

Wpłacone wadium zostaje zwrócone:

- a) Oferentom, którzy nie wygrali przetargu, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, pomniejszone o koszt prowizji bankowych.
- b) Oferentom, którzy złożyli ofertę cenową, jednak nie na wymaganym formularzu ofertowym, lub jeśli ich oferta została odrzucona ze względu na braki formalne lub inne ewentualne przesłanki wskazujące że oferta jest nierzetelna, pomniejszone o koszt prowizji bankowej.
- c) Oferentowi który wygrał przetarg, niezwłocznie po zakończeniu procedury przetargowej to jest po zawarciu umowy najmu lokalu użytkowego i wpłaceniu kaucji zabezpieczającej, lub też zarachowane na poczet czynszu, pomniejszone o koszt prowizji bankowych,

Wpłacone wadium przepada na rzecz Gminy Blachownia – ZMK jeżeli:

- a) żaden z uczestników nie zaoferuje ceny najmu, co najmniej równej stawce wywoławczej,
- b) uczestnik, który wygra przetarg i odmówi podpisania umowy lub nie dokona wpłaty kaucji zabezpieczającej lokal użytkowy.

Termin i miejsce składania ofert: Formularze ofertowe należy składać **do dnia 10.04.2024r do godziny 12.00** (pokój nr 1/17) w sekretariacie Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni ul. Miodowa 4a, 42-290 Blachownia.

Formularze ofertowe wraz załącznikami należy składać w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie i miejscu, w zaklejonych, nieprzejrzyistych kopertach z adresem zwrotnym i zaopatrzonych w hasło:

Drugi, publiczny, nieograniczony przetarg pisemny (konkurs ofert)

na najem lokalu użytkowego o powierzchni 77,76m² w Blachowni przy ulicy Żeromskiego 2.

Za datę i godzinę złożenia dokumentów (formularza ofertowego) uważa się datę i czas w jakim oferta wpłynęła do siedziby Zarządu Mieniem Komunalnym.

Termin i miejsce otwarcia ofert: otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10.04.2024r, o godzinie 12.30** w siedzibie Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni ul. Miodowa 4a (pokój nr 1/13, pierwsze piętro).

Do przetargu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby, które złożą FORMULARZE OFERTOWE wraz z wymaganymi dokumentami.

Formularz ofertowy powinien być sporządzony w języku polskim i powinien zawierać wszystkie wymagane, wypełnione pola.

Oferent zobowiązany jest dokładnie i rzetelnie wypełnić formularz ofertowy i dołączyć następujące dokumenty:

- a) dowód wpłaty wadium,
- b) zaświadczenie z ZUS i z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu ze składkami (nie starsze niż 3 miesiące od daty ogłoszenia przetargu) - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej
- c) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z właściwego rejestru sądowego (nie starsze niż 3 miesiące od daty ogłoszenia przetargu) - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej
- d) gdy Oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca na dzień ogłoszenia przetargu, działalności gospodarczej, a w przypadku wygrania przetargu przez tą osobę, należy dołączyć oświadczenie, że Oferent założy działalność i podać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej w przedmiotowym lokalu użytkowym,
- e) pisemne pełnomocnictwo jeśli oferent takie wyznaczył.

Oferty złożone w innej formie niż na formularzu ofertowym zostaną odrzucone.

Kryterium oceny oferty- oferowana cena netto za 1m² powierzchni lokalu użytkowego – 100 %.

Formularze ofertowe dostępne są w siedzibie Zarządu Mieniem Komunalnym (sekretariat) w dniach pracy jednostki : od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00, oraz na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl