

ZP.271.8.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO

Rozdział I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest:
Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Sylwię Szymańską**
Adres: Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
Strona www: www.blachownia.bip.net.pl tel. (0-34) 327-03-57
e-mail: sekretariat@blachownia.pl fax. (0-34) 327-04-61
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00
Środa - 07:00-18:00
2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22,
42-290 Blachownia, pokój nr 17; tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106 lub 107,
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz. 1212 z późniejszymi zmianami).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 207 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,2249 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1692).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia, postępowania oraz opis zakresu przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa o wartości poniżej 207.000 euro.

1. Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 500 000,00 zł z przeznaczeniem na:
 - sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego :
1 500 000,00 zł
 - 1) Okres kredytowania : do 20 listopada 2024 roku.
 - 2) Kwota kredytu : 1 500 000,00 PLN.

- 3) Karencja w spłacie kredytu : do 19 września 2016 roku.
- 4) Splata kredytu :

20 wrzesień 2016 r.	-	20 000,00 PLN
20 wrzesień 2017 r.	-	20 000,00 PLN
20 wrzesień 2018 r.	-	40 000,00 PLN
20 wrzesień 2019 r.	-	30 000,00 PLN
20 październik 2019 r.	-	50 000,00 PLN
20 listopad 2019 r.	-	50 000,00 PLN
20 grudzień 2019 r.	-	50 000,00 PLN
20 październik 2020 r.	-	50.000,00 PLN
20 listopad 2020 r.	-	50 000,00 PLN
20 grudzień 2020 r.	-	80 000,00 PLN
20 marzec 2021 r.	-	30 000,00 PLN
20 maj 2021 r.	-	50 000,00 PLN
20 lipiec 2021 r.	-	100 000,00 PLN
20 maj 2022 r.	-	50 000,00 PLN
20 czerwiec 2022 r.	-	50 000,00 PLN
20 lipiec 2022 r.	-	50 000,00 PLN
20 sierpień 2022 r.	-	80 000,00 PLN
20 maj 2023 r.	-	70 000,00 PLN
20 czerwiec 2023 r.	-	70 000,00 PLN
20 lipiec 2023 r.	-	90 000,00 PLN
20 marzec 2024 r.	-	100 000,00 PLN
20 wrzesień 2024 r.	-	100 000,00 PLN
20 październik 2024 r.	-	100 000,00 PLN
20 listopad 2024 r.	-	120 000,00 PLN

2. Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych powiększone o marżę bankową.
 - a. Sposób obliczania oprocentowania kredytu :
 - średnia arytmetyczna wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy,
 - do obliczenia kosztu ofertowego należy przyjąć średnią wszystkich notowań stawki WIBOR jednomiesięcznych za miesiąc sierpień 2015 roku,
 - do naliczania odsetek do wyliczenia ceny ofertowej i w umowie kredytowej należy przyjąć kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.
 - b. Zabezpieczenie kredytu :
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez kredytobiorcę,
 - Skarbnik Gminyłoży kontrasygnatę na wekslu In blanco oraz na deklaracji wekslowej,
 - Gmina podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
 - Na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy
3. Zamawiający nie przewiduje naliczenia prowizji bankowej.
4. W ofercie należy podać cenę kredytu, tj oprocentowanie kredytu plus marżę bankową w %.
5. W ofercie należy podać (cyfrowo i słownie) obliczoną kwotę odsetek i marży w PLN za cały okres kredytowania.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (udostępnienie kredytu) jednorazowo w kwocie 1 500 000,00 PLN :
od 14 grudnia 2015 r. do 16 grudnia 2015 r.

Rozdział V. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) warunki określone w art. 22 ust 1-4 ustawy - Prawo zamówień publicznych
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w przepisach art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX niniejszej specyfikacji, stosując formułę: spełnia - nie spełnia.
- 2) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) Jest niezgodna z ustawą,
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:

- Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w załączniku nr 1.
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (*dotyczy podmiotów występujących wspólnie, także podmioty spółki cywilnej*).
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – także podmioty spółki cywilnej – każdy składa osobne oświadczenie) – załącznik nr 2
- Podpisany przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie wzór umowy- załącznik nr 3
Załączony do SIWZ wzór Umowy może być rozbudowany o inne istotne dla Banku (wybranego oferenta) postanowienia wynikające z Prawa Bankowego i inne regulacje powszechnie obowiązujące, a które nie zostały ujęte we wzorze umowy pod warunkiem, że umowa nie będzie sprzeczna z postanowieniami wynikającymi z treści SIWZ, ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz polskim prawem bankowym.
Gmina zaakceptuje stopę oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w danym Banku.

- Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 4.
 - Oświadczenie – gr. kapitałowa – załącznik nr 5.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zobowiązany jest złożyć:**
- Aktualny odpis/wypis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - Zezwolenie prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych,
 - Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiednie dokumenty,
 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 ww. ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy składa odpowiednią informację.
 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, przy czym w przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa odpowiednią informację.
 - Oświadczenie, że wobec oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto jego likwidacji..
3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest złożyć:**
- bilans lub rachunek wyników za rok 2013
4. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuj się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga:

Wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznej kopii dokumentu powinien być on opatrzony przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, np. niezgodnie z przedstawionym wzorem lub nie poświadczenie za zgodność z oryginałem spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i kierowane na adres:

Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia

faksem: (034) 3270461 i niezwłocznie pocztą

lub na adres e-mail: sekretariat@blachownia.pl

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie i czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu w godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego w Blachowni i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Oferentami.
5. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:
 - a. Skarbnik Gminy – Elżbieta Wolska, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 14 lub pod nr telefonu 034 3270492 w godzinach pracy tut. Urzędu Miejskiego – w sprawach merytorycznych,
 - b. Inspektor ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – Grzegorz Loręcki, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 17 lub pod nr telefonu . (0-34) 327-04-09, wew. 107 lub wewn. 106, fax (0-34) 327-04-61 w godzinach pracy tut. Urzędu Miejskiego – w sprawach prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XI. Wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie : dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź dokument należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni, przed upływem terminu składania ofert,
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) w pieniądzu : przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :
PKO BP S.A. O/Blachownia 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli :
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia,
 - d) wpłynął wniosek Wykonawcy :
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do jej podpisania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowania prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści i danych wykonawcy oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 pok. Nr 15 do dnia 26 października 2015 r. do godz. 13:00.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 3 Rozdz. XIII (w ten sam sposób, co oferta) i dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Szczegółny opis sposobu opakowania: opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po zakończeniu postępowania.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Miejsce i termin otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego, tj.:
Urząd Miejski w Blachowni – sala konferencyjna
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
dnia 26 października 2015 r. o godz. 13:30
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający dokona otwarcia ofert bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w pokoju nr 22 Urzędu Miejskiego w Blachowni .

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Rozdział XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem VIII. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

1) Kryterium nr 1 „Cena oferty”.

Znaczenie (waga) kryterium nr 1 : 99 %

Opis : do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie cenę obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ (rozdz. III pkt 1, ppkt 4 i 5) i podaną w formularzu OFERTY.

2) Kryterium nr 2 „Termin uruchomienia kredytu”.

Znaczenie (waga) kryterium nr 2 : 1 %.

Opis : do oceny ofert w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie termin uruchomienia kredytu podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym :

- termin uruchomienia kredytu musi zostać podany przez wykonawcę w dniach (zgodnie z rozdz. nr IV SIWZ),

- maksymalny termin uruchomienia kredytu dopuszczony przez zamawiającego wynosi 3 dni (słownie :

trzy dni) od dnia 14 grudnia 2015 r. do dnia 16 grudnia 2015 r. – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- minimalny termin uruchomienia kredytu, jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 1 dzień, tj. 14 grudnia 2015 r. – podanie terminu krótszego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy terminu jednodniowego ,tj. daty 14 grudnia 2015 r.

L.P	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena kredytu tj. oprocentowanie kredytu + marża bankowa	99 %
2.	Termin uruchomienia kredytu	1 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.2. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad :

1) Oferty w kryterium nr 1 „Cena oferty” zostaną ocenione wg wzoru :

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 99 \%$$

gdzie :

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium 1,
100 stanowi wskaźnik stały
99 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 1

2) Oferty w kryterium nr 2 „ Termin uruchomienia kredytu” zostaną ocenione wg wzoru :

$$P2 = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu}}{\text{Termin uruchomienia kredytu w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 1 \%$$

gdzie :

P2 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2,
100 stanowi wskaźnik stały,
1 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 2.

3) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru :

$$P = P1 + P2$$

gdzie :

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zgodnie z art. 94 – ust. Pzp skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty, celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy,
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia publicznego w swojej siedzibie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, zgodnie z art.94 ust.1 a – ustawy PZP,
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 – ustawy Pzp,
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

Rozdział XX. Warunki umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę,
4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w części dotyczącej terminu jej wykonania pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek :
 - a. wykonanie umowy w terminie jest niemożliwe z przyczyn, które powstały po zawarciu umowy,
 - b. przyczyny są niezależne od Wykonawcy (siła wyższa)Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty

- kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach powodujących konieczność przedłużenia umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 7. Przedłużenie terminu następuje po podpisaniu aneksu.

Rozdział XXI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej- odwołanie. Tryb rozpatrywania odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych-środki ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a. Opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. Odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 – ustawy Pzp, a Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

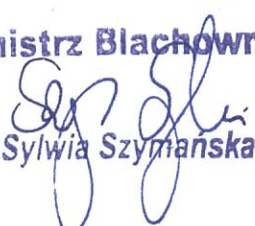
Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ustawy PZP - załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 4
5. Oświadczenie- gr. kapitałowa – załącznik nr 5
6. Uchwała Rady Miejskiej o powołaniu Skarbnika Gminy – załącznik nr 6
7. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza – załącznik nr 7
8. Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej – załącznik nr 8
9. Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa – załącznik nr 9
10. Zarządzenie Burmistrza Blachowni w sprawie kredytu – załącznik nr 10
11. Informacje finansowe o Zamawiającym – załącznik nr 11.

Blachownia, dnia 22 września 2015 r.

Podpis osoby uprawnionej

Burmistrz Blachowni


mgr Sylwia Szymańska