

O G Ł O S Z E N I E
PIERWSZEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH W GMINIE BLACHOWNIA W 2015 ROKU
DATA OGŁOSZENIA – 16 LUTEGO 2015 ROKU

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn.zm.), Burmistrz Blachowni ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w 2015 roku.

I. RODZAJ ZADAŃ, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ, INFORMACJA
O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W GMINIE
BLACHOWNIA W ROKU 2014 I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w Gminie Blachownia określonych w Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Blachownia na rok 2015

A. ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk oraz sekcji sportowych a także rozwój, modernizację i utrzymanie bazy sportowej.

Priorytetem współpracy w 2015 roku jest zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, w tym dla osób dorosłych, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) Uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i krajowym;
- b) Szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
- c) Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia a także Gminę Blachownia;
- d) Utrzymania i przygotowania do rozgrywek bazy sportowej;
- e) Wspieranie ogólnie dostępnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dorosłych – kobiet i mężczyzn oraz seniorów – osób tzw. złotego wieku.

Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości **120 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań podobnego rodzaju z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku stanowiła kwotę **131 250,00 zł.**

B. ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA SZTUKI, KULTURY OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Priorytetem współpracy Gminy Blachownia z podmiotami Programu w tym zakresie w 2015 roku jest wzrost poziomu uczestnictwa w kulturze mieszkańców Gminy. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie

- a) Organizowania lub uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego, tj. wystawach, warsztatach, plenerach malarskich, fotograficznych, koncertach, przeglądach, festiwalach, itp.
- b) Edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, w tym wspieranie amatorskich ruchów artystycznych, oraz pielęgnowanie folkloru

Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości **20 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań podobnego rodzaju z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku stanowiła kwotę **0,00 zł**.

C. ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I SPOŁECZNYM PATOLOGIOM

Obejmują pomoc i działalność profilaktyczną do osób uzależnionych, ich rodzin oraz środowisk szczególnie zagrożonych patologiami społecznymi.

Priorytetem współpracy Gminy Blachownia z podmiotami Programu w tym zakresie w 2015 roku jest promocja wśród mieszkańców zdrowego stylu życia wolnego od nałogów

- a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym
- b) prowadzenie programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży w zakresie substancji psychoaktywnych

Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości **20 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań podobnego rodzaju z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku stanowiła kwotę **34 500,00 zł**.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. , poz.715), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 2. O datację mogą się ubiegać w/w oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie publiczne.
 - 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 4. W przypadku, gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższej niż określonej w ofercie zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu i harmonogramu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
 - 5. Dopuszcza się aktualizację kosztorysu i harmonogramu w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
 - 2) Zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;
 - 3) Zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania;
 - 4) Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wkładu własnego określonego w ofercie.
 - 6. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie
 - 7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym dla wnioskowanego zakresu.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2015 roku.
- 2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Blachownia lub na rzecz jej mieszkańców.

Dotacji nie można wykorzystać na:

1. Prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Inwestycje.
3. Realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Urząd Miejski w Blachowni.
4. Projekty dyskryminujące osoby lub grupy.
5. Prowadzenie działalności politycznej.
6. Zadania będące już w trakcie realizacji.

Wykaz kosztów kwalifikowanych pokrywanych z dotacji

1. **Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:**
 - 1) Ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań;
 - 2) Uwzględnione w kosztorysie zadania i uwzględnione w ofercie;
 - 3) Spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 4) Ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 5) Ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa;
 - 6) Poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
2. **Za koszty kwalifikowalne w ramach realizacji zadania publicznego przyjmuje się w szczególności:**

Zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności takich, jak:

- 1) Obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania;
- 2) Usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem
- 3) Usługi noclegowe i gastronomiczne;
- 4) Usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami – adresatami zadania publicznego;
- 5) Opłaty za media, czynsz;
- 6) Usługi pocztowe – wyłącznie zakup znaczków;
- 7) Usługi fotograficzne;
- 8) Koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania;
- 9) Obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży;
- 10) Usługi poligraficzne, fotograficzne plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, muzyczne, nagłośnienie sali, konferansjerka,
- 11) Usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń wyposażenia i sprzętu;
- 12) Usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem obiektów własnych);
- 13) Usługa zapewnienia ochrony i porządku;
- 14) Ubezpieczenie sprzętu i zawodników;
- 15) Opłata wpisowego i licencji zawodniczych;

- 16) Zakup nagród rzeczowych, upominków, zestawów dla wszystkich uczestników (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokół odbioru);
- 17) Zakup materiałów, strojów i sprzętu sportowego (z wyłączeniem strojów dla instruktorów i trenerów);
- 18) Zakup produktów żywnościowych;
- 19) Zakup leków i środków czystości;
- 20) Zakup materiałów i usług związanych z bezpośrednim przygotowaniem obiektu do realizacji zadania publicznego.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Kompletne oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” z podaną nazwą oferenta w nieprzekraczalnym terminie do 09 marca 2015 roku do godziny 15.00 na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia (parter) lub nadesłać drogą pocztową na wyżej wymieniony adres - **o terminie decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Blachowni.**

V. TRYB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty składane są w trybie wspierania, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – dostępny na stronie internetowej www.blachownia.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/druki do pobrania.
6. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów 1 – 25 druku oferty
7. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
9. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE I WYBORZE OFERT

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach przeprowadzanego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2015 roku:
 - 1) Kryteria formalne – ocena TAK lub NIE
 - a) Czy złożona oferta jest kompletna, czyli złożone zostały wszystkie załączniki i wypełnione zostały wszystkie pola?
 - b) Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?
 - c) Czy oferta złożona została w regulaminowym terminie?
 - d) Czy podmiot jest uprawniony do składania oferty?
 - e) Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
 - 2) Kryteria merytoryczne:
 - a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – **do 20 pkt**;
 - b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – **do 15 pkt**;
 - c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizowały zadanie publiczne – **do 35 pkt**;
 - d) Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – **do 10 pkt**;
 - e) Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków – **do 10 pkt**;
 - f) Ocena i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - **do 10 pkt**
2. Podstawą do przekazania oferty do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena formalna polegająca na uzyskaniu w każdym z punktów oceny TAK.
3. Oferta – w ramach oceny zbiorczej komisji - która uzyska mniej niż średnio 50% na 100 możliwych punktów nie uzyska rekomendacji członków komisji i nie zostanie przedstawiona do wyboru Burmistrzowi Blachowni

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Burmistrz Blachowni unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Blachownia a

organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej: www.blachownia.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22

Burmistrz Blachowni


mgr Sylwia Stymańska