

Zarządzenie Burmistrza Blachowni
Nr OR.0050.29.2024
z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników
Urzędu Miejskiego w Blachowni

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., p. 1465) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie: wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Blachowni stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni nr OR.0050.209.2022 z dnia 29 września 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Blachowni otrzymuje nowe brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Blachowni otrzymuje nowe brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Blachowni otrzymuje nowe brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

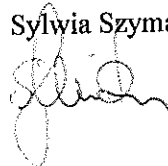
Wykonanie zarządzania powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenia wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2024 r.

Burmistrz Blachowni

Sylvia Szymańska



RADCA PRAWNY
OP.C-463/2005

mgr Agnieszka Glińska

.....

.....

(

(

.....

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Błachowni

Nr OR.0050.29.2024 z dnia 30 stycznia 2024 r.

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategorie zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota z w złotych)
1.	I	do 4 000,00
2.	II	do 4 100,00
3.	III	do 4 200,00
4.	IV	do 4 300,00
5.	V	do 4 400,00
6.	VI	do 4 500,00
7.	VII	do 4 600,00
8.	VIII	do 4 700,00
9.	IX	do 4 800,00
10.	X	do 5 000,00
11.	XI	do 5 200,00
12.	XII	do 5 400,00
13.	XIII	do 5 700,00
14.	XIV	do 6 200,00
15.	XV	do 6 700,00
16.	XVI	do 7 200,00
17.	XVII	do 7 700,00
18.	XVIII	do 8 200,00
19.	XIX	do 8 700,00
20.	XX	do 9 000,00



1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

(

(

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Błachowni

Nr OR.0050.29.2024 z dnia 30 stycznia 2024 r.

Tabela kwot dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota z złotych)
1.	Sekretarz Gminy	do 3 000,00
2.	Kierownik USC	do 2 000,00
3.	Zastępca Kierownika USC	do 1 500,00
4.	Kierownik Referatu	do 2 000,00
5.	Radca prawny	do 2 000,00
6.	Główny specjalista	do 1 000,00
7.	Inspektor ds. finansowania jednostek oświatowych	do 1 000,00



(

(

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Burmistrza Blachowni

Nr OR.0050.29.2024 z dnia 30 stycznia 2024 r.

Wykaz stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, na stanowiskach urzędniczych oraz stanowiskach pomocniczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego – kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
I Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII – XX	wyższe wg odrębnych przepisów	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV – XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI – XVIII	wyższe wg odrębnych przepisów	2
4.	Zastępca Kierownika USC	XIV – XVII	wyższe wg odrębnych przepisów	4
5.	Kierownik Referatu (jednostki równorzędnej)	XIII – XVIII	wyższe	4
6.	Zastępca Kierownika Referatu (jednostki równorzędnej)	XIII – XVIII	wyższe	4
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV – XVIII	wyższe	4
II Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca Prawny	XIII – XVIII	wg odrębnych przepisów	2
2.	Główny specjalista	XIII – XVII	wyższe	4
3.	Inspektor	XI – XVI	wyższe/średnie	3/5
4.	Podinspektor	X – XV	wyższe/średnie	3
5.	Informatyk	X – XVI	wyższe	4
6.	Referent	VIII – XIV	średnie	1
				1

on

7.	Kasjer	VIII – XIV	średnie	-
8.	Młodszy referent	VII – XIII	średnie	-
III Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	VII – XI	średnie	-
2.	Pomoc administracyjna	IV – IX	zasadnicze	-
3.	Goniec	II – VII	podstawowe	-
4.	Portier, Woźna/ny	II – VII	podstawowe	-
5.	Robotnik	II – VII	podstawowe	-
6.	Sprzątaczk	II – VII	podstawowe	-

IV Stanowiska, na których zatrudnienie następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV	wyższe	4
		XI – XIII	wyższe/średnie	3/5
		X – XII	wyższe/średnie	2/4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – XII	wyższe/średnie	-/3
		VIII – XI	średnie	2
		VII – X	średnie	-