

U c h w a ł a Nr 119/XVIII/2000

Rady Miasta i Gminy w Blachowni

z dnia 16 czerwca 2000 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Blachownia.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U.z 1996 r. Nr 13,poz.74 z późn.zm./ Rada Miasta i Gminy Blachownia

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

1.Czynności przygotowawcze do opracowania projektu budżetu:

- wydanie przez Burmistrza MiG w terminie do 15 września każdego roku pisma okólnego informującego o przejmowaniu wniosków dotyczących opracowania budżetu przyszłego roku.

Określa się termin składania wniosku na dzień 15 października roku bazowego.

Wnioski złożone po tym terminie oraz w trakcie roku budżetowego będą rozpatrywane przy projektowaniu budżetu na rok następny.

2.Na podstawie otrzymanych wniosków, kalkulacji dochodów z budżetu państwa, dochodów własnych Skarbnik Miasta i Gminy opracowuje projekt budżetu, zgodnie z art.124 ustawy o finansach publicznych /Dz.U.Nr 155,poz.1014 z późn.zm./, Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego określa:

- 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,

- 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 7) upoważnienia dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego,
 - 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
 - 10) dotacje,
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań,
2. Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego może zawierać:
- 1) upoważnienie dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) upoważnienie dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art.128 ust.2,
 - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
3. W uchwale budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Uchwała budżetowa gminy może również określać:
- 1) wydatki jednostek pomocniczych gminy,
 - 2) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.
3. Projekt budżetu analizuje, koryguje i zatwierdza w formie Uchwały Zarząd Miasta i Gminy.
4. Zarząd przedkłada projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i wykazem zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków budżetowych w terminie do dnia 15 listopada roku bazowego:
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
 - Radzie Miasta i Gminy,
 - wywiesza na tablicy ogłoszeń do publicznej wiadomości.
5. Zarząd Miasta i Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje potrzebne do opracowania ich projektów planów finansowych w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu (art.125 ust.1

ustawy o finansach publicznych).

6. Jednostki, o których mowa w pkt. 5 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku bazowego.
7. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje projekt uchwały do komisji stałych Rady Miasta i Gminy w celu wstępnego zaopiniowania i wyznacza termin sesji w sprawie pierwszego czytania projektu budżetu oraz termin sesji budżetowej.
8. Komisje stałe Rady Miasta i Gminy ponownie analizują projektu budżetu i dokonują jego oceny. Swoje warunki komisje formułują na piśmie w "Opinii dot. projektu uchwały budżetowej" i przekazują je do Komisji Budżetu i Gospodarki Finansowej.
9. Komisja Budżetu i Gospodarki Finansowej wypracowuje wspólną opinię wszystkich komisji stałych, dot. projektu uchwały budżetowej.
10. Komisja Budżetu i Gospodarki Finansowej przedkłada Przewodniczącemu Rady wspólną opinię dotyczącą projektu uchwały budżetowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.
11. Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi opinię komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.
12. Zarząd Miasta i Gminy może, na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji, dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej oraz w wykazie inwestycji przewidzianych do realizacji.
13. Zarząd Miasta i Gminy przed uchwaleniem budżetu przekazuje Radzie opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
14. Porządek sesji winien zawierać punkt "stanowisko Rady Miasta i Gminy w sprawie projektu uchwały budżetowej". Punkt ten obejmuje:
 - a/ odczytanie opinii Komisji Rady,
 - b/ odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - c/ dyskusję i głosowanie poprawek do projektu uchwały.
15. W przypadku nieuchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miasta i Gminy, nie dłużej jednak niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

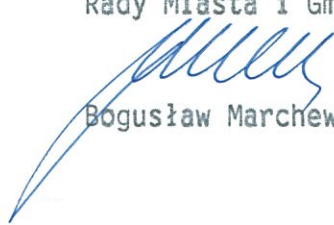
§ 3

Traci moc Uchwała Nr 74/X/99 Rady Miasta i Gminy Blachownia z dnia 14 września 1999 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy



Bogusław Marchewka