

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.163.2016
BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 31 października 2016r.

**w sprawie powołania i trybu pracy Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru
na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. obsługi kasowej.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz 1202) oraz §7 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu naboru na wolne stanowiska kierownicze i urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Blachowni oraz kierowników jednostek organizacyjnych, stanowiącym załącznik nr1 do zarządzenia Burmistrza Blachowni z dnia 29 czerwca 2009r. Z późn. zm.

Zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. obsługi kasowej, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Dariusz Wojciechowski.
2. Członek Komisji – Elżbieta Wolska
3. Członek Komisji – Małgorzata Pisula
4. Członek Komisji – Irena Ozga
5. Członek Komisji – Adriana Piekarska

§2

1. Zadania Komisji Rekrutacyjnej określa zarządzenie Nr 62/2009 Burmistrza Blachowni z dnia 29 czerwca 2009 roku z późn. zm. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Blachowni oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych (zwanym dalej regulaminem).
2. Na selekcję składa się rozmowa kwalifikacyjna, której cele i zakres określa §11 Regulaminu, o którym mowa w §2 niniejszego zarządzenia.
3. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia procedury rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przygotowuje zestaw tematyczny zakresu pytań umożliwiających dokonanie oceny kandydatki.
4. Wszystkim kandydatom zadawane są pytania w ramach tego samego zakresu tematycznego.
5. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej przydziela kandydatowi/ce punkty w skali od 1 do 5.

§3

1. Możliwość wyboru kandydata/ki przez Komisję Rekrutacyjną i przedłożenie tej propozycji Burmistrzowi Blachowni warunkuje uzyskanie przez niego/nią, co najmniej 15 punktów.
2. Komisja Rekrutacyjna wyłania nie więcej niż 2 kandydatów/ki spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Burmistrzowi celem zatrudnienia wybranego kandydata/ki.
3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej liczby punktów, określonej w ust. 1, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§4

Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej wyznaczam na dzień 04 listopada 2016r. - począwszy od godz. 09:00.

§5

1. Po zakończeniu procedury naboru Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- a) określenie stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 2 najlepszych kandydatów/ek, uszeregowanych według spełnienia przez nich/e wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu;
- b) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- c) uzasadnienie danego wyboru.

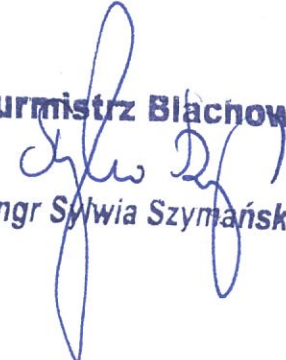
2. Komisja Rekrutacyjna przedłoży Burmistrzowi Blachowni protokół do zatwierdzenia wraz z propozycją co najwyżej dwóch kandydatur do zatrudnienia do dnia 10 listopada 2016r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska