

ZARZĄDZENIE Nr OR 0050.37.2019

Burmistrza Blachowni

z dnia 31 stycznia 2019 roku

**w sprawie opracowania planu, przygotowania i organizowania ewakuacji mieszkańców
Gminy Blachownia
na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia**

Na podstawie art. 138 ust. 3 i art. 139 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.), § 3 pkt 8 i 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz § 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. z 2005 r., Nr 60, poz. 518)], Zarządzenia Nr 29/09 Starosty Częstochowskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 22 października 2009 roku w sprawie opracowania powiatowych planów ewakuacji /przyjęcia/ na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny /ewakuacja III stopnia/ zarządza się, co następuje.

§ 1

W celu przygotowania i organizowania ewakuacji mieszkańców Gminy Blachownia na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia powołuje się Zespół ds. opracowania planu ewakuacji, przygotowania ewakuacji Gminy Blachownia.

§ 2

1. W skład Zespołu ds. opracowania planu oraz przygotowania ewakuacji Gminy Blachownia powołuje:

Zastępca Szefa OC ds. ewakuacji	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Marek Dądela
Kierownik zespołu zabezpieczenia logistycznego i pomocy technicznej	Kierownik Zarządu Mieniem Komunalnym Ludwik Madej
Zespół ewidencyjno – informacyjny Solectwa	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Olga Gębuś
Zabezpieczenie łączności – zabezpieczenie logistyczne Stanowiska Kierowania Burmistrza	Sekretariat Iwona Gawlik
Kierownik zespołu zbiorów	Informatyk – administrator sieci

	Dominik Dziąbor
Kierownik zespołu załadowczego na środki transportu	Pomoc administracyjna Paweł Tasarz
Zabezpieczenie logistyczne /zaopatrzenie w wodę/	Komendant Gminny OSP Blachownia, Cisie Daniel Hadrian
Zabezpieczenie porządkowo – ochronne , zabezpieczenie pozostawionego mienia	Komisariat Policji w Blachowni – Paweł Wosiński
Kierownik zespołu ewidencyjno – informacyjnego M i a s t o	Inspektor do Spraw Obywatelskich Jadwiga Maciejewska
Kierownik zespołu wyladowczego	Inspektor Bożena Pawlak
Kierownik zespołu pomocy medycznej – koordynator służby medycznej	Dyrektor Niepublicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej „BLAMED” Janusz Przybylski
Zabezpieczenie logistyczne /w tym psychologiczne i duchowe/	Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Małgorzata Patyk
Kierownik zespołu rozdzielczego	Inspektor Anna Rempala

2. Zespołem kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu

§ 3

- Zadaniem Zespołu jest opracowanie Planu Ewakuacji Gminy Blachownia oraz organizacja Grup Zadaniowych ds. Ewakuacji.
- Założenia do opracowania Planu Ewakuacji oraz organizację Grup Zadaniowych ds. Ewakuacji zawiera Koncepcja Planu Ewakuacji Gminy Blachownia oraz wytyczne Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

§ 4

Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego:

- opracowuje przy udziale wyszczególnionych Referatów Plan Ewakuacji Gminy Blachownia,
- organizuje Grupy Przyjęcia Ewakuowanej Ludności, których zadaniem jest przyjęcie ludności skierowanej do obiektów stałych, prowadzenie ewidencji oraz zapewnienie niezbędnych warunków zakwaterowania, warunków sanitarno- higienicznych, opieki przed medycznej i socjalnej.
- opracowuje plan organizacji łączności kierowania ewakuacją, niezależnej od sieci łączności radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego,
 - zapewni cykliczne szkolenie Grup Zadaniowych ds. Ewakuacji.
- przeprowadza analizę oraz praktyczne sprawdzenie skuteczności zapisów Planu ewakuacji - należy przeprowadzić nie rzadziej niż raz na trzy lata;
- dokonywać aktualizacji w każdym uzasadnionym przypadku - zwłaszcza w sytuacji zmiany charakterystyki zagrożeń, zmian teleadresowych.

§ 5

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wyznacza do składu Grup Przyjęcia Ewakuowanej Ludności pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, których zadaniem jest organizowanie pomocy społecznej dla osób ewakuowanych oraz organizuje pomoc psychologiczną i duchową.

§ 6

Inspektor do Spraw Obywatelskich organizuje Grupę Ewidencyjno Informacyjną, której zadaniem jest prowadzenie ewidencji i informowanie ludności o zasadach organizacji ewakuacji, miejscach zbiórek, drogach ewakuacji oraz miejscach przyjmowania ewakuowanych. Grupa tworzone jest na bazie pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 7

- Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych organizuje Grupy Zabezpieczenia Transportowego, którego zadaniem jest przewóz ludności z rejonów zagrożonych do obiektów przyjęcia ewakuowanych. Grupy zabezpieczenia transportowego tworzy się na bazie pracowników Referatu.

§ 8

Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „BLAMED” organizuje Zespoły Pomocy Medycznej, których zadaniem jest zapewnienie pomocy medycznej osobom, które ewakuują się własnymi środkami transportu (samoewakuacja) do miejsc tymczasowej ewakuacji. Zespoły Pomocy Medycznej organizowane są na bazie Zespołów Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Gminy Blachownia

§ 9

Kierownik Zarządu Mieniem Komunalnym:

- 1) organizuje Grupy Zabezpieczenia Logistycznego, których zadaniem jest zapewnienie sprzętu i wyposażenia oraz urządzeń i artykułów sanitarno- higienicznych, wody, środków żywnościowych i innych artykułów pierwszej potrzeby do miejsc przyjęcia ewakuowanych,
- 2) opracowuje, jako załącznik do Planu Ewakuacji Gminy Blachownia, „Plan zapewnienia warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej ludności w zakresie potrzeb aprowizacyjnych i sanitarnych” . Plan uwzględnia: wyposażenie w łóżka polowe, koce, urządzenia i środki sanitarno- higieniczne, napoje i podstawowe zestawy żywnościowe,
- 3) występuje do Burmistrza Blachowni, za pośrednictwem Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, o nadanie świadczeń rzeczowych na samochody dostawcze,
- 4) zabezpiecza środki łączności oraz zapewni ich gotowość do pracy na rzecz systemu kierowania ewakuacją.

§ 10

Inspektor ds. promocji Gminy organizuje Grupę Powiadamiania i Informowania Ludności, której zadaniem jest przygotowanie i przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i apeli do mieszkańców Gminy BLACHOWNIA dotyczących przygotowania do ewakuacji i procesu ewakuacji. Grupa Powiadamiania i Informowania ludności organizowana jest na bazie Urzędu, Ochotniczej Straży Pożarnej Blachownia, Komisariatu Policji.

§ 11

Skarbnik Gminy Blachownia opracowuje , jako załącznik do „Planu...” analizę kosztów i zasady finansowania ewakuacji.

§ 12

Opracowany plan ewakuacji przedstawić Burmistrzowi celem zatwierdzenia do 28 lutego 2019 roku.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

§ 14

Traci moc zarządzenie Nr 110/2011 roku
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska

RADCA PRAWNY
OP - C - 403/2005
mgr Agnieszka Glińska