

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221 000 EURO PT.:**

„Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”

Rozdział I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest:
Gmina Blachownia reprezentowana przez Burmistrza Blachowni – Sylwię Szymańską
Adres: Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
Strona www: www.blachownia.bip.net.pl tel. (0-34) 327-03-57
e-mail: sekretariat@blachownia.pl fax. (0-34) 327-04-61
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00
Środa - 07:00-18:00
2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22,
42-290 Blachownia, pokój nr 17; tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106 lub 107,
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017. poz. 459).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 221.000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,3117 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2477).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia, postępowania oraz opis zakresu przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. j.

1. Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 000 000,00 zł z przeznaczeniem na:

- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego : 1 117 034,85 zł
- spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek : 882 965,15 zł

- 1) Okres kredytowania : do 20 grudnia 2026 roku.
- 2) Kwota kredytu : 2 000 000,00 PLN.
- 3) Karencja w spłacie kredytu : do 19 lutego 2019 roku.
- 4) Spłata kredytu :

20 luty 2019 r.	-	10 000,00 PLN
20 luty 2020 r.	-	10 000,00 PLN
20 luty 2022 r.	-	10 000,00 PLN
20 luty 2023 r.	-	10 000,00 PLN
20 luty 2024 r.	-	10 000,00 PLN
20 styczeń 2025 r.	-	80 000,00 PLN
20 luty 2025 r.	-	80 000,00 PLN
20 marzec 2025 r.	-	80 000,00 PLN
20 styczeń 2026 r.	-	140 000,00 PLN
20 luty 2026 r.	-	140 000,00 PLN
20 marzec 2026 r.	-	170 000,00 PLN
20 kwiecień 2026 r.	-	140 000,00 PLN
20 maj 2026 r.	-	140 000,00 PLN
20 czerwiec 2026 r.	-	140 000,00 PLN
20 lipiec 2026 r.	-	140 000,00 PLN
20 sierpień 2026r.	-	140 000,00 PLN
20 wrzesień 2026 r.	-	140 000,00 PLN
20 październik 2026 r.	-	140 000,00 PLN
20 listopad 2026 r.	-	140 000,00 PLN
20 grudzień 2026 r.	-	140 000,00 PLN

2. Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych powiększone o marżę bankową.

a. Sposób obliczania oprocentowania kredytu :

- średnia arytmetyczna wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, do obliczenia kosztu ofertowego należy przyjąć średnią wszystkich notowań stawki WIBOR jednomiesięcznych za miesiąc sierpień 2018 roku,
- do naliczania odsetek do wyliczenia ceny ofertowej i w umowie kredytowej należy przyjąć kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.

b. Zabezpieczenie kredytu :

- weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez kredytobiorcę,
- Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu In blanco oraz na deklaracji wekslowej,

3. Zamawiający nie przewiduje naliczenia prowizji bankowej.

4. W ofercie należy podać cenę kredytu, tj oprocentowanie kredytu plus marżę bankową w %.

5. W ofercie należy podać (cyfrowo i słownie) obliczoną kwotę odsetek i marży w PLN za cały okres kredytowania.

6. Wymagania Zamawiającego:

1. Zamawiający żąda wypełnienia załącznika nr 12 i 13 RODO i dołączenie do oferty

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (udostępnienie kredytu) jednorazowo w kwocie 2 000 000,00 PLN :
od 07 listopada 2018 r. do 12 listopada 2018 r.

Rozdział V. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;-zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków Wykonawca spełni wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże że: - posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia czynności bankowych.

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

2.Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Dołączone do oferty oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 i 3)

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Rozdział IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
 - b. wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
 - c. oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
 - d. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
 - e. wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Ocena spełnienia warunków następuje dwuetapowo zgodnie z art.26

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

- I. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda od wykonawcy: 1) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania – w zakresie określonym w rozdziale VIII pkt.1 siwz: tj. zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia czynności bankowych.

II. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiednie dokumenty,
- 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie, że wobec oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto jego likwidacji..

III. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca jest zobowiązany złożyć:

— bilans lub rachunek wyników za rok 2016

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach: dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców – oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty te długoterminowego 7 wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w rozdziale IX pkt.1 siwz. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Pełnomocnictwa Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej siwz. muszą być podpisane przez osoby uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli takie uprawnienie nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dla osób podpisujących ofertę należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o treść oświadczeń i dokumentów złożonych w ofercie, na zasadzie "spełnia" lub "nie spełnia" wymaganego warunku..

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i kierowane na adres:
Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia
faksem: (034) 3270461 i niezwłocznie pocztą
lub na adres e-mail: sekretariat@blachownia.pl
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie i czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu w godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego w Blachowni i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Oferentami.
5. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:
 - a. Skarbnik Gminy – Elżbieta Wolska, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 14 lub pod nr telefonu 034 3270409 wew. 127 w godzinach pracy tut. Urzędu Miejskiego – w sprawach merytorycznych,
 - b. Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 17 – w sprawach prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XI. Wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź dokument należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni, przed upływem terminu składania ofert,
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) w pieniądzu : przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :
PKO BP S.A. O/Blachownia 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42,

- poz. 275).
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli :
- a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia,
 - d) wpłynął wniosek Wykonawcy :
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. Opis przygotowania oferty

1. **Przygotowanie oferty**
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do jej podpisania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowania prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
 - 11) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści i danych wykonawcy oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

- a) Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

b)

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.16.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
do dnia 12 października 2018 roku, godz. 10:30

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 pok. Nr 15 **do dnia 12 października 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 3 Rozdz. XIII (w ten sam sposób, co oferta) i dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Szczególny opis sposobu opakowania: opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po zakończeniu postępowania.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Miejsce i termin otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego, tj.:
Urząd Miejski w Blachowni – sala konferencyjna
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
dnia 12 października 2018 r. o godz. 10:30
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający dokona otwarcia ofert bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w pokoju nr 22 Urzędu Miejskiego w Blachowni.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Rozdział XVII. Kryteria oceny oferty

1. **Kryteria oceny ofert:**
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem VIII. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

- 1) Kryterium nr 1 „Cena oferty”.
Znaczenie (waga) kryterium nr 1 : 60 %
Opis : do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie cenę obliczoną przez wykonawcę

według zasad określonych w niniejszej SIWZ (rozdz. III pkt 1, ppkt 4 i 5) i podaną w formularzu OFERTY.

2) Kryterium nr 2 „Termin uruchomienia kredytu”.

Znaczenie (waga) kryterium nr 2 : 40 %.

Opis : do oceny ofert w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie termin uruchomienia kredytu podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym :

- termin uruchomienia kredytu musi zostać podany przez wykonawcę w dniach (zgodnie z rozdz. nr IV SIWZ),
- maksymalny termin uruchomienia kredytu dopuszczony przez zamawiającego wynosi 3 dni (słownie : trzy dni) od dnia 28 listopada 2017 r. do dnia 30 listopada 2017 r. – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- minimalny termin uruchomienia kredytu, jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 1 dzień, tj. 28 listopad 2017 r. – podanie terminu krótszego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy terminu jednodniowego ,tj. daty 28 listopad 2017 r.

L.P	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena kredytu tj. oprocentowanie kredytu + marża bankowa	60 %
2.	Termin uruchomienia kredytu	40 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.2. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad :

1) Oferty w kryterium nr 1 „Cena oferty” zostaną ocenione wg wzoru :

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie :

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium 1,
100 stanowi wskaźnik stały
60 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 1

2) Oferty w kryterium nr 2 „ Termin uruchomienia kredytu” zostaną ocenione wg wzoru :

$$P2 = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu}}{\text{maksymalny termin}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie :

P2 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2,
100 stanowi wskaźnik stały,
40 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 2.

3) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru :

$$P = P1 + P2$$

gdzie :

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zgodnie z art. 94 – ust. Pzp skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty, celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy,
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia publicznego w swojej siedzibie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, zgodnie z art.94 ust.1 a – ustawy PZP,
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 – ustawy Pzp,
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

Rozdział XX. Warunki umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wzór umowy może być rozbudowany o inne istotne dla banku (wybranego wykonawcy) postanowienia wynikające z Prawa Bankowego i inne regulacje powszechnie obowiązujące, a które nie zostały ujęte we wzorze umowy pod warunkiem, że umowa nie będzie sprzeczna z postanowieniami wynikającymi z treści SIWZ, ustawą Prawo Zamówień Publicznych raz polskim prawem bankowym.
2. Zamawiający zaakceptuje stopę oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w danym Banku.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę,
4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w części dotyczącej terminu jej wykonania pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek :
 - a. wykonanie umowy w terminie jest niemożliwe z przyczyn, które powstały po zawarciu umowy,
 - b. przyczyny są niezależne od Wykonawcy (siła wyższa)
6. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której spłata została przesunięta, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.

Rozdział XXI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej- odwołanie. Tryb rozpatrywania odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych-środki ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a. Opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. Odrzucenia oferty odwołującego.

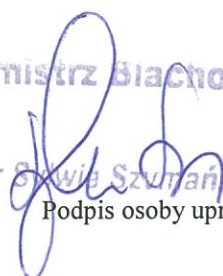
Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 – ustawy Pzp, a Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SIWZ - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - załącznik nr 3
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Uchwała Rady Miejskiej o powołaniu Skarbnika Gminy – załącznik nr 6
7. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza – załącznik nr 7
8. Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej – załącznik nr 8
9. Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa – załącznik nr 9
10. Zarządzenie Burmistrza Blachowni w sprawie kredytu – załącznik nr 10
11. Informacje finansowe o Zamawiającym – załącznik nr 11.
12. RODO – Klauzula obowiązek informacyjny dla zamawiającego – Załącznik Nr 12
13. RODO – Klauzula oświadczenie od wykonawcy – Załącznik Nr 13

Blachownia, dnia 21 września 2018 r.

Burmistrz Blachowni

mgr Sławia Szutkańska
Podpis osoby uprawnionej