

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO P.T.:
„Remont ulicy Krętej w miejscowości Blachownia”**

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:
Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Anettę Ujma**
Adres: Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
Strona www: www.blachownia.bip.net.pl tel. (0-34) 327-03-57
e-mail: sekretariat@blachownia.pl fax. (0-34) 327-04-61
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00
Środa - 07:00-18:00
2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22,
42-290 Blachownia, pokój nr 17; tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106 lub 107,
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 rok, Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5.000.000 euro, natomiast przekracza kwotę 14 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,0196 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 282 poz. 1650).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie remontu drogi gminnej w gminie Blachownia tj. remontu ulicy Krętej w miejscowości Blachownia,
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiot zamówienia określony w Rozdziale III pkt. 1 obejmuje wykonanie robót budowlanych (drogowych):
 - a) Roboty nawierzchniowe:
 - roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych,
 - wykonanie koryta drogowego wraz z wywozem urobku
 - wykonanie warstwy odsączającej,
 - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, (warstwa dolna i górna)
 - mechaniczne czyszczenie nawierzchni drogowej ulepszonej (bitum),
 - skropienie nawierzchni drogowej asfaltem,
 - wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych – warstwa wiążąca i ścieralna (grubości warstw wg przedmiaru robót),

- wywiezienie gruzu z budowy i utylizacja materiałów rozbiórkowych,
- b) Pobocza oraz odwodnienie:
 - mechaniczne ścinanie poboczy o grubości 10cm,
 - wywóz urobku z terenu budowy na odległość do 4km,
 - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego o grubości 10cm
 - wykonanie studni rewizyjnych o śr. 1200mm,
 - wykonanie krętek ściekowych prefabrykowanych śr. 500mm,
 - wykonanie kanałów rurowych śr. 200mm,
 - wykonanie przepustów drogowych z prefabrykatów betonowych,
 - regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych – ustawienie skrzynek zasuwowych na pierścieniach betonowych,

Przedmiot zamówienia opisany jest przedmiarem robót, oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych drogowych na drodze gminnej administrowanej przez gminę Blachownia tj. ulicy Krętej.
4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot	45.23.31.40-2 Roboty drogowe
Dodatkowe przedmioty	45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

5. Wymagania Zamawiającego:

- a. Roboty budowlane należy wykonywać wg Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (SST), stanowiącej **Załącznik Nr 10** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec swoich pracowników i osób trzecich za szkody wynikłe w trakcie wykonywania robót budowlanych,
- c. Wykonawca zapewni właściwą, jakość i niezawodność wykonanych przez siebie robót budowlanych,
- d. Wykonawca w kosztach zadania uwzględni koszty opracowania i wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na odcinku drogi, na którym prowadzić będzie roboty budowlane.
- e. Wykonawca udzieli pisemnej, co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
- f. Destrakt drogowy pochodzący z frezowania remontowanych odcinków dróg stanowi własność Zamawiającego i zostanie przekazany Zamawiającemu w miejsce przez niego wskazane.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia- termin rozpoczęcia: kolejnego dnia po podpisaniu umowy.
- termin zakończenia: do dnia 30 listopada 2012 roku.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
warunek będzie spełniony, jeżeli:

- a. Do oferty będzie dołączony aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 1.2. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

warunek będzie spełniony, jeżeli:

- a. W wykazie wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, będzie pokazane przynajmniej jedno zadanie z zakresu wykonania nawierzchni asfaltobetonowej drogi publicznej o wartości nie mniejszej niż **250.000,00 zł netto** z podaniem wartości zadania oraz miejsca i daty wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
W przypadku usług wykonywanych obecnie, należy podać wartość usług oraz dokumenty potwierdzające - odnoszące się do zakresu zamówienia wykonanego przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania.

Podmioty występujące wspólnie składają jeden dokument, gdzie należy wyszczególnić prace wykonane przez poszczególne podmioty - wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**,

- b. W wykazie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, który należy załączyć do oferty; Wykonawca wykaże narzędzia i urządzenia, własne i obce (np. dzierżawione, wylizingowane itp.), które będzie używał przy realizacji zamówienia, przy czym wymaga się, aby Wykonawca dysponował minimum: skrapiaarką ciągnioną, szczotką mechaniczną, rozkładarką masy bitumicznej, walcem samojezdnym do 10 ton lub lekkim walcem wibracyjnym, zagęszczarką mechaniczną, koparką i ładowarką lub koparko ładowarką, równiarką samojezdną oraz samochodem skrzyniowym samowyładowczym 3,5÷12 ton – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**,
- c. W wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załączonym do oferty, Wykonawca poda imiona i nazwiska: kierownika budowy (robót) oraz pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia posiadających uprawnienia do obsługi maszyn budowlanych tj. operatorów koparko ładowarki, rozkładarki masy bitumicznej, walca oraz równiarki wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz posiadanych uprawnień, przydatnych przy wykonywaniu zamówienia – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,
- d. Wykonawca określi zakres i wartość robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

1.3. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

warunek będzie spełniony, jeżeli:

- a. Wykonawca załączy do oferty aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej – przynajmniej deliktowej - w zakresie prowadzonej działalności. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiedni dokument. Minimalna wartość dokumentu to 500.000 zł

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

warunek będzie spełniony, jeżeli:

- a. z oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będzie wynikało, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - d. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, to Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w przepisach art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin w terenie w zakresie miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zadania,
 - 5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w SIWZ, metodą; spełnia - nie spełnia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty: (Oferta musi zawierać numery oznaczające Załączniki do SIWZ):
 - a. Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** zgodny z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym,
 - b. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – także podmioty spółki cywilnej – każdy składa osobne oświadczenie) – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,

- c. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (dotyczy podmiotów występujących wspólnie, także podmioty spółki cywilnej),
 - d. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - e. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty wadium,
 - f. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – **Załącznik Nr 3 do SIWZ,**
 - g. Podpisany przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie wzór umowy – stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ,**
 - h. Wykaz wykonywanych robót budowlanych potwierdzających doświadczenie Wykonawcy z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 5 do SIWZ,**
 - i. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 7 do SIWZ,**
 - j. Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 6 do SIWZ,**
 - k. Zakres robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem ich wartości- wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 8 do SIWZ,**
 - l. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiednie dokumenty,
 - m. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 w/w. ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy składa odpowiednią informację,
 - n. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, przy czym w przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa odpowiednią informację,
 - o. Wykonawca załączy do oferty aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznej kopii dokumentu powinien być on opatrzony przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 3. Zamawiający wezwie wykonawców zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu, dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginały tych dokumentów zostały niezwłocznie przesłane pocztą,
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przy czym pismo uważa się za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu,
4. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i kierowane na adres:

Urząd Miejski w Blachowni

ul. Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

faksem: (0-34) 327-04-61

lub na adres e-mail: sekretariat@blachownia.pl i niezwłocznie pocztą

5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom i zamieści pytanie wraz z odpowiedzią na swojej stronie internetowej, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
6. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a. W sprawach merytorycznych; mgr inż. Piotr Kurkowski – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 17,
 - b. W sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia; mgr inż. Piotr Kurkowski – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 17,
 - c. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, pocztą lub osobiście; mgr Dominika Kanczura - inspektor Referatu Organizacyjnego/Sekretariat Urzędu (pokój nr 15) w następujących dniach i godzinach pracy Urzędu: w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i w środę od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ tel. Nr (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 101,
 - d. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną; mgr inż. Dominik Dziąbor – informatyk Urzędu Miejskiego.

Rozdział VIII. Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź dokument należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni, przed upływem terminu składania ofert,
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. W pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c. W gwarancjach bankowych,
 - d. W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275),
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą,
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
 - d. wpłynął wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - b. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn
 - e. leżących po stronie wykonawcy,
 - f. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,

Uwaga:

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:
 - a. Wzory formularza i oświadczeń,
 - b. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - c. Przedmiar robót
 - d. Dokumentacji projektowej
 - e. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do SIWZ załączony jest wzór oferty i innych dokumentów, które są wymagane przez Zamawiającego,
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, możliwie bez poprawek, najlepiej pismem maszynowym,
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
5. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowania prawne. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć trwałe, w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
6. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
7. Oferty składane są w jednym egzemplarzu,
8. Do formularza oferty, sporządzonej przez Wykonawcę w oryginale na wymaganym przez Zamawiającego wzorze, Wykonawca winien załączyć komplet wymaganych dokumentów,
9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętkę imienną. Kserokopie dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy,
10. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,
11. Ofertę można składać w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Blachownia - Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia
oraz oznaczone w następujący sposób:

OFERTA w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont ulicy Krętej w miejscowości Blachownia**”

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>
 <NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >
12. Kopertę lub opakowanie należy opatrzyć adresem i nazwą firmy składającej ofertę,
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresów prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**,
14. Po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający żąda dostarczenia umowy o roboty budowlane z podwykonawcą,
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
16. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
17. **Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**
18. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych,**
19. **Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, po wykonaniu zamówienia podstawowego, w sytuacji, gdy zajdzie potrzeba wykonania prac uzupełniających stanowiących przedmiot zamówienia. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego,

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego),
 - Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty,
 - Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie,
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni (pokój nr 15), ul. Sienkiewicza 22 do dnia 18 października 2012 roku do godz. 09:00,**
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 11 Rozdz. X (w ten sam sposób, co oferta) i dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Otwarcie ofert nastąpi siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 42-290 Blachownia dnia 18 października 2012 roku o godz. 9:30,**
- Otwarcie ofert jest jawne,
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, przekaże się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek,
- W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - g. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - h. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - i. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - j. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - b. złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
15. Zamawiający wzywa także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a. Jest niezgodna z ustawą,
 - b. Jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - g. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - h. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - i. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
18. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
19. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
20. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
21. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. Złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
22. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
23. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,
24. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną,
25. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
26. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych,
27. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
28. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 27, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,**

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. W celu wyliczenia ofertowych cen jednostkowych, należy sporządzić kalkulację na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:
 - a. Formularza ofertowego,
 - b. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - c. Przedmiaru robót,
 - d. Dokumentacji projektowej,
 - e. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wszystkie ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego i innych dokumentów, należy podawać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, – jeżeli występuje,
3. Ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac wymaganej, jakości, w wymaganym terminie, uwzględniając:
 - a. Koszty bezpośrednie, w tym:
 - koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty transportu materiałów z miejsca ich zakupu do miejsca wbudowania lub składowania na budowie,

- koszty najmu wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostawy sprzętu na plac budowy, jego montaż oraz demontaż po zakończeniu robót.
 - b. Koszty ogólne (koszty pośrednie), w tym:
 - koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczone do plac bezpośrednich, wynagrodzenie uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - wydatki bezosobowe, które wg Wykonawcy obciążają budowę,
 - koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
 - koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego budowy w tymczasowe: drogi, sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, klimatyzacyjne, łączność bezprzewodową, oświetlenie placu budowy, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed opadami atmosferycznymi, słońcem, niskimi i wysokimi temperaturami oraz inne niezbędne urządzenia podobnego typu,
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi, które są środkami trwałymi,
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty odzieży i obuwia ochronnego, środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych, koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót oraz zabezpieczenia związanych z obsługą ruchu drogowego na placu budowy, koszty przygotowania i wprowadzenia zmiany organizacji ruchu drogowego,
 - koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
 - koszty zużycia wszelkich materiałów, wody i energii elektrycznej lub ciepłej na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
 - koszty podróży służbowych personelu budowy,
 - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
 - opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - wszelkie inne nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i obowiązującym prawem,
 - c. Ogólne koszty prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
 - d. Ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk,
 - e. Wszystkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi ze specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywanych robót,
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania),
 6. Cena może być tylko jedna,
 7. Zamawiający przyjmuje rozliczenie robót objętych ofertą na podstawie kosztorysu powykonawczego (rozliczenie kosztorysowe).

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Opis kryterium oceny:	Kryterium	Waga
1	Remont ulicy Krętej w miejscowości Blachownia – wg Kosztorysu Ofertowego	cena	100 %

2. Sposób oceny ofert.

- a. Porównane będą zaofertowane przez poszczególnych Wykonawców odpowiednie ceny jednostkowe,
- b. Wybrana będzie oferta najkorzystniejsza, przez co należy rozumieć ofertę o najkorzystniejszej ilości punktów wyliczonych według poniższych zasad,
- c. Sposób punktacji (przy założeniu, że 1% z w/w współczynników odpowiada 1 punktowi), jaki Zamawiający będzie stosował przy ocenie ofert:
 - ilość punktów wyliczona dla poszczególnych cen jednostkowych według wzoru:

$$Px = Cn/Cb \times 100\%$$

gdzie:

Px – ilość punktów dla poszczególnych ofert.

Cn – najniższa oferowana cena netto wśród wszystkich złożonych ważnych ofert,

Cb – oferowana cena netto w badanej ofercie,

- d. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty, celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy,
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w swojej siedzibie, terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą zgodnie z art. 94 ust. 1a - ustawy Pzp,
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 – ustawy Pzp,
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% zawartego w ofercie wynagrodzenia brutto,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się w następującej formie:
 - a. w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275),
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
 - 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi,
 - 70 % na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót,
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI. Warunki umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę,
4. Znany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w części dotyczącej terminu jej wykonania pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek:
 - a. Wykonanie umowy w terminie jest niemożliwe z przyczyn, które powstały po zawarciu umowy,
 - b. Przyczyny te są niezależne od Wykonawcy, w tym siła wyższa,

6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach powodujących konieczność przedłużenia umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
7. Przedłużenie terminu następuje po podpisaniu aneksu.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie. Tryb rozpatrywania odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Dział VI - ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. Odrzucenia oferty odwołującego,

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 – ustawy Pzp, a Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział XVIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych przepisami art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – Załącznik Nr 2,
3. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) - Załącznik Nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik Nr 4,
5. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnych z wymogami Zamawiającego – Załącznik Nr 5,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 6,
7. Wykaz narzędzi i urządzeń, które są niezbędne do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 7,
8. Zakres robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik Nr 8,
9. Przedmiar Robót – Załącznik Nr 9,
10. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik Nr 10,
11. Dokumentacja projektowa – Załącznik Nr 11.

Blachownia, dnia 4 października 2012 roku.

Burmistrz Blachowni

mgr Aneta Wjma

Podpis osoby uprawnionej