

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO P.T.:**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy
Blachownia w okresie 2013/2014”.**

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:

Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Anettę Ujma**

Adres: Urząd Miejski w Blachowni

NIP: 573-10-16-550

ul. Sienkiewicza 22

REGON: 000523614

42-290 Blachownia

Strona www: www.blachownia.bip.net.pl

tel. (0-34) 327-03-57

e-mail: sekretariat@blachownia.pl

fax. (0-34) 327-04-61

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00

Środa - 07:00-18:00

2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22,
42-290 Blachownia, pokój nr 17; tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106 lub 107,
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:

**Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 rok, Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200.000 euro, natomiast przekracza kwotę 14 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,0196 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 282 poz. 1650).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
6. Miejsce publikacji o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa Zamawiającego: www.blachownia.bip.net.pl;
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu zimowym dróg, ulic oraz placów i chodników na terenie Gminy Blachownia w okresie zimowym 2013/2014, polegająca na oczyszczaniu ze śniegu, lodu i błota powierzchni dróg, ulic, placów i chodników oraz zwalczanie gołodzi na terenie miasta i gminy Blachownia”.
2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia określony w Rozdziale III pkt. 1 obejmuje wykonanie usług:

- **odplużania** powierzchni jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania,
- **uszerzalnianie** powierzchni jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania polegające na posypywaniu ich mieszanką piaskowo-solną w proporcjach 70/30 w tym 70g piasku i 30g soli na 1m² powierzchni jezdni.
- **odplużania** z jednoczesnym uszerzalnieniem dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania polegające na odśnieżeniu nawierzchni drogi gminnej jednocześnie sypiąc na odśnieżoną nawierzchnię mieszankę piaskowo-solną w proporcjach 70/30 w tym 70g piasku i 30g soli na 1m² powierzchni jezdni.
- **odśnieżanie** chodników polegające na odśnieżeniu chodnika na całej jego powierzchni oraz na posypywaniu go mieszanką piaskowo-solną w proporcjach 80/20 w tym 80g piasku i 20g soli na 1m² powierzchni chodnika.

Przedmiot zamówienia opisany jest przedmiarem robót, standardami ZUD oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie usługi na wszystkich drogach gminnych administrowanych przez Gminę Blachownia zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym **Załącznik Nr 10** do niniejszej Specyfikacji oraz z Mapą układu drogowego stanowiącego **Załącznik Nr 13** do niniejszej Specyfikacji.

4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot	90.21.20.00-6 Usługi odśnieżania
Dodatkowe przedmioty	90.21.30.00-3 Usługi usuwania oblodzeń.

5. Wymagania Zamawiającego:

- a. Usługi należy wykonywać wg Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (SST), stanowiącej **Załącznik Nr 12** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z Standardami ZUD stanowiącymi **Załącznik Nr 11** do SIWZ.
- b. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec swoich pracowników i osób trzecich za szkody wynikłe w trakcie wykonywania usług.
- c. Wykonawca zapewni właściwą, jakość i niezawodność wykonanych przez siebie usług.
- d. Oferent musi dysponować bazą sprzętowo – magazynową w odległości maksymalnie 50km od granic administracyjnych Gminy Blachownia.
- e. Oferent musi dysponować sprzętem do zimowego utrzymania dróg, tj., co najmniej:
 - Pługi samojezdne – min 4 sztuk, w tym dwa zabudowane na ciągnikach rolniczych i dwa zabudowane na podwoziach samochodu ciężarowego,
 - Urządzenia do mechanicznego rozrzucania mieszanki piaskowo – solnej – min. 4 sztuki,
 - Pojazdy mechaniczne do transportu śniegu – min. 1 szt.
 - Pojazdy mechaniczne do załadunku śniegu (ładowarka) - min. 1 szt.
- f. Oferent musi zapewnić Zamawiającemu całodobową łączność z dyspozytorem akcji zima wraz z podaniem sposobu jej nawiązania, podaniem imienia, nazwiska i stanowiska dyspozytora oraz bezpośredniego numeru telefonu. Wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę, co najmniej 1000 mb płotków przeciwsniegowych, potwierdzone oświadczeniem o ich dysponowaniu.
- g. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zainstaluje płotki przeciw śnieżne w ciągach następujących ulic:
 - Konradów, ul. Wrzosowa,
 - Gorzelnia, ul. Wielkoborska,
 - Blachownia, ul. Górnica,
 - Łojki, ul. Kopalniana,
 - Cisie, ul.: Strażacka, Herbska, Nowiny,
 - Malice, ul.: Malicka.
- h. Wykonawca tworzy punkt dyspozycyjny prowadzenia akcji zimowej w swojej siedzibie, w którym na bieżąco kieruje prowadzeniem akcji zima, prowadzi stałą obserwację warunków atmosferycznych i informuje Zamawiającego o konieczności podjęcia dla odśnieżenia dróg gminnych i likwidacji śliskości. Punkt dyspozycyjny funkcjonuje całodobowo i wykonuje zadania zlecone przez przedstawiciela Zamawiającego.

- i. Punkt dyspozycyjny przyjmuje informacje odnośnie prowadzenia akcji zima od przedstawiciela Zamawiającego, organów policji bądź mieszkańców osobiście i w miarę możliwości je realizuje po wcześniejszym zatwierdzeniu przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Blachowni.
- j. Zrealizowanie prac objętych umową Wykonawca będzie dokumentował raportami z wykonania usługi, kartami drogowymi, kartami pracy i innymi dokumentami, które będą na bieżąco potwierdzane przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Blachowni.
- k. **Zamawiający** może zamontować czujniki GPS w pojazdach Wykonawcy w celu monitorowania prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - termin rozpoczęcia: kolejnego dnia po podpisaniu umowy.
 - termin zakończenia: do dnia 15 kwietnia 2014 roku.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek będzie spełniony, jeżeli z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, załączonego do oferty i wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, **będzie wynikał przedmiot działalności firmy (Wykonawcy), odpowiadający przedmiotowi zamówienia;**

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek będzie spełniony, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał w sposób należyty **co najmniej jedno zadanie z zakresu zimowego utrzymania dróg publicznych, placów i chodników o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) **za jeden sezon zimowy;**

- c) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym: **przynajmniej koordynatorem akcji ZUD oraz kierowcami i operatorami sprzętu wymaganego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1 lit. c) SIWZ.**

- d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże sprzęt, własny lub obcy (np. dzierżawiony, wynajęty, lizingowany itp.), który będzie używał przy realizacji zamówienia, przy czym wymaga się, aby Wykonawca był wyposażony minimum w: **plugi samojezdne – 4szt. (w tym dwa zabudowane na ciągnikach rolniczych i dwa zabudowane na podwoziach samochodu ciężarowego), urządzenia do mechanicznego rozrzucania mieszanki piaskowo-solnej – 4szt., pojazdy mechaniczne do transportu śniegu – 1szt., pojazdy mechaniczne do załadunku śniegu (ładowarka) – 1szt., płotki przeciwśniegowe – 1000mb**

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 250 000 złotych za jeden wypadek (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - d) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1.1. wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 1.2. oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
- 1.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 1.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 1.6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 1.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 1.9. wykaz usług określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 lit. b) SIWZ wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami prowadzenia zimowego utrzymania dróg publicznych, placów i chodników oraz że usługi te zostały prawidłowo ukończone (referencji). Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg*

kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 1.10. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 lit. c) SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych. Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Zamawiający nie wymaga składania kopii uprawnień osób wymienionych w Załączniku Nr 6 składanym przez Wykonawcę.
 - 1.11. wykaz sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca. Wykonawca wykaże narzędzia i urządzenia, własne i obce (np. dzierżawione, lizingowane itp.), które będzie używał przy realizacji zamówienia, przy czym wymaga się, aby Wykonawca dysponował minimum narzędziami i urządzeniami wymienionymi w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1. lit. d) SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 7 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - 1.12. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1 lit. e) SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość określona w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1 lit. e) SIWZ.
 - 1.13. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (dotyczy podmiotów występujących wspólnie, także podmioty spółki cywilnej).
 - 1.14. potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
 - 1.15. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.4 – 1.8 SIWZ:
- a) pkt. 1.4-1.6 i 1.8 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – nie starszy niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt. 1.7. składają zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały

udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1.3- 1.7 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 8 do SIWZ** w celu wykazania usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem zakresu i wartości robót. *W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać z pomocy podwykonawców do oferty załącza podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ opatrzony opisem „NIE DOTYCZY”.*
8. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, Poz.231).

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - a) pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia;**
 - b) faksem na nr: **34/ 327-04-61;**
 - c) drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@blachownia.pl;**przy czym zawsze dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, na e- mail) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - c) znak postępowania – **ZP.271.20.2013**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: **www.blachownia.bip.net.pl** oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 17**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: **Piotr Kurkowski - Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. (0-34) 327-04-09 wew. 107 lub wew. 106, fax. (0-34) 327-04-61,**

Rozdział VIII. Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj.:
 - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przez upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Blachowni z siedzibą przy ulicy Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia w Sekretariacie Urzędu – pok. 15, a kserokopię dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” należy załączyć do oferty.
6. Wniesienie wadium po terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 – ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.2013

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

.... - - 2013 roku, godz.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika;
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - c) Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;

- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
 - d) oferta została opracowana na drukach zgodnie ze wzorami załączonymi do specyfikacji;
 - e) dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczęć imienną. Kserokopie dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje:
- a) możliwości składania ofert częściowych i wariantowych;
 - b) zawarcia umowy ramowej;
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
9. **Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, po wykonaniu zamówienia podstawowego, w sytuacji, gdy zajdzie potrzeba wykonania prac uzupełniających stanowiących przedmiot zamówienia. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, pokój nr 15 (Sekretariat)**, w terminie **do dnia 10 października 2013 roku, godz. 9⁰⁰**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, **w dniu 10 października 2013 roku, godz. 9³⁰**.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 9³⁰ w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze Urzędu Miejskiego w Blachowni.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT (jeżeli występuje), w walucie polskiej, za realizację poszczególnych usług ZUD wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla powierzchni równiej 100m² podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W celu wyliczenia cen jednostkowych, należy sporządzić kalkulację na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:
 - a. Przedmiaru usług;
 - b. Postanowień zawartych we wzorze umowy;
 - c. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
 - d. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów opisanych w ust. 2 niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac o wymaganej jakości i w wymaganym terminie, uwzględniając:
 - a. Koszty bezpośrednie, w tym:
 - koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru usług, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac;
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru usług, obejmujące również koszty transportu materiałów z miejsca ich zakupu do miejsca wykorzystania lub składowania na bazie magazynowo-sprzętowej;
 - koszty najmu wszelkiego sprzętu, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru usług, obejmujące również koszty dostawy sprzętu, jego montaż oraz demontaż po zakończeniu usługi.
 - b. Koszty ogólne (koszty pośrednie), w tym:
 - koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczone do płac bezpośrednich, wynagrodzenie uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń;
 - wydatki bezosobowe, które wg Wykonawcy obciążają wykonanie usługi;
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi, które są środkami trwałymi;
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty odzieży i obuwia ochronnego, środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych;
 - koszty zatrudnienia pracowników zamieszkujących;
 - koszty zużycia wszelkich materiałów, wody i energii elektrycznej lub ciepłej na cele administracyjne i nieprodukcyjne;
 - koszty podróży służbowych personelu;
 - opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt;
 - wszelkie inne nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem usługi zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i obowiązującym prawem;
 - c. Ogólne koszty prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
 - d. Ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk;
 - e. Wszystkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi ze specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywanych robót.
6. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (okres związania ofertą).
7. Jeżeli złożona oferta prowadzić będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający przyjmuje rozliczenie usług objętych ofertą na podstawie rozliczenia powykonawczego z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć wartości podanej w w/w umowie.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zadania.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Opis kryterium oceny:	Kry - terium	Waga
1	Jednokrotne odpłuzenie powierzchni 100m ² jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania	Cena	25 %
2	Jednokrotne uszorstnienie powierzchni 100m ² jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania (polegające na posypywaniu ich mieszanką piaskowo – solną w	Cena	25 %

	proporcjach 70/30 w tym 70 g piasku i 30 g soli na 1m ² powierzchni jezdni).		
3	Jednokrotne odpłukiwanie z jednoczesnym uszorstnianiem powierzchni 100m ² jezdni dróg gminnych I, II i III kolejności odśnieżania (polegające na odśnieżaniu oraz posypywaniu ich mieszanką piaskowo – solną w proporcjach 70/30 w tym 70 g piasku i 30 g soli na 1m ² powierzchni jezdni).	Cena	40 %
4	Jednokrotne odśnieżenie chodników powierzchni 100m ² (polegające na odśnieżaniu oraz posypywaniu ich mieszanką piaskowo – solną w proporcjach 80/20 w tym 80 g piasku i 20 g soli na 1 m ² powierzchni chodnika).	Cena	10 %

2. Sposób oceny ofert.

- Porównane będą zaoferowane przez poszczególnych Wykonawców odpowiednie ceny jednostkowe.
- Wybrana będzie oferta najkorzystniejsza, przez co należy rozumieć ofertę o najkorzystniejszej ilości punktów wyliczonych według poniższych zasad.
- Sposób punktacji (przy założeniu, że 1% z w/w współczynników odpowiada 1 punktowi), jaki Zamawiający będzie stosował przy ocenie ofert:

$$S = P1 + P2 + P3 + P4$$

S – suma punktów dla oferty

P1+P4 - ilość punktów wyliczona dla poszczególnych cen jednostkowych według wzoru:

$$Px = Cn/Cb \times W$$

gdzie:

Px – ilość punktów dla poszczególnych ofert.

Cn – najniższa oferowana cena jednostkowa danej pozycji wśród wszystkich złożonych ważnych ofert.

Cb – oferowana cena jednostkowa danej pozycji zaoferowana w badanej ofercie.

W – znaczenie w % (zgodnie z powyższą tabelą wag.)

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty, celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:
 - w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275),

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

Rozdział XVI. Warunki umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**. *Zamawiający załączył do SIWZ wzór umowy w celu umożliwienia wykonawcom zapoznania się z jego treścią, nie wymaga jednak załączenia do oferty podpisanego wzoru umowy.*
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę.
4. Znamy sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu publicznym zgodnie z art. 144 – ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia związana ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiana stawki podatku VAT.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie. Tryb rozpatrywania odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Dział VI - ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 – ustawy Pzp, a Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtórzy czynność lub dokona czynność zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział XVIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych przepisami art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – Załącznik Nr 2,
3. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) - Załącznik Nr 3,
4. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4,
5. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnych z wymogami Zamawiającego – Załącznik Nr 5,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 6,
7. Wykaz sprzętu, które są niezbędne do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 7,
8. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik Nr 8,
9. Wzór umowy – Załącznik Nr 9,
10. Przedmiar usług – Załącznik Nr 10,
11. Standard Zimowego Utrzymania Dróg – Załącznik Nr 11,
12. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik Nr 12,
13. Mapa – układ sieci drogowej – Załącznik Nr 13.

Blachownia, dnia 3 października 2013 roku.

Burmistrz Blachowni

mgr Anetta Giza

Podpis osoby uprawnionej