

UCHWAŁA NR 187/XXXV/93

Rady Miasta-Gminy Blachownia
z dnia 12 listopada 1993 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Blachownia oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Na podstawie art. 53, ust. 1, ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. nr 16 poz. 95 z późn. zmian.) - Rada Miasta-Gminy Blachownia
u c h w a l a , co następuje:

§ 1.

Czynności przygotowawcze do opracowania projektu budżetu polegające na:

1. Wydaniu przez Burmistrza w terminie do 15 września każdego roku pisma okólnego informującego o przyjmowaniu wniosków budżetowych dotyczących przyszłego roku budżetowego.

Wnioski przyjmuje Skarbnik Miasta i Gminy.

Pismo adresowane jest do:

- a) Kierowników Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy,
- b) Kierowników jednostek budżetowych,
- c) Kierowników zakładów budżetowych,
- d) Przewodniczącego Rady Miasta-Gminy.

Pismo określa termin składania wniosków na dzień 15 października.

Wnioski złożone po tym terminie oraz w trakcie roku budżetowego będą rozpatrywane przy projektowaniu budżetu na rok następny.

Wnioski te ewidencjonuje Zarząd Miasta i Gminy.

2. Na podstawie otrzymanych wniosków oraz kalkulacji dochodów z Ministerstwa Finansów, Izb i Urzędów Skarbowych Skarbnik Miasta i Gminy opracowuje projekt budżetu.
3. Projekt budżetu analizuje, koryguje i zatwierdza Zarząd Miasta i Gminy. Burmistrz przedkłada projekt Radzie Miasta i Gminy, wywiesza na tablicy ogłoszeń i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15.11.
4. Przewodniczący Rady Miasta-Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady Miasta-Gminy w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

5. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski komisje formułują na piśmie w "Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej".
6. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi opinie komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.
7. Zarząd Miasta i Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej oraz w wykazie inwestycji przewidzianych do realizacji.
8. Porządek sesji budżetowej winien zawierać punkt "stanowisko Rady Miasta-Gminy w sprawie projektu uchwały budżetowej". Punkt ten obejmuje:
 - a) odczytanie opinii komisji Rady,
 - b) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - c) dyskusję i głosowanie poprawek do projektu uchwały.
9. W przypadku nieuchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miasta-Gminy.

§ 2.

Szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej składającej się z:

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim:
 - a) plan dochodów budżetu w podziale wg działów klasyfikacji budżetowej z objaśnieniami,
 - b) plan wydatków budżetowych w układzie działów klasyfikacji budżetowej z objaśnieniami,
 - c) rezerwę budżetową na wydatki nieprzewidziane do wysokości 1 % planowanych wydatków,
 - d) przychody i rozchody jednostek gospodarki pozabudżetowej oraz wielkość dotacji z budżetu dla poszczególnych jednostek gospodarki pozabudżetowej,
 - e) wielkość subwencji ogólnej z budżetu państwa,
 - f) wielkość dotacji celowej na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej z objaśnieniami,
 - g) upoważnienie Zarządu do dokonywania zmian w budżecie.
2. Ponadto do projektu uchwały budżetowej załącza się:
 - a) informację o stanie majątkowym gminy,
 - b) wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków budżetowych w kolejności ich realizacji (kontynuowane, nowo wprowadzone).

W wykazie dla każdego zadania określa się:

 - nazwę i lokalizację inwestycji,
 - wyszczególnie inwestorów i ich udziałów,

- efekt inwestycji,
- całkowitą wartość kosztorysową,
- zakres realizacji inwestycji w danym roku budżetowym,
- wielkość dotacji budżetowej przekazanej w latach ubiegłych,
- kwotę dotacji budżetowej w danym roku budżetowym.

§ 3.

Zasadę realizacji zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w sposób następujący:

1. Zarząd Miasta i Gminy opracowuje odrębny roczny plan finansowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Plan opracowuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.
3. Podstawą opracowania planu, o którym mowa wyżej są kwoty dotacji celowych na zadania zlecone otrzymane od Wojewody, które planuje się jako dochody i tej samej wysokości wydatki we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach.
4. Plan finansowy zatwierdza Burmistrz w terminie 30 dni od ogłoszenia ustawy budżetowej.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

Karol Ostalski