

ZARZĄDZENIE

NR OO50.105.2014

Burmistrza Blachowni

z dnia 24 lipca 2014 roku

W sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni wprowadzonego zarządzeniem nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 Burmistrza Blachowni

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2013 poz.594 z późn.zm.)

Zarządzam co następuje:

§1

W załączniku nr 1 do zarządzenia Burmistrza Blachowni nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni wprowadza się następujące zmiany w rozdziale IV:

1. w § 2

- w ust.3 dodaje się pkt.4 w brzmieniu „Wprowadzanie dokumentów do Elektronicznego Obiegu Dokumentów”
- w ust.8 wykreśla się pkt2 w brzmieniu „Współpraca z Zespołem Obsługi Jednostek Oświatowych”

2. w § 7

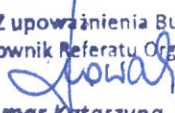
- w ust. 4 dodaje się pkt5 w brzmieniu „ Prowadzenie spraw w zakresie dodatków energetycznych”
- w ust.6 wykreśla się pkt.1,2,4,6. Pkt 3 otrzymuje numerację jako pkt.1, pkt od 5-11 kolejno numerację od pkt.2-7

§2

Załącznik nr 3 Szczegółowa Struktura Urzędu wraz z liczbą etatów do zarządzenia Burmistrza Blachowni nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Burmistrza
Kierownik Referatu Organizacyjnego

mgr Katarzyna Nowak

SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA URZEDU wraz z liczbą etatów

Stanowiska i komórki organizacyjne	Symbole	Liczba etatów
KIEROWNICTWO URZEDU <u>stanowiska:</u> 1) Burmistrz 2) Sekretarz Gminy 3) Skarbnik Gminy		1 1 1
REFERAT ORGANIZACYJNY <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu 2) stanowisko ds organizacji pracy sekretariatu i obsługi rady 3) pomoc administracyjna 3) informatyk 4) woźna	OR	1 1 2 1 2,5
REFERAT FINANSOWY <u>stanowiska pracy:</u> 1) funkcje kierownika pełni Skarbnik Gminy 2) stanowisko ds wynagrodzeń 3) stanowisko ds księgowości budżetowej 4) stanowisko ds księgowości budżetowej i opłat lokalnych , 5) stanowisko ds wymiaru podatku i opłat lokalnych 6) stanowisko ds wymiaru podatku 7) stanowisko ds księgowości podatkowej 8) stanowisko ds obsługi kasowej 9) stanowisko ds podatków od środków transportu 10) stanowisko da obsługi finansowo-księgowej jednostek oświaty	FN	- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 3

URZĄD STANU CYWILNEGO – USC 1) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego 2) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,	USC	1 0,5
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu 2) stanowisko ds ewidencji ludności 3) stanowisko ds. dowodów osobistych, 4) stanowisko ds obrony cywilnej 5) stanowisko ds działalności gospodarczej i archiwum zakładowego	SO	1 1 1 1 1,5
REFERAT INWESTYCYJNY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu 2) stanowisko ds utrzymania i budowy dróg i oświetlenia, 3) stanowisko ds inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych, 4) stanowisko ds zamówień publicznych,	ZP	1 1 1 1
REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ, NIERUCHOMOŚCI I OCHRONY ŚRODOWISKA <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu, 2) zastępca kierownika referatu, 3) stanowisko ds gospodarki przestrzennej, mieszkaniowej i lokalowej, 4) stanowisko ds ochrony środowiska	GKN	1 1 1 1
RADCA PRAWNY	RP	1
INSPEKTOR DS OŚWIATY I WYCHOWANIA	IOW	1