

**ZARZĄDZENIE NR 0R.0050.180.2020**  
**BURMISTRZA BLACHOWNI**  
**z dnia 05.10.2020 r.**

**w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w zakresie projektów aktów  
w dziedzinie ich działalności.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Blachowni nr 288/LIV/2010 w sprawie szczególnego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „Podmiotami”.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego na rok 2021.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego na rok 2021.

**§2**

Określa się:

1. Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 05.10.2020 r.
2. Termin zakończenia konsultacji na dzień 12.11.2020r.

**§3**

Konsultacje przeprowadza się przez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Blachowni (blachownia.bip.net.pl), zakładka „Działalność pożytku publicznego i wolontariat”.

**§4**

Wszystkie opinie należy składać w terminie określonym w §2 na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wypełniony formularz należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni osobiście lub pocztą, albo poprzez przesłanie na adres e-mail: [sekretariat@blachownia.pl](mailto:sekretariat@blachownia.pl)

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§6**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Blachownia.

RADCA PRAWNY  
OPC - 463/2005  
mgr Agnieszka Glińska

BURMISTRZ BLACHOWNI  
mgr Sylwia Szymańska

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
adres siedziby podmiotu (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....  
telefon, e-mail

**Urząd Miejski w Blachowni**  
**Referat Organizacyjny**  
**ul. Sienkiewicza 22**  
**42-290 Blachownia**

Opinia dotycząca projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego.\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

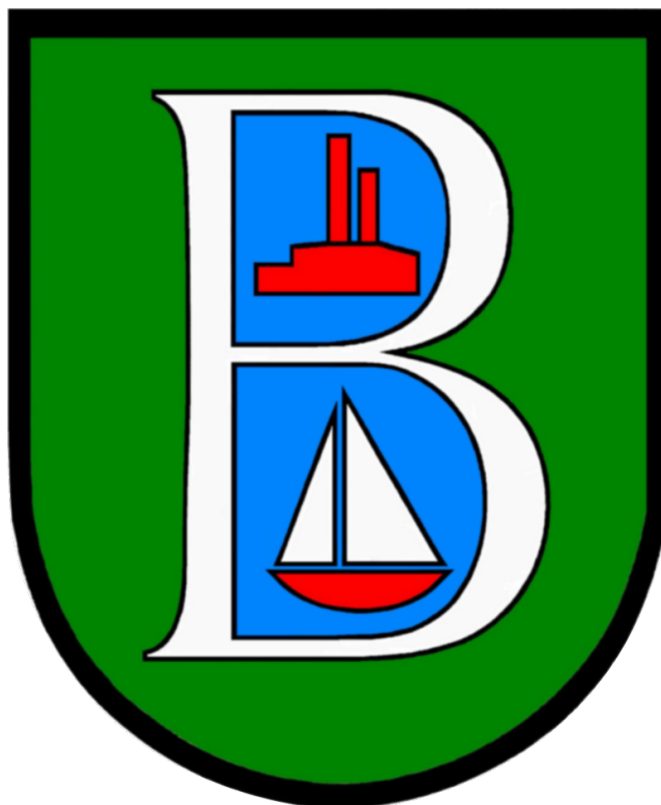
.....

.....

.....

\*propozycje wprowadzenia zmian należy uzasadnić

**Program współpracy Gminy Blachownia  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie, na rok 2021.**



**BLACHOWNIA, PAŹDZIERNIK 2020 r.**

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.(Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.).

2. Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);

2) programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;

3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4 ) gminie – rozumie się przez to Gminę Blachowni;

5) konkursie – rozumie się przez to konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 284 z późn. zm.).

## **Rozdział II. Cele Programu**

### **§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących określaniu i zaspakajaniu potrzeb jej mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb;
- 2) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami;
- 3) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
- 4) zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w wykonywanie tych zadań;
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i wspieranie ich liderów.

## **Rozdział III. Zasady współpracy**

### **§ 3.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oparta jest na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział V. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu**

### **§ 5.**

1. Gmina podejmie współpracę z organizacjami w formach finansowych i pozafinansowych.

## 2. Formy finansowe współpracy obejmują:

- 1) zlecanie organizacjom realizację określonych w ustawie zadań publicznych w formie powierzania ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
  - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,
  - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b – 19h ustawy;
- 3) realizowanie projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Z 2020 r., poz. 1378 z późn. zm.).

## 3. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi przy pomocy portalu konsultacji społecznych [www.konsultacje.blachownia.pl](http://www.konsultacje.blachownia.pl) oraz strony internetowej [www.blachownia.pl](http://www.blachownia.pl) – zakładka *Organizacje pozarządowe*;
- 2) prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Blachowni;
- 3) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, o ogłoszonych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
- 4) informowanie, inicjowanie, współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;
- 5) przekazywanie informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
- 6) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami, które odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 7) promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz na łamach lokalnych periodyków;

- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracujących z Gminą;
- 9) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 10) współdziałanie w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym; oraz Rady Pożytku Publicznego;
- 11) zawieranie umów partnerskich;
- 12) możliwość uhonorowania przez Burmistrza Blachowni organizacji wyróżniającą się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej lub przedsięwzięcia, które skutecznie rozwiązuje problemy społeczne;
- 13) udział osób wskazanych przez organizację w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy Blachownia;
- 14) udostępnianie w ramach możliwości pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy dla odbywania przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego: spotkań, seminariów, konferencji;
- 15) stwarzanie preferencyjnych warunków użytkowania, najmu, dzierżawy lub używania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby działalności organizacji pozarządowych.

## **§ 6.**

### **1. Realizatorami Programu ze strony gminy są m.in.:**

- 1) Burmistrz Blachowni;
- 2) Rada Miejska Blachowni i jej poszczególne Komisje;
- 3) referat Urzędu Miejskiego właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) inne referaty merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne gminy wskazane przez Burmistrza Blachowni.

### **2. Realizatorami Programu ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący daną organizację.**

3. Referat Urzędu Miejskiego właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiada za koordynację realizacji Programu oraz działań poszczególnych referatów merytorycznych urzędu i jego jednostek podlegających w zakresie realizacji Programu.

4. Do referatu właściwego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą być zgłaszane wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

5. Burmistrz Blachowni, we współpracy z realizatorami Programu, nie później niż 31 maja 2022 r. przedłoży Radzie Miejskiej Blachowni oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2021.

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7.**

W 2021 roku gmina planuje zlecić organizatorom do realizacji następujące zadania publiczne:

#### **1. Zadania z zakresu pomocy społecznej;**

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- 3) objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym.

#### **2. Zadania z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.**

#### **3. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**



- 1) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym, w szczególności poprzez prowadzenie psychoedukacji, udzielanie informacji, wsparcia, pomocy terapeutycznej i rehabilitacji osobom z problemem alkoholowym, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz uzależnionym i członkom ich rodzin.

4. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wzbogacanie oferty kulturalnej gminy,
- 2) wydarzenia kulturalne i artystyczne.

5. Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

- 1) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych;
- 3) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

6. Zadania w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
- 2) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne Gminy Blachownia;
- 3) upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

## **Rozdział VII. Okres realizacji Programu**

### **§ 8.**

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§ 9.**

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2021 wynosi nie mniej niż 250 000 zł.

## **Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 10.**

1. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.
2. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba organizacji składających oferty;
  - 3) liczba złożonych ofert;
  - 4) liczba odrzuconych ofert;
  - 5) liczba zawartych umów z organizacjami;
  - 6) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
  - 7) liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
  - 8) liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
  - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
  - 10) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

## **Rozdział X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 11.**

1. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Referat właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 umowy. Program współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok powstał na bazie programu współpracy na 2020 rok.

2. Program powstał etapowo w procesie konsultacji z organizacjami poprzez:

- 1) uczestnictwo przedstawicieli w otwartych spotkaniach;
- 2) konsultacje zapisów Programu za pomocą strony internetowej [www.blachownia.pl](http://www.blachownia.pl) i [www.blachownia.bip.net.pl](http://www.blachownia.bip.net.pl) w terminie od dnia 05 października 2020 roku do dnia 12 listopada 2020 roku.

3. Podczas konsultacji wpłynęło... wniosków/nie wpłynęły żadne wnioski (do ustalenia po zakończeniu konsultacji).

## **Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12.**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz w drodze Zarządzenia.
2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.
3. Informacje o zgłoszeniu kandydatur na członka Komisji Konkursowej podaje Burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Blachownia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
6. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.
9. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.

11. Protokół zawiera w szczególności wskazania konkursu, którego dotyczy, liczbę złożonych ofert, które zaopiniowano pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji, wskazanie ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem oraz skład Komisji.

12. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Blachowni wyniki konkursu oraz propozycję kwot dotacji.

13. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Blachownia;
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
- 3) na stronie internetowej gminy.