

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI  
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

I. Przedmiot działania Komisji:

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Blachowni zwana dalej GKUA jest organem doradczym Burmistrza Blachownia, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:

1. opiniuje projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmiany,
2. opiniuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany,
3. opiniuje oceny aktualności planów i studiów oraz wyniki analiz zmian w zagospodarowaniu planów miejscowych i opracowane programy ich sporządzania,
4. opiniuje koncepcje urbanistyczno-architektoniczne, wybrane projekty architektoniczne lub inżynierskie, programy rozbudowy systemów komunikacji, uzbrojenia technicznego, projekty wewnętrznych aktów prawnych Rady Gminy, związanych z gospodarką przestrzenną,
5. wnioskuję o podjęcie prac naukowo-badawczych poświęconych problematyce zagospodarowania przestrzeni i architektury.

II. Skład i organizacja pracy GKUA:

1. w skład GKUA wchodzi powołani przez Burmistrza:
  - przewodniczący
  - od dwóch do trzech członków.
2. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów, spośród urbanistów, inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury, itp. w zależności od potrzeb.

3. Pracami kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności, wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem Blachowni:
  - 4.1.zwołuje posiedzenie Komisji,
  - 4.2.ustala porządek obrad,
  - 4.3.ustala odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
  - 4.4.wyznacza autorów koreferatów i opinii pomocniczych, określa ich zakres i termin opracowania,
  - 4.5.decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
5. Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Blachowni do obsługi technicznej Komisji:
  - 5.1.zapewnia właściwą organizację prac GKUA,
  - 5.2.powołuje posiedzenia GKUA,
  - 5.3.prowadzi dokumentację Komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
6. W posiedzenia GKUA uczestniczą:
  - przewodniczący,
  - minimum jeden członek, przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu, Autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez przewodniczącego.
7. O terminie , miejscu i porządku GKUA, zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed terminem spotkania. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia Komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
8. W przypadku, gdy posiedzenie nie może odbyć się w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 7 z tym, że okres wyprzedzający datę posiedzenia może być skrócony do 5 dni.

### III. Formy działania GKUA:

1. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów stałych członków obecnych na posiedzeniu.
2. Pisemną opinię i warunki Komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu.
3. Opinie i wnioski Komisji referuje Burmistrzowi – przewodniczący GKUA.
4. Opinie i wnioski Komisji udostępnia się wnioskodawcom tematu, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
5. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski Komisji udostępnia się na życzenie.

### IV Postanowienia końcowe.

1. Obsługę techniczno-organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Miejski w Blachowni.
2. Stałym członkom Komisji za udział w posiedzeniach przysługuje zwrot delegacji.
3. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Blachowni:
  - za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł (słownie trzysta złotych),
  - wynagrodzenie to płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji, sporządzonego przez pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o listę obecności.
4. Za wykonanie opinii, referatów, korekt referatów dla potrzeb GKUA przysługuje wynagrodzenie w oparciu o stawkę wynegocjowaną przez Zamawiającego i wypłacane będzie dla autora prezentującego w. w.
5. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Blachownia.