

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO P.T.**

**„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH
ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU POŻYCZEK I KREDYTÓW.”**

Rozdział I. Określenie Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest:
Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Anettę Ujma**
Adres: Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
Strona www: www.blachownia.bip.net.pl tel. (0-34) 327-03-57
e-mail: sekretariat@blachownia.pl fax. (0-34) 327-04-61
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00
Środa - 07:00-18:00
2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia, pokój nr 17, tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106, 107
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z późniejszymi zmianami).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200 000 euro, natomiast przekracza kwotę 14 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,0196 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 282, poz. 1650).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na następujących warunkach:
 - a. Okres kredytowania : do 20 marca 2020 roku.
 - b. Kwota kredytu : 2.000.000,00 PLN.
 - c. Karencja w spłacie kredytu: do 19 października 2013 roku.
 - d. Spłata kredytu:

- 20 październik 2013 r.	- 10.000 PLN
- 20 październik 2013 r.	- 10.000 PLN
- 20 październik 2015 r.	- 10.000 PLN
- 20 styczeń 2016 r.	- 100.000 PLN
- 20 luty 2016 r.	- 100.000 PLN
- 20 maj 2016 r.	- 50.000 PLN

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - 20 wrzesień 2016 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 styczeń 2017 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 luty 2017 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 lipiec 2017 r. | - 100.000 PLN |
| - 20 sierpień 2017 r. | - 100.000 PLN |
| - 20 styczeń 2018 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 luty 2018 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 lipiec 2018 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 sierpień 2018 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 styczeń 2019 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 luty 2019 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 czerwiec 2019 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 lipiec 2019 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 sierpień 2019 r. | - 100.000 PLN |
| - 20 styczeń 2020 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 luty 2020 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 marzec 2020 r. | - 70.000 PLN |
2. Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych powiększone o marżę bankową.
 3. Sposób obliczania oprocentowania kredytu:
 - średnia arytmetyczna wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy,
 - do obliczenia kosztu ofertowego należy przyjąć średnią wszystkich notowań stawki WIBOR jednomiesięcznych za miesiąc wrzesień 2012 roku,
 - do naliczania odsetek do wyliczenia ceny ofertowej i w umowie kredytowej należy przyjąć kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.
 4. Zabezpieczenie kredytu :
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez kredytobiorcę,
 - Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na weksli In blanco oraz na deklaracji wekslowej,
 - Gmina podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
 5. Zamawiający nie przewiduje naliczenia prowizji bankowej.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia (udostępnienie kredytu) do dnia **10 grudnia 2012 roku**.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
warunek będzie spełniony, jeżeli:
 - a. do oferty będzie dołączony aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - b. do oferty będzie załączona kopia zezwolenia prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
warunek będzie spełniony, jeżeli:
 - a. wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany druk oświadczenia o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku podmiotów występujących wspólnie – także podmioty spółki cywilnej – każdy podmiot składa osobne oświadczenie,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
warunek będzie spełniony, jeżeli:
 - a. wykonawca załączy do oferty bilans lub rachunek wyników za 2011 rok,
 - b. z Zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego będzie wynikało, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub z zaświadczeń będzie wynikało, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiednie dokumenty,

- c. Wykonawca złoży oświadczenie, że wobec oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto jego likwidacji.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, warunek będzie spełniony, jeżeli:

- a. z Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ, będzie wynikało, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w przepisach art. 22 oraz art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w SIWZ, metodą; spełnia - nie spełnia.

Rozdział VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty: (Oferta musi zawierać numery oznaczające załączniki do SIWZ)
- a. Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**,
- b. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – także podmioty spółki cywilnej – każdy składa osobne oświadczenie) – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
- c. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (dotyczy podmiotów występujących wspólnie, także podmioty spółki cywilnej).
- d. Aktualny odpis/wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa osobno dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.
- e. Zezwolenie prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych,
- f. Podpisany przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie wzór umowy– stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, Uwaga!!! Załączony do SIWZ wzór Umowy może być rozbudowany o inne istotne dla Banku (Wykonawcy) postanowienia wynikające z Prawa Bankowego i inne regulacje powszechnie obowiązujące, a które nie zostały ujęte we wzorze umowy pod warunkiem, że umowa nie będzie sprzeczna z postanowieniami wynikającymi z treści SIWZ, ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz polskim Prawem Bankowym. Gmina zaakceptuje stopę oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w danym Banku.
- g. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
- h. Oświadczenie, że wobec oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto jego likwidacji.
- i. Bilans lub rachunek wyników za rok 2011,
- j. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiednie dokumenty.
- k. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ww. ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy składa odpowiednią informację.
- l. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy prawo zamówień publicznych, przy czym w przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa odpowiednią informację,
- m. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na

potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w celu spełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1.

2. Wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznej kopii dokumentu powinien być on opatrzony przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający wezwie wykonawców zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Uwaga:

Wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznej kopii dokumentu powinien być on opatrzony przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, np. niezgodnie z przedstawionym wzorem lub nie poświadczenie za zgodność z oryginałem spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu, dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginały tych dokumentów zostały niezwłocznie przesłane pocztą.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przy czym pismo uważa się za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i kierowane na adres:

Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
faksem: (0-34) 327-04-61

lub na adres e-mail: sekretariat@blachownia.pl i niezwłocznie pocztą

5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom i zamieści pytanie wraz z odpowiedzią na swojej stronie internetowej, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a. W sprawach merytorycznych: mgr Elżbieta Wolska - Skarbnik Gminy pod nr telefonu: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 127 lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, w pokoju nr 14 (w godzinach pracy Urzędu).
 - b. W sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia: mgr inż. Piotr Kurkowski – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, w pokoju nr 17 (w godzinach pracy Urzędu).
 - c. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu są Pracownicy Referatu Organizacyjnego/sekretariat Urzędu w następujących dniach i godzinach pracy Urzędu: w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7:00 do 15:00 i w środę od 7:00 do 18:00 tel. Nr (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 101
 - d. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są Pracownicy Referatu Organizacyjnego/sekretariat Urzędu (w godzinach pracy Urzędu),

Rozdział VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział X. Opis przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego.
2. Do SIWZ załączony jest wzór formularza ofertowego i innych oświadczeń, które są wymagane przez Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, możliwie bez poprawek, najlepiej pismem maszynowym.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowania prawne. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć trwale, w sposób utrudniający ich zdekompletowanie.
6. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
8. Do formularza oferty, sporządzonej przez Wykonawcę w oryginale na wymaganym przez Zamawiającego wzorze, Wykonawca winien załączyć komplet wymaganych dokumentów.
9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętkę imienną. Kserokopie dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.
10. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
11. Ofertę można składać w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

<NAZWA WYKONAWCY
I JEGO ADRES >

Gmina Blachownia - Urząd Miejski
w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22,
42-290 Blachownia

**OFERTA w trybie przetargu nieograniczonego na: „UDZIELENIE KREDYTU
DLUGOTERMINOWEGO NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z
TYTUŁU POŻYCZEK I KREDYTÓW.”**

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

12. Kopertę lub opakowanie należy opatrzyć adresem i nazwą firmy składającej ofertę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
15. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**
16. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.**
17. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - b. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - c. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
 - d. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - e. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pokój 15) Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 do dnia 23 listopada 2012 roku do godz. 9:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 11 Rozdz. X (w ten sam sposób, co oferta) i dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 42-290 Blachownia dnia 23 listopada 2012 roku o godz. 9:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
3. Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych powiększone o marżę bankową.
4. Sposób obliczania oprocentowania kredytu:
 - średnia arytmetyczna wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy,
 - do obliczenia kosztu ofertowego należy przyjąć średnią wszystkich notowań stawki WIBOR jednomiesięcznych za miesiąc wrzesień 2012 roku,
 - do naliczania odsetek do wyliczenia ceny ofertowej i w umowie kredytowej należy przyjąć kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.
5. Zabezpieczenie kredytu :
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez kredytobiorcę,
 - Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na weksli In blanco oraz na deklaracji wekslowej,
 - Gmina podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
6. Zamawiający nie przewiduje naliczenia prowizji bankowej.

Rozdział XIII. Kryteria oceny oferty.

1. Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Oprocentowanie kredytu + marża bankowa	100%

2. Sposób oceny ofert.
 - a. Porównane będą tylko oferty Wykonawców, którzy spełniających warunki udziału w postępowaniu.
 - b. Wybrana będzie oferta najkorzystniejsza, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała największą ilość punktów wyliczonych według poniższych zasad.
 - c. Ilość punktów przy założeniu, że 1% z w/w znaczenia kryterium (wagi) odpowiada 1 punktowi, będzie wyliczona dla poszczególnych ofert według następującego wzoru:

$$Px = Cn/Cb \times W \times 100\text{pkt.}$$

gdzie:

Px – ilość punktów dla poszczególnych ofert.

Cn – najniższe oferowane oprocentowanie z pośród wszystkich złożonych ofert (oprocentowanie kredytu + marża bankowa),

Cb – oferowane oprocentowanie w badanej ofercie (oprocentowanie kredytu + marża bankowa),

W – znaczenie w % (zgodnie z powyższą tabelą wag.)

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty, celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia publicznego w swojej siedzibie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, zgodnie z art.94 ust.1 a – ustawy PZP,
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub jeżeli w toku badania ofert nie został wykluczony żaden Wykonawca oraz nie została odrzucona żadna oferta..
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 – ustawy Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Warunki umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę.
4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w części dotyczącej przedłużenia terminu jej obowiązywania.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyczynach powodujących konieczność przedłużenia umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu.
7. Przedłużenie terminu następuje po podpisaniu aneksu.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej- odwołanie. Tryb rozpatrywania odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych-środki ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. Opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. Odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 – ustawy Pzp, a Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział XVIII. Załączniki.

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych przepisami art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych) - Załącznik Nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) - Załącznik Nr 4,
5. Uchwała Rady Miejskiej o powołaniu Skarbnika Gminy – Załącznik Nr 5,
6. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza – Załącznik Nr 6,
7. Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej – Załącznik Nr 7,
8. Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Blachownia – Załącznik Nr 8,
9. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie zaciągnięcia kredytu – Załącznik Nr 9,
10. Informacje finansowe o Zamawiającym – Załącznik Nr 10.

Blachownia, dnia 23 październik 2012 roku

Burmistrz Blachowni

mgr Aneta Ujma

Podpis osoby uprawnionej