

**Regulamin organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów
niepełnosprawnych do placówki aby umożliwić realizację rocznego przygotowania
przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

§ 1

Osoby uprawnione

1. Z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Blachownią mogą skorzystać:
 - a) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy, do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - b) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) dzieci i młodzież upośledzona umysłowo w stopniu głębokim realizująca obowiązek szkolny i obowiązek nauki na zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych,
 - d) dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - e) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art.14 ust 1a ustawy oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego
2. Burmistrz Blachowni może przyznać bezpłatny dowóz do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego również w przypadkach, w których Gmina nie ma takiego obowiązku.

§ 2

Wniosek

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się na każdy rok szkolny według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza Blachowni w sprawie ustalenia zasad korzystania z bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - a) Kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
 - b) Kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - c) Zaświadczenie o przyjęciu do placówki,
 - d) Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki aby umożliwić*

realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w roku 2016 do dnia 20 sierpnia 2016r., a od 2017 r. do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w danym roku szkolnym.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni

§ 3

Ogólne zasady

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do placówki wskazanej we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. W pierwszej kolejności dowożeni są do placówki uczniowie rozpoczynający zajęcia najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkół wcześniej niż przewiduje to plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
3. Zasada, o której mowa w pkt. 2 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
4. Organizacja powrotu do domu uczniów uwzględnia zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
5. Zasada, o której mowa w pkt. 4 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
6. Do obowiązków opiekuna (rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dziecka niepełnosprawnego) należy:
 - a) zapoznanie się z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.*
 - b) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd busa,
 - c) punktualne doprowadzanie dziecka do miejsca oczekiwania na samochód i odbieranie go po powrocie z placówki,
 - d) wcześniejsze poinformowanie kierowcy/dyspozytora ruchu o nieobecności dziecka, a w przypadku dłuższej nieobecności (choroba, wyjazd na turnus rehabilitacyjny) również Urząd Miejski w Blachowni.
7. Opiekun (rodzic, opiekun lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego) ponosi odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do placówki, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z placówki do miejsca zamieszkania.
8. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania, w trakcie jazdy oraz wysiadania z busa po dojeździe do placówki należy do obowiązków przewoźnika tj. opiekuna dowozu i kierowcy. Opiekun oraz kierowca pojazdu przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia do busa do chwili przejęcia opieki przez nauczycieli w placówkach lub rodziców, opiekunów i opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych,

9. Godziny dowozu na trasie dom – placówka – dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
10. Rodzice, opiekunowie i opiekunowie prawni ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym dowozem, akceptują godziny dowozu na trasie dom – placówka – dom.

§ 4

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- 1. Urząd Miejski w Blachowni prowadzi organizację oraz nadzór nad dowozem poprzez:**
 - a) opracowanie regulaminu zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek,
 - b) uzgadnianie z przewoźnikiem i rodzicami tras i godzin dowozu,
 - c) przekazywanie informacji rodzicom, opiekunom i opiekunom prawnym rodzicom oraz dyrektorom placówek o godzinach dowozu,
 - d) zawieranie umów z przewoźnikami i opiekunami dowozu,
 - e) prowadzenie rozliczeń finansowych dowozu,
 - f) prowadzenie kontroli realizacji zadań przez przewoźników, opiekunów przewozu i rodziców,
 - g) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących organizacji i realizacji dowozu uczniów.
- 2. Dyrektorzy placówek oświatowych na podstawie art. 67 ust. 1, art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty powinni zapewnić uczniom niepełnosprawnym korzystającym z dowozu:**
 - a) opiekę przy odbieraniu ucznia spod placówki od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
 - b) opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przez rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - c) opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
 - d) opiekę przy przekazywaniu ucznia spod placówki przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.
- 3. Rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do:**
 - a) zapoznania się z *Regulaminem organizacji bezpłatnego zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki aby umożliwić realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.*
 - b) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd busa,
 - c) punktualne doprowadzanie dziecka do miejsca oczekiwania na samochód i odbieranie go po powrocie z placówki,
 - d) wcześniejsze poinformowanie kierowcy/dyspozytora ruchu o nieobecności dziecka, a w przypadku dłuższej nieobecności (choroba, wyjazd na turnus rehabilitacyjny) również Urząd Miejski w Blachowni,
 - e) zgłaszanie uwag dotyczących realizacji dowozu uczniów do Urzędu Miejskiego w Blachowni,

Opiekun (rodzic, opiekun lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego) ponosi odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do placówki, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z placówki do miejsca zamieszkania.

4. Przewoźnik zobowiązany jest m.in. do:

- a) terminowego wykonywania usługi transportowej dzieci niepełnosprawnych z użyciem samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm).
- b) zatrudniania kierowców o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
- c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.
- d) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci w trakcie dowozu oraz w drodze z busa do budynku szkoły/przedszkola oraz w drodze z budynku szkoły/przedszkola do busa.
- e) w sytuacjach awaryjnych do zapewnienia transportu zastępczego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm),
- f) ustalenia w porozumieniu z rodzicami, opiekunami i opiekunami prawnymi dziećmi niepełnosprawnych, dyrektorami placówek oświatowych oraz Urzędem Miejskim w Blachowni trasy i godzin dowozu oraz informowania o zaistniałych zmianach wszystkie strony.

5. Do obowiązków opiekuna dowozu należy:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy busem do placówek (m.in. zapięcie pasów) oraz służenie pomocą w czasie jazdy busem,
- b) pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora placówki, do której dowożone są dzieci,;
- c) przenoszenie dzieci do busa i wynoszenie z busa w przypadku dzieci niepełnosprawnych ruchowo,
- d) opieka oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w drodze z busa do budynku placówki oraz w drodze z budynku placówki do busa,
- e) informowanie rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych o złym samopoczuciu dziecka podczas jazdy i innych zdarzeniach dotyczących sprawowanej opieki nad dzieckiem.

§ 5

Ustalenia końcowe

1. Regulamin niniejszy jest podany do wiadomości rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych, dyrektorów placówek oraz przewoźnika i opiekuna przewozu.
2. Urząd Miejski w Blachowni do kontaktów wskazuje – inspektora ds. oświaty i wychowania tel. 34/3270.409. wew. 133, e-mail: oswiata@blachownia.pl lub sekretariat Urzędu tel. 34/3270.409. wew. 101,
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Urząd Miejski w Blachowni.

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska