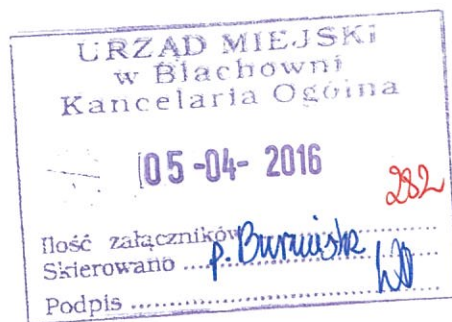




Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr
OR.0050.34.2015
Burmistrza Blachowni
z dnia 17 lutego 2015 r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym
GOTOWI NA ZIMĘ – program dożywiania ubogich mieszkańców Gminy Blachownia w okresie
zwiększonego zapotrzebowania organizmu na kalorie
(nazwa zadania)

w terminie od 01/10/2016 do 14/12/2016

w kwocie ogółem brutto 10000 zł

I. Dane na temat Wnioskodawcy - organizacji pozarządowej.

W przypadku grupy inicjatywnej złożonej z mieszkańców nie zrzeszonych, należy dołączyć listę zawierającą: imiona i nazwiska, adresy, numery dowodów osobistych, podpisy członków tworzących grupę.

- 1) pełna nazwa FUNDACJA ROZWOJU TALENTÓW PROGRESS
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze 0000511074
- 3) nr NIP 5732850077 nr REGON 243578972
- 4) dokładny adres: ul. Leśna 12, 42-290 Blachownia
- 5) adres do korespondencji: ul. Leśna 12, 42-290 Blachownia
- 6) tel. 0048 503073643, e-mail progressfundacja@gmail.com
- 7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

Jakub Pluta, Grzegorz Kozuch

- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jakub Pluta, tel. 0048 503073643

Kośil

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis inicjatywy

GOTOWI NA ZIMĘ – program dożywiania ubogich mieszkańców Gminy Blachownia

Jest to projekt mający na celu zapewnienie kalorycznych posiłków regeneracyjnych grupie 50 najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Blachownia. W okresie od 1/10/2016 do 14/12/2016 w sali Ochotniczej Straży Pożarnej w Blachowni, raz dziennie wydawane będą posiłki w postaci zupy regeneracyjnej zawierającej ok. 100 gramową wkładkę mięsną. Projekt realizowany będzie w trakcie pierwszych zimowych tygodni tak aby pomóc najbardziej potrzebującym mieszkańcom Gminy Blachownia wzmocnić organizm przed okresem niskich temperatur i warunków atmosferycznych wymagających dodatkowej energii w celu utrzymania stałej temperatury ciała oraz utrzymania prawidłowego funkcjonowania organizmu. Ambicją Fundacji Progress jest kontynuacja działań związanych z dożywianiem ubogich przez kolejne tygodnie po zakończeniu realizacji projektu. Planowana jest organizacja zbiórek żywności, kontynuacja współpracy z partnerami projektu, w tym Urzędu Miejskiego w Blachowni w celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych dla kontynuacji działań po zakończeniu finansowania ze środków publicznych,

2. Miejsce wykonywania zadania

Siedziba Ochotniczej Straży Pożarnej w Blachowni w celu spotkań z potrzebującymi oraz wydawania posiłków. Restauracja Kmicic w celu produkcji posiłków. Siedziba Fundacji Rozwoju Talentów Progress tj. 42-290 Blachownia, ul. Leśna 12 dla przygotowania oraz rozliczenie zadania.

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

Cele zadania to:

1. Podniesienie odporności organizmu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez zapewnienie kalorycznych posiłków w okresie zwiększonego zapotrzebowania organizmu na kalorie.
2. Zaspokajanie głodu najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Blachownia w okresie wzmożonego zapotrzebowania organizmu na kalorie.
3. Utworzenie przyjaznej atmosfery wsparcia dla osób nękanych przez różnego rodzaju problemy skutkujące wykluczeniem społecznym.
4. Podniesienie świadomości społecznej w zakresie wykluczenia społecznego.
5. Motywacja beneficjentów projektu do podjęcia działań zmierzających do poprawy stanu zdrowia fizycznego i psychicznego oraz przywrócenie wiary w sens społecznej współpracy.

Planowana liczba uczestników: 50 (liczba szacunkowa osób zagrożonych głodem)

4. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

1. Przygotowanie planu realizacji projektu (od 01/10/2016 do 14/12/2016).
Przygotowanie spisu osób najbardziej potrzebujących we współpracy z Urzędem Miejskim w Blachowni, opracowanie wizji projektu oraz dokumentów roboczych niezbędnych dla jego przygotowania. Podział obowiązków pomiędzy koordynatorem projektu a wolontariuszami. Ustalenie sposobów komunikacji.
2. Nawiązanie i omówienie warunków współpracy z partnerem projektu – Restauracją Kmicic (od 01/10/2016 do 14/12/2016).
Przygotowanie spisu potrzebnych artykułów spożywczych. Zakup artykułów spożywczych.
3. Kontakt z Urzędem Miejskim w Blachowni, władzami Ochotniczej Straży Pożarnej w Blachowni, oraz managerem Restauracji Kmicic w celu ustalenia zasad współpracy oraz zaproszenia do udziału w

Kozell

projekcie grupy docelowej. (od 01/10/2016 do 14/12/2016).

4. Promocja projektu (od 01/10/2016 do 14/12/2016).
Współpraca z partnerami medialnymi wydarzenia, w tym z administratorem strony internetowej Gminy Blachownia. Kontakt i współpraca z lokalnymi instytucjami medialnymi działającymi w Powiecie Częstochowskim. Produkcja materiałów promocyjnych we współpracy z drukarnią Garmond Group. Zaproszenie docelowej grupy beneficjentów do udziału w projekcie.

5. Rekrutacja wolontariuszy (od 01/10/2016 do 14/12/2016).
Kontakt z wolontariuszami w celu omówienia warunków współpracy. Podpisanie umów o wolontariacie w tym umowy z koordynatorem projektu.

6. Koordynacja działań w trakcie trwania projektu (od 01/10/2016 do 14/12/2016). Produkcja, transport oraz wydawanie posiłków, rozmowy motywujące z potrzebującymi.

7. Rozliczenie projektu (od 01/10/2016 do 14/12/2016).
Przygotowanie zestawu faktur i umów dokumentujących wydatki poniesione w trakcie realizacji projektu.

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

Zakładanym rezultatem projektu jest zwalczenie głodu i podniesienie odporności organizmu u osób cierpiących głód, zagrożonych cierpieniem głodu, wykluczonych społecznie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dodatkowo projekt ma na celu motywację grupy docelowej do podjęcia działań mających na celu poprawę stanu zdrowia psychicznego oraz fizycznego.

Rezultaty twarde:

Produkcja oraz dystrybucja 3500 posiłków regeneracyjnych, każdego dnia w okresie realizacji projektu.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania brutto 10000 zł [dziesięć tysięcy złotych]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (nie dotyczy wkładu rzeczowego i pracy społecznej)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1	Koszt artykułów spożywczych niezbędnych dla przygotowania 2000 posiłków regeneracyjnych	4700	4700	0
2	Koszt opakowań jednorazowych do wydawania i przechowywania posiłków	300	300	0
3	Koszt produkcji posiłków regeneracyjnych – koszty osobowe	3500	0	3500
4	Koszt produkcji posiłków regeneracyjnych – koszty zużycia prądu, wody oraz innych mediów przy produkcji posiłków	1500	0	1500
Ogółem		10000	5000	5000

Koś

3. Opis i godzinowy wymiar zadań wykonywanych przez wolontariuszy.

Koordynator projektu:
Przygotowanie do realizacji projektu: 10 godzin.
Realizacja projektu – organizacja pracy wolontariuszy podczas wydawania posiłków oraz wydawanie posiłków: 120 godzin.
Rozliczenie i zakończenie projektu: 5 godzin.
Pozostali wolontariusze:
Realizacja projektu – organizacja i przeprowadzenie akcji wydawania posiłków: 120 godzin.

4. Opis i wartość wkładu rzeczowego.

BRAK
Wartość wkładu rzeczowego stanowi 0 % całkowitej wartości zadania brutto.

5. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Blachownia po jej zrealizowaniu

BRAK

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

1. Ochotnicza Straż Pożarna w Blachowni
2. Restauracja Kmicic w Blachowni
3. Urząd Miejski w Blachowni
4. Piekarnie/sklepy działające na terenie Gminy Blachownia

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

1. Koordynator projektu:
 - doświadczenie w pracy społecznej i współpracy z instytucjami administracji publicznej,
 - doświadczenie w pracy, jako koordynator projektu
 - doświadczenie w pracy w sektorze pozarządowym,
 - doświadczenie w pracy z ludźmi w trudnej sytuacji życiowej
 - otwartość i komunikatywność.
2. Pozostali wolontariusze:
 - bezinteresowna chęć niesienia pomocy innym
 - otwartość i komunikatywność.

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne), ważne z punktu widzenia realizacji zadania

BRAK

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Koi

1. Realizacja zadania publicznego „Sportowa Wyspa”, w okresie od 02/08/2014 do 19/10/2014, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, powierzonego do realizacji przez Prezydenta Wrocławia.
2. Realizacja zadania publicznego „Sportowe Otrzęsiny Wrocławia”, w okresie od 20/09/2014 do 23/10/2014, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, powierzonego do realizacji przez Prezydenta Wrocławia.
3. Realizacja zadania publicznego „PROGRESS CUP – turniej siatkarski”, w okresie od 1/12/2015 do 15/12/2015, powierzonego do realizacji przez Burmistrza Blachowni.
4. Realizacja zadania publicznego „Akademia Siatkarska Progress Blachownia”, w okresie od 15/04/2015 do 31/12/2015 powierzonego do realizacji przez Burmistrza Blachowni.
Akademia Siatkarska jest obecnie kontynuowana i finansowana ze środków Fundacji Progress.
5. Realizacja zadania publicznego „GOTOWI NA ZIMĘ”, w okresie od 06/11/2015 do 14/12/2015 powierzonego do realizacji przez Burmistrza Blachowni

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Grażyna Kosińska

(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)



Wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania inicjatywy lokalnej przez Urząd Miejski w Blachowni.

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1 Wyciąg KRS - online

Kosińska