

ZARZĄDZENIE NR 112/2011
BURMISTRZA BLACHOWNI
z dnia 28.07.2011 roku

w sprawie ogłoszenia drugiego przetargu i zatwierdzenia regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości lokalowej stanowiącej własność Gminy Blachownia.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami) art.25 , art. 28 , art. 37 ust.1, art.40 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 roku nr 102 poz. 651 z późn. zmianami), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 roku Nr 207 poz. 2108), oraz Uchwały Nr 33/VII/2011 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 06 kwietnia 2011 roku

z a r z ą d z a m co następuje

§ 1.

Ogłaszam drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości lokalowej nr 3 o pow. 46,21m2 położonej w bloku nr 7 przy ul. Żeromskiego w Blachowni.

§ 2.

Termin przetargu wyznaczam na 02 września 2011 roku od godz. 10³⁰ w Urzędzie Miejskim w Blachowni ul. H. Sienkiewicza 22 – sala posiedzeń.

§ 3.

Zatwierdzam Regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia i treść ogłoszenia o terminie i warunkach przetargu stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Blachowni.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCELARIA RADY PRAWNEGO
Katarzyna Zydek
KDS 152186410 NIP 5731359959

Burmistrz
mgr Anetta Ujma

REGULAMIN

przeprowadzenia drugiego przetargu nieograniczonego, ustnego na sprzedaż nieruchomości lokalowej

nr 3 położonej przy ul. Żeromskiego 7 w Blachowni.

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana oddzielnym Zarządzeniem Burmistrza Blachowni.
2. W przetargu uczestniczą osoby, które w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu wpłaciły należne wadium .
3. Przetarg jest ważny bez względu na ilość osób biorących w nim udział jeżeli chociaż jeden uczestnik przebił cenę wywoławczą.
4. Postąpienie (przebiecie) ceny wywoławczej nie może być mniejsze niż 1 % ceny wywoławczej w zaokrągleniu w górę.
5. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.
6. Przewodniczący komisji przetargowej :
 - sprawdza tożsamość uczestników przetargu oraz dowody potwierdzające wpłacenie wadium,
 - otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje podane w ogłoszeniu o przetargu,
 - podaje do wiadomości nazwiska bądź nazwy firm osób które wpłaciły wadium,
 - informuje uczestników przetargu , że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
 - po ustaniu zgłoszenia postąpień , wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, podając nazwisko lub nazwę firmy , która wygrała przetarg ,
 - sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu (protokół sporządza się w trzech egzemplarzach z których jeden otrzymuje nabywca).Protokół podpisany przez Komisję przetargową oraz osobę ustaloną jako nabywca lokalu mieszkalnego stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
7. Wątpliwości proceduralne wynikłe w trakcie przetargu rozstrzyga Komisja w trakcie przetargu w drodze głosowania.
8. Koszty nabycia nieruchomości lokalowej ponosi w całości nabywca.
9. W przypadku zawarcia umowy notarialnej wadium zostanie wliczone w cenę nabycia, natomiast pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie (bez odsetek) po odwołaniu lub zamknięciu przetargu , jednak nie później niż prze upływem trzech dni.
10. Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej. Dowodem potwierdzającym dopełnienie powyższego warunku nabywca zobowiązany jest okazać się przed podpisaniem umowy notarialnej.
11. Niedopłacenie należnej kwoty lub nieusprawiedliwione uchylanie się od zawarcia aktu notarialnego na sprzedaż nieruchomości , spowoduje utratę wpłaconego wadium na rzecz sprzedającego.
12. Skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, uczestnik przetargu składa do Burmistrza Blachowni w terminie siedmiu dni. Złożenie skargi wstrzymuje zawarcie aktu notarialnego do czasu rozpatrzenia skargi.
13. Burmistrz rozstrzyga skargę na czynności przetargowe w terminie 7 dni od daty jej otrzymania . Rozstrzygnięcie Burmistrza dotyczące skargi jest ostateczne.
14. W przypadku braku skarg lub uznania ich jako nieuzasadnione, właściwy organ podaje do

publicznej wiadomości wyniku przetargu, wywieszając informację na okres siedmiu dni w siedzibie tut. urzędu.

15. Burmistrz wyznacza termin zawarcia umowy na sprzedaż nieruchomości lokalowej zawiadamiając nabywcę odrębnym pismem, najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż siedem dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
16. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości lokalowej nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator może odstąpić od zawarcia umowy a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
17. Osoby fizyczne biorąc udział w przetargu mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu.
18. Niniejszy Regulamin wraz z Ogłoszeniem o przetargu podlega opublikowaniu na stronie internetowej Gminy Blachownia.
19. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207 poz. 2108).

Burmistrz
mgr Anetta Ujma