

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.126.2012
BURMISTRZA BLACHOWNI
z dnia 9 października 2012 roku

w sprawie powołania i funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6, 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1531 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu skutecznego zapobiegania sytuacjom kryzysowym oraz usuwania ich skutkom na terenie Gminy Blachownia powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie:

- 1) SZEFE ZESPOŁU – Burmistrz,
- 2) ZASTĘPCA SZEFA ZESPOŁU – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – Marek Dądela,
- 3) ZABEZPIECZENIE FINANSOWE – Skarbnik Gminy – Elżbieta Wolska,
- 4) INFORMATYK – Dominik Dziąbór,
- 5) KOORDYNATOR PROGRAMÓW KRYZYSOWYCH – Sekretarz Gminy,
- 6) KOORDYNATORZY FUNKCYJNI:
 - KOORDYNATOR POLITYKI INFORMACYJNEJ – Kierownik Referatu Organizacyjnego – Katarzyna Nowak,
 - KOORDYNATOR WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ I ALARMOWANIA – Inspektor ds. OC – Halina Warzecha - Zielińska,
 - KOORDYNATOR RATOWNICTWA – Komendant Miejski Związku Ochotniczych Straży Pożarnych – Grzegorz Jelonek,
 - KOORDYNATOR EWAKUACJI – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska – Urszula Gębuś,
 - KOORDYNATOR BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO – Komendant Komisariatu Policji w Blachowni – Dariusz Szyller,
 - KOORDYNATOR POMOCY HUMANITARNEJ I SPOŁECZNEJ – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Małgorzata Patyk,
 - KOORDYNATOR ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO – Kierownik NZOZ Przychodnia Lekarska „Blamed”- Janusz Przybylski,
 - KOORDYNATOR OCHRONY ŚRODOWISKA – Inspektor ds. ochrony środowiska – Anna Rempła,
 - KOORDYNATOR OCHRONY ROLNICTWA – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska – Wiesław Włodawiec,
 - KOORDYNATOR ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I WSPARCIA – Kierownik Zarządu Mieniem Komunalnym – Krzysztof Adryjański,
 - KOORDYNATOR ODBUDOWY – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – Piotr Kurkowski,

- KOORDYNATOR ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO – Inspektor ds utrzymania porządku i czystości w gminie – Anna Parkitna,
- KOORDYNATOR ZABEZPIECZENIA WETERYNARYJNEGO – Lekarz weterynarii – Szczurek Alfred,
- KOORDYNATOR OCHRONY INFRASTRUKTURY – Inspektor ds infrastruktury drogowej – Grzegorz Loręcki.

Skład zespołu w zależności od potrzeb, może być uzupełniany innymi specjalistami lub przedstawicielami organizacji publicznych lub społecznych decyzją szefa zespołu.

§ 2

1. Pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje Szef Zespołu.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza.

§ 3

Zadania z zakresu zarządzania kryzysowego są finansowane z budżetu gminy jako zadanie własne, w ramach tworzonej rezerwy celowej w wysokości określonej w art. 26 ust.4 cytowanej wyżej ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

§ 4

Do głównych zadań Zespołu należy w szczególności:

- udział w opracowaniu i aktualizacji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego realizacja w sytuacji kryzysowej,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego
- ogłoszenie alarmu w strefie zagrożonej przy pomocy dostępnych środków technicznych, łączników gońców itp. w celu skutecznego strzeżenia ludności o zaistniałym zagrożeniu,
- zarządzenie ewakuacji ludności i zwierząt gospodarskich ze strefy zagrożonej lub podjęcie innych działań chroniących ludność przed utratą zdrowia i życia,
- decydowanie o kierunkach ewakuacji i rejonach rozmieszczenia ewakuowanej ludności,
- wyznaczenie miejsc oraz sił i środków do udzielenia pomocy osobom poszkodowanym,
- decydowanie o użyciu sił ratowniczych (straży pożarnych, policji, służby zdrowia, służb weterynaryjnych itp.),
- decydowanie o powołaniu wybranych specjalistycznych jednostek organizacyjnych obrony cywilnej do udziału w akcji ratowniczej lub jej zabezpieczeniu,
- decydowanie o pobraniu niezbędnego sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczej wraz z obsługą w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych,
- podejmowanie decyzji dotyczących zakresu prowadzenia akcji ratowniczej i reagowanie na występujące zakłócenia w realizacji podjętych przedsięwzięć,
- analizowanie przebiegu akcji ratunkowej, jej skuteczności i efektów,
- utrzymywanie stałego kontaktu z Miejsko - Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Zespołami Zarządzania Kryzysowego sąsiednich gmin w sprawach wymiany informacji i ewentualnego współdziałania w likwidacji skutków sytuacji kryzysowej.

§ 5

Wprowadzam Regulamin pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Szefa Zespołu - Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 31/2010 Burmistrza Blachowni z dnia 02. 04.2010 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni.

mgr Anetta Ujma

RADCA PRAWNY
OP-C-48/2010

mgr Agnieszka Głuch

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1.

Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu.

§ 2.

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi osoby powołane spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Blachowni, gminnych jednostkach organizacyjnych oraz przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm).

§ 3.

W celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach:

- zapobiegania,
- przygotowania,
- reagowania,
- odbudowy.

§ 4.

Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

1. W zakresie koordynacji działań zmierzających do zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej, Zespół realizuje następujące zadania:
 - a) monitoruje zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i analizuje prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia,
 - b) podejmuje niezwłoczne działania zapobiegające powstaniu sytuacji kryzysowej o znamionach klęski żywiołowej,
 - c) rozpoczyna pracę w miejscu i składzie wyznaczonym przez Szefa Zespołu,
 - d) opracowuje wnioski i propozycje do decyzji Burmistrza,
 - e) wypracowuje koncepcje działań i zadań dla uczestników reagowania kryzysowego,
 - f) koordynuje działania,
 - g) sprawdza skuteczność podjętych działań,
 - h) opracowuje wnioski z prowadzonych działań,
 - i) przedstawia Burmistrzowi propozycje poprawek do Planu Zarządzania Kryzysowego.
2. W zakresie koordynacji działań, zmierzających do usuwania skutków klęski żywiołowej, Zespół realizuje następujące przedsięwzięcia:
 - a) dokonuje analizy i oceny sytuacji,
 - b) prognozuje rozwój sytuacji,
 - c) koordynuje działania ratownicze,

- d) zapewnia sprawny obieg informacji o sytuacji i podjętych działaniach,
- e) przygotowuje na określone godziny meldunki sytuacyjne,
- f) współdziała z lokalnymi mediami,
- g) zapewnia współpracę ze szczeblem powiatowym i sąsiednimi gminami,
- h) wypracowuje propozycje działań zmierzających do przywracania warunków niezbędnych do normalnego funkcjonowania lokalnej społeczności,
- i) dokonuje oceny prowadzonych działań i wyciąga wnioski w zakresie skutecznego reagowania na zagrożenia w przyszłości.

§ 5.

W celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych, czynne są telefony:

- Kierownik Referatu SOiZK - Marek Dądela – tel. nr 609 399 222,
- Burmistrz Blachowni -Anetta Ujma – tel. nr 502 525 181.

§ 6.

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Blachownia,
- roczny plan pracy,
- plany ćwiczeń,
- protokoły, notatki służbowe z posiedzeń Zespołu,
- meldunki, raporty bieżące,
- raporty odbudowy,
- inne niezbędne dokumenty.

§ 7.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Burmistrz – Szef Zespołu lub Zastępca Szefa Zespołu w zależności od potrzeby.
2. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym członkowie Zespołu powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed jego terminem, z jednoczesnym podaniem informacji o czasie, miejscu i porządku obrad.
3. Posiedzeniem Zespołu kieruje Szef Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Szefa Zespołu.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Burmistrz lub Zastępca Szefa Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia.

§ 8

1. Zespół pracuje zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie.
2. W czasie sytuacji kryzysowej Zespół pracuje w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.
3. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia sekretariat Urzędu Miejskiego.

§ 9.

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22.

Burmistrz Blachowni

mgr Anetta Ujma

