

ZARZĄDZENIE NR. 08.0050.40.2013

Burmistrza Blachowni

z dnia 28.03.2013

w sprawie zmian Zarządzenia Nr 63.2012 z dnia 29 maja 2012 dotyczących możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkalnego (odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonywanie pracy na rzecz Gminy Blachownia.

Działając na podstawie art. 453 oraz art. 659 §1 i §2 kodeksu cywilnego zarządzam co następuje:

§1

W załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 63.2013, wprowadza się punkt 5 mający brzmienie:

Roznoszenie korespondencji

Stawka 1,50 zł brutto za skuteczne doręczenie.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi ZMK

Z up. Kierownika
Zarządu Miejskim Komunalnym
w Blachowni
mgr Stefania Bulińska

Burmistrz Blachowni
mgr Aneta Ujma

ADCA PRAWO
OP-C-463/2013
mgr Agnieszka Gliniak

Do Zarządzenia Burmistrza Blachowni w sprawie możliwości odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego), opłat eksploatacyjnych oraz odsetek w formie świadczenia rzeczowego, poprzez wykonanie pracy na rzecz Gminy Blachownia.

WYKAZ STAWEK

Wprowadzony od dnia 22.03.2013r.

Przykładowe czynności (prace), które mogą być wykonywane przez najemców (dłużników) w ramach świadczeń rzeczowych, oraz stawki za wykonywanie tych czynności:

1. **Prace porządkowe;** sprzątanie terenów których właścicielem jest Gmina Blachownia, a które nie są objęte umowami z innymi wykonawcami zewnętrznymi.

Stawka 10,00 zł brutto za sprzątanie 1000m² powierzchni zewnętrznych.

2. **Drobne prace remontowe i naprawcze** takie jak;

- a) Przygotowanie powierzchni do malowania
- b) Malowanie powierzchni
- c) Malowanie stolarki otworowej (okna i drzwi)
- d) Malowanie ogrodzeń, słupków
- e) Prace ogrodnicze (sadzenie roślin, utrzymanie zieleni itp.)
- f) Inne

Stawka 10,00 zł/godz. Brutto

3. **Kopertowanie**

- a) wezwań do zapłaty oraz innych dokumentów – **stawka 0,20 zł brutto za sztukę**
- b) wezwań ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – **stawka 0,40 zł brutto za sztukę**

4. **Pomocnicze prace administracyjne;**

- a) Kserowanie dokumentów
- b) Wpinanie dokumentacji do teczek i segregatorów
- c) Segregowanie i układanie dokumentacji
- d) Prace pomocnicze przy porządkowaniu akt w archiwum
- e) Inne prace

Stawka 10,00 zł/godz. brutto

5. **Roznoszenie korespondencji**

Stawka 1,50 zł brutto za skuteczne doręczenie

Burmistrz Blachowni
mgr Anetta Ujma

Wolfs