

ZARZĄDZENIE NR. RR. 0050.104. 2019
BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 19. czerwca. 2019r.

w sprawie ustalenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Blachownia

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 70a ust. 1, 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018r. Poz. 967 z późn.zm.), uchwała nr 57/IX/2019 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 22 maja 2019r. w sprawie ustalenia planu i zasad dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie oraz specjalności i form kształcenia nauczycieli prowadzonych przez uczelnie, na które dofinansowanie jest przyznawane dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Blachownia, w zw. z § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019r. w sprawie sposobu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (Dz.U. z 2019 poz. 136)

Zarządza się co następuje:

§1

Ustala się Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Blachownia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

§2

Formy kształcenia nauczycieli, prowadzone przez uczelnie wyższe, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia będą kontynuowane do czasu zakończenia na dotychczasowych zasadach.

§3

Traci moc zarządzenie Burmistrza Blachowni nr 7/2013 z dnia 15 stycznia 2013r. w sprawie regulaminu dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Blachownia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Blachownia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
OP - C - 463/2005
mgr Agnieszka Glińska

Burmistrz Blachowni
mgr Sylwia Szymbalska

Załącznik
do zarządzenia nr OR.0050.107.2019
Burmistrza Blachowni
z dnia 19 czerwca 2019r.

**Regulamin
przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego
nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych
przez Gminę Blachownia**

§ 1

Ilekroć w Regulaminie przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Blachownia zwanym w dalszej części Regulaminem.

§ 2

Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkole podstawowej i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Blachownia, zwanymi dalej szkołami.

§ 3

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe dofinansowuje się:
 - 1) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 2) udział nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez uczelnie i placówki doskonalenia nauczycieli;
 - 3) wspomaganie szkół i placówek oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, i biblioteki pedagogiczne.
2. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być pokryte w części lub w całości:
 - 1) koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli i specjalistów organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 2) koszty wynagrodzenia osób prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, niebędących pracownikami publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, publicznej biblioteki pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która tę formę organizuje;
 - 3) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych.
3. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być pokryte w części lub w całości:
 - 1) opłaty za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie;

- 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki;
- 3) opłaty za formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły.

§ 4

Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:

- 1) wyniki nadzoru pedagogicznego;
- 2) wyniki odpowiednio egzaminu ósmoklasisty;
- 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej;
- 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych na podstawie art.44 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie opłat lub kosztów, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 5

1. Nauczyciel lub dyrektor ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia składa Wniosek o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego
 - 1) Nauczyciele składają wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu do dyrektora. Wniosek nauczyciela opiniuje dyrektor pod względem m.in.: kwalifikacji nauczyciela, przydatności w pracy zawodowej danej formy doskonalenia zawodowego, zadań związanych z realizacją polityki oświatowej państwa lub polityki Gminy. Dyrektor przedkłada wniosek do akceptacji organu prowadzącego.
 - 2) Dyrektorzy składają wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w Urzędzie Miejskim w Blachowni. Wniosek dyrektora opiniuje przedstawiciel organu prowadzącego pod względem m.in.: przydatności w pracy zawodowej danej formy doskonalenia zawodowego, zadań związanych z realizacją polityki oświatowej państwa lub polityki Gminy.
2. Na podstawie zaakceptowanego przez organ prowadzący wniosku dyrektor - w przypadku nauczyciela lub Burmistrz Blachowni - w przypadku dyrektora szkoły wydaje skierowanie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Skierowanie może zostać wydane z inicjatywy dyrektora, w przypadku nauczyciela lub Burmistrza Blachowni w przypadku dyrektora, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami szkoły np.: w zakresie realizacji polityki oświatowej państwa lub Gminy.
4. Nauczyciel skierowany na daną formę kształcenia, podpisuje stosowną umowę, w której zobowiązuje się do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami w okresie 3 lat od ukończenia nauki. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Dyrektor prowadzi rejestr wniosków i wydanych skierowań według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. W ciągu jednego roku kalendarzowego dofinansowanie może być przyznane indywidualnie jednemu nauczycielowi, tylko na jedną z form doskonalenia zawodowego. Dofinansowanie obejmuje cały cykl kształcenia.

7. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedłożeniu przez osobę skierowaną aktualnego zaświadczenie z uczelni lub zakładu kształcenia potwierdzające fakt uczestnictwa w wybranej formie doskonalenia zawodowego, faktury lub innego dowodu wpłaty wystawionego przez uczelnię lub zakład kształcenia, który organizuje daną formę doskonalenia.

8. Dofinansowanie dla nauczyciela nie przysługuje w przypadku:

- 1) jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w szkole w ramach umowy na zastępstwo,
- 2) pracuje krócej niż 1 rok w danej szkole powtarza semestr lub korzysta z urlopu dziekańskiego z zastrzeżeniem ust.9;
- 3) powtarza semestr lub korzysta z urlopu dziekańskiego.

9. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dofinansowanie może otrzymać nauczyciel zatrudniony krócej niż 1 rok.

10. Dofinansowania może nie otrzymać nauczyciel, który:

- 1) złożył wniosek o dofinansowanie zbyt późno, gdy środki finansowe zostaną rozdysponowane,
- 2) zadeklarował dokształcanie, które nie jest przydatne w szkole, w której jest zatrudniony
- 3) zgłosił zamiar podjęcia doskonalenia po zatwierdzeniu Wewnątrzszkolnego Planu Doskonalenia Nauczycieli, co uniemożliwiło wpisanie podjętej przez nauczyciela formy doskonalenia do tego planu.

11. Przerwanie przez nauczyciel/dyrektora toku określonej formy doskonalenia, zobowiązuje do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

§ 6

Dyrektorzy szkół, do dnia 30 listopada danego roku, składają do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 7

Dyrektorzy szkół, w terminie do 31 marca każdego roku składają sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli za ubiegłym rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

WNIOSEK nauczyciela o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe

1. Imię i nazwisko
 2. Miejsce zatrudnienia.....
 3. Nauczany przedmiot(y)
 4. Aktualny wymiar zatrudnienia:
 5. Aktualny poziom wykształcenia: *ukończona uczelnia/rok ukończenia/uzyskany tytuł zawodowy*
.....
.....
.....
.....
.....
 6. Staż pracy, w tym pedagogicznej:
 7. Stopień awansu zawodowego:
 8. Dotychczas ukończone kursy, szkolenia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Nazwa formy doskonalenia zawodowego:
- a) pełna nazwa i adres organizatora formy doskonalenia zawodowego
.....
.....
.....
 - b) forma kształcenia zawodowego (studia: magisterskie, magisterskie uzupełniające,
poddyplomowe, kursy kwalifikacyjne)
.....
.....
.....
 - c) liczba semestrów
 - d) koszt semestru, całkowity koszt doskonalenia
całkowity koszt doskonalenia do poniesienia w roku składania wniosku.....
 - e) kwalifikacje uzyskane po zakończeniu doskonalenia zawodowego
.....
.....
.....
5. Uzasadnienie wniosku przez nauczyciela
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
podpis nauczyciela

6. Opinia dyrektora

.....
.....
.....
.....

(Wobec powyższego
proponuję przyznać dofinansowania w kwocie
na okres.....

lub

proponuję nie przyznawać dofinansowania

.....
podpis dyrektora

AKCEPTUJĘ

(.....
podpis przedstawiciela organu prowadzącego

WNIOSEK dyrektora o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce zatrudnienia:
3. okres powierzenia stanowiska dyrektora.....
4. Aktualny poziom wykształcenia: *ukończona uczelnia/rok ukończenia/uzyskany tytuł zawodowy*
.....
.....
.....
.....
5. Staż pracy, w tym pedagogicznej:
6. Stopień awansu zawodowego:
7. Dotychczas ukończone kursy, szkolenia:
-
.....
.....
4. Nazwa formy doskonalenia zawodowego:
.....
 - a) pełna nazwa i adres organizatora formy doskonalenia zawodowego.....
 - b)
.....
 - c) forma kształcenia zawodowego (studia: magisterskie, magisterskie uzupełniające,
 - d) podyplomowe, kursy kwalifikacyjne)
 - e)
 - f)
.....
 - g)
.....
 - h) liczba semestrów
 - i) koszt semestru, całkowity koszt doskonalenia
 - j) całkowity koszt doskonalenia do poniesienia w roku składania wniosku.....
 - k) kwalifikacje uzyskane po zakończeniu doskonalenia zawodowego
.....
.....
.....
 - l)
.....

5. Uzasadnienie wniosku przez dyrektora

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis dyrektora

6. Opinia

.....
.....
.....
.....

Wobec powyższego
proponuję przyznać dofinansowania w kwocie
na okres

lub

proponuję nie przyznawać dofinansowania

.....
podpis przedstawiciela organu
prowadzącego

SKIEROWANIE
z dnia.....

Kieruję Panią/Pana..... z własnej inicjatywy/na Pani/a wniosek*
na
realizowane(y) przez
w terminie, koszt całkowity.....
przyznane dofinansowanie wynosi :

Równocześnie informuję, że rozliczenie środków przyznanych na dofinansowanie w/w formy doskonalenia zawodowego nastąpi na podstawie dostarczonej faktury przelewowej oraz dokumentu potwierdzającego Pani(a) udział w danej formie doskonalenia zawodowego.

.....
miejscowość, data

.....
podpis kierującego

Przyjmuję do wiadomości
podpis skierowanego

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w przypadku rezygnacji z danej formy doskonalenia kształcenia lub jej nieukończenia, zobowiązuję się niezwłocznie zwrócić otrzymaną kwotę dofinansowania.

.....
podpis skierowanego

.....
miejscowość, data

*niepotrzebne skreślić

Umowa

zawarta w dniuw.....pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną przez Dyrektora.....

zwaną w dalszej części umowy Pracodawcą,

a

.....
.....

legitymującą się dowodem osobistym nr.....

zwaną w dalszej części umowy Pracownikiem,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami

§ 1

1. Pracownik w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, od dnia.....podjął naukę
w
.....

(nazwa organizatora kształcenia, forma kierunek)

2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami określonymi w ust. 1 w okresie 3 lat od ukończenia nauki.

§ 2

Pracodawca zgodnie ze skierowaniem zobowiązuje się do częściowego pokrycia kosztów kształcenia w wysokościza semestr. Ogólna liczba semestrów formy kształcenia wynosi.....

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w §2 w przypadkach, gdy w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w terminie nie dłuższym niż 3 lata po jego ukończeniu:
 - a) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - b) pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy;
 - c) w przypadkach, w których znajdzie zastosowanie art. 103⁵ pkt 4 Kodeksu pracy;
 - d) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust.1 pkt 1,5,6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki; w szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub w całości.
3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu świadczenia, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
 - a) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku gdy zakład pracy nie przeniósł

pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;

- b) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
- c) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości;
- d) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka.

3. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu świadczenia w przypadku:

- a) rozwiązania stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły;
- b) zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
- c) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole/placówce uniemożliwiający dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
- d) przeniesienia go w stan nieczynny.

5. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenie określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę w szkole lub jej nie podjął.

6. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub urlopu dziekańskiego.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pracodawca

.....
Pracownik

wplywu wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku.....

[illegible]

WNIOSEK

załącznik nr 6 do Regulaminu

.....

szkoła/przedszkole

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W ROKU

Rodzaj kosztów	kwota w zł
Koszty organizacji wspomaganie szkół i przedszkoli oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli	
Koszty udziału nauczycieli w studiach podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych, magisterskich w tym uzupełniających	
Koszty przejazdów zakwaterowania i wyżywienia w przypadku nauczycieli skierowanych przez dyrektora	
Koszty szkoleń rad pedagogicznych z wyłączeniem form wspomaganie i sieci współpracy	
Koszty udziału nauczycieli w konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach itp.	
Koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych	
RAZEM	

data.....

podpis dyrektora.....

szkoła/przedszkole
SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W ROKU.....

PLANOWANE FORMY INDYWIDUALNEGO DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze

lp.	imię i nazwisko nauczyciela	forma doskonalenia zawodowego *proszę wskazać odpowiednio - studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny, studia magisterskie, studia magisterskie uzupełniające oraz *proszę wymienić uczelnie organizującą daną formę doskonalenia zawodowego	termin rozpoczęcia i zakończenia	ilość w	kontynuacja TAK/NIE w przypadku kontynuacji proszę wskazać który semestr	koszt w danym roku kalendra - rzowym	czy nauczyciel posiada skierowanie od dyrektora szkoły TAK/NIE	koszty przejazdów zakwaterowania i wyżywienia w przypadku nauczyciela skierowanego na staż dydaktyczny

PLANOWANE SZKOLENIA RAD PEDAGOGICZNYCH

w tym w ramach wspomaganie oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli

lp.	tematyka	planowany termin	koszt

PLANOWANY UDZIAŁ NAUCZYCIELI W KURSACH, SZKOLENIACH, SEMINARIACH, KONFERENCJACH, WARSZTATACH METODYCZNYCH LUB PRZEDMIOTOWYCH

w tym w ramach wspomaganie oraz sieci współpracy i samokształcenia

lp.	rodzaj/tematyka	planowany termin	koszt

KOSZTY DRUKU I DYSTRYBUCJI MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH I INFORMACYJNYCH

data.....
podpis dyrektora.....

.....
pieczęć szkoły

**Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków
przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli za rok**

	Wysokość środków w zł
Kwota przyznanych środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli	
Kwota wykorzystanych środków finansowych	
Indywidualne doskonalenie nauczycieli (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, studia magisterskie w tym uzupełniające)	
Przejazdy, zakwaterowanie i wyżywienie nauczycieli skierowanych przez dyrektora	
Kursy, szkolenia, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne, przedmiotowe	
Szkolenia rad pedagogicznych w tym wspomaganie	
Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych	
Razem wydatkowano	

Przeprowadzone szkolenia

Rodzaj szkolenia/tematyka	Organizator	Liczba uczestników	Koszt szkolenia
Razem wydatkowano			

Informacja o przydatności nabytych umiejętności i kwalifikacji w ramach doskonalenia w roku kalendarzowym

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*właściwe zakreslić

.....
data

.....
pieczętka i podpis dyrektora

(