

8.

Jeśli Oferent w punkcie 7 zaznaczył TAK, proszę podać adres dotychczas najmowanego lokalu użytkowego / terenu/ nieruchomości	
--	--

9.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

10.

Oświadczam o braku zobowiązań finansowych wobec Wynajmującego Gminy Blachownia.

11.

Oświadczam, że przed objęciem przedmiotu najmu zobowiązuję się do wpłaty równowartości dwumiesięcznej kaucji za najem lokalu użytkowego/ terenu/ nieruchomości.

12.

Oświadczam, że znam faktyczny stan techniczny przedmiotu przetargu.

13.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

I

[Administrator danych]

Burmistrz Blachowni – Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu przetargowym na najem lokalu użytkowego oraz osób, które dokonają wynajmu lokalu użytkowego wchodzącego w skład zasobu nieruchomości Gminy Blachownia.

Z administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: Zarząd Mieniem Komunalnymi ul. Miodowa 4a, 42-290 Blachownia;
- 2) telefonicznie: (34) 32 70 370;
- 3) pod adresem poczty elektronicznej: zmk.b@wp.pl.

II

[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

- 1) przeprowadzenia procedury najmu lokalu użytkowego (przetargu – konkursu ofert), w tym złożenia przez uczestnika postępowania formularza ofertowego – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – do czasu zakończenia procedury przetargowej, a następnie archiwizacji dokumentacji przez okres 5 lat;
- 2) realizacji umowy, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy najmu lokalu użytkowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego – przez okres obowiązywania umowy (3 lata);
- 3) dokonywania rozliczeń realizacji umowy, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres obowiązywania umowy (3 lata);
- 4) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- 5) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
- 6) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od wygaśnięcia umowy.

III

[Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisu prawa.
2. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora np. usługi IT, usługi prawne, doradcze itp.

IV

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 16 RODO);
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub