściwego dysponowania środkami finansowymi określonymi w uchwale budżetowej i świadomość odpowiedzialności za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, g) dobra znajomość przepisów prawa wymaganych przy realizacji zadań powierzonych jednostce. 2. Wymagania preferowane: a) wykształcenie wyższe techniczne, kierunek studiów: budownictwo, b) praca w jednostkach administracji publicznej i praca w podmiotach zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami c) posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tzw. uprawnienia budowlane) w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno– budowlanej, d) posiadanie licencji zarządcy nieruchomości.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. organizowanie i kierowanie pracą jednostki organizacyjnej gminy, 2. zarządzanie nieruchomościami wchodzącymi w skład mienia gminy, 3. realizowanie polityki mieszkaniowej gminy, 4. realizowanie zadań inwestycyjnych gminy w zakresie budownictwa komunalnego,

	5.prowadzenie spraw utrzymania czystości i porządku w gminie, 6.prowadzenie spraw w zakresie ochrony zwierząt, 7.wykonywanie innych zadań zleconych przez organy gminy lub wynikające z uchwał.
Informacja o pracy na stanowisku	a)wymiar czasu pracy: pełny etat, b)miejsce pracy– Zarząd Mieniem Komunalny w Blachowni oraz teren Gminy Blachownia.
Wymagane dokumenty	a)życiorys (CV), zawierający numer telefonu, niezbędny dla przekazania informacji o wyznaczonym terminie rozmowy kwalifikacyjnej, b)list motywacyjny– opatrzone własnoręcznym, odręcznym podpisem, c)dokument poświadczający wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo , d)kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach, e)kserokopia świadectw pracy (w przypadku aktualnej pracy zaświadczenie o okresie zatrudnienia), f)oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, g)oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, h)oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, i)oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania kwalifikacyjnego, stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119) (zwanego RODO).
Dodatkowe informacje	O oferowane stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w w terminie do dnia 14.06.2018 r. : 1. do siedziby Urzędu Miejskiego w Blachowni (sekretariat urzędu– I piętro, pok. nr 15) osobiście, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: <i>"Nabór na stanowisko Kierownika Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni"</i>, 2. pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: <i>" Nabór na stanowisko Kierownika Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni"</i> na adres: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 42-290 Blachownia, 3. dopuszcza się złożenie dokumentów pocztą elektroniczną, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym, z oznaczeniem: <i>"Nabór na stanowisko Kierownika Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni"</i>, na adres : sekretariat@blachownia.pl Włączenie dokumentów do postępowania jest uwarunkowane ich wpływem w terminie wskazanym wyżej
Uwagi	1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczony w BIP na stronie internetowej http://blachownia.bip.net.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.5. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane, w przypadku ich zgody, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo wobec braku ich odbioru komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru. |
|--|---|

Burmistrz Blachowni

mgr Marianna Szymańska