

Numer ogłoszenia: 342426-2016 data zamieszczenia: 22-12-2016

Gmina Blachownia

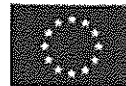
ul. Henryka Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

Blachownia, dnia 22 grudzień 2016

Nr postępowania: ZP.271.9.2016

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na
systemy informatyczne w ramach projektu pn.:
„CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu
obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do
cyfrowych usług publicznych”
współfinansowanego ze środków Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na
lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego) dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe
śląskie dla działania: 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych
usług publicznych.**



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Blachownia

ul. Henryka Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

REGON

151398037

Numer NIP

5731016550

2. Słownik używanych pojęć:

1. SIWZ – niniejszy dokument, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Ustawa, ustawa PZP (lub artykuł bez aktu prawnego) – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 - 46 ustawy, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

1. Elektroniczacja procesu konsultacji społecznych:
 - a. Opracowanie projektów dokumentów określających proces konsultacji drogą elektroniczną,
 - b. Zakup licencji systemu konsultacji społecznych dla Urzędu Miejskiego, Radnych i Sołectw
 - c. Wdrożenie systemu konsultacji społecznych na serwerach Urzędu Miejskiego i asysta techniczna,
 - d. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP i SEKAP.
2. Uruchomienie systemu komunikacji mobilnej:
 - a. Przygotowanie projektu regulaminu funkcjonowania systemu komunikacji mobilnej,
 - b. Zakup licencji systemu komunikacji mobilnej dla Urzędu Miejskiego, Radnych i Sołectw
 - c. Wdrożenie systemu komunikacji mobilnej na serwerach Urzędu Miejskiego i asysta techniczna,
 - d. Opracowanie i wdrożenie e-usługi w systemie na platformie ePUAP i SEKAP.
3. Uruchomienie e-usług finansowych:
 - a. Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedziczonego,
 - b. Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedziczonego i asysta techniczna,
 - c. Zakup licencji portalu informacyjno-płatniczego,
 - d. Wdrożenie portalu informacyjno-płatniczego i asysta techniczna,
 - e. Integracja systemów informatycznych,
 - f. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP i SEKAP.
4. Realizacja szkoleń:



- a. Przeprowadzenie szkolenia -Szkolenie dla osób zaangażowanych w realizację wdrażanych e-usług (4 godz. x 1gr. x 10 os./gr. = 4 godz.),
 - b. Przeprowadzenie szkolenia-System konsultacji społecznych (8 godz. x 3 gr. x 10 os./gr. = 24 godz.),
 - c. Przeprowadzenie szkolenia-System komunikacji mobilnej (8 godz. x 1 gr. x 12 os./gr. = 8 godz.).
5. Wdrożenie e-usług publicznych dla urzędu:
- a. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronicznych e-usług,
 - b. Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług,
 - c. Przygotowanie formularzy e-usług,
 - d. Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług,
 - e. Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów,
 - f. Audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych,
 - g. Audyt i aktualizacja instrukcji zarządzania systemem informatycznym.

Szczegółowy zakres zadań w ramach zamówienia określono w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie funkcjonalności dla systemów informatycznych (minimalne i opcjonalne – będące przedmiotem oceny oferty wg kryterium funkcjonalność) określa załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby oferowane systemy informatyczne posiadały wszystkie wymagane minimalne funkcjonalności na dzień złożenia oferty. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, iż oferowane oprogramowania posiada także funkcjonalności opcjonalne muszą być one także dostępne na dzień złożenia oferty.

4.2. W celu oceny oferty w zakresie zgodności oferowanych systemów informatycznych z wymaganiami Zamawiającego (w zakresie minimalnych funkcjonalności systemów) oraz oceny ofert pod względem kryterium funkcjonalności (opcjonalnych) do oferty należy załączyć Zestawienie Oferowanych Funkcjonalności Systemów (wg wzoru – zał. nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) potwierdzone próbką. Zainstalowane na nośniku oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, określonych w SIWZ. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

Próbkę należy załączyć na płycie CD/DVD lub dysku przenośnym. CD/DVD/dysk powinny być tak przygotowane, aby w łatwy sposób pozwalała na uruchomienie umieszczonych na niej programów/systemów. Do CD/DVD/dysku należy dostarczyć instrukcję o sposobie sprawdzenia poszczególnych minimalnych i opcjonalnych funkcjonalności. Instrukcja stanowi dokument pomocniczy dla Zamawiającego o charakterze informacyjnym, a jej brak nie skutkuje odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy. o sposobie sprawdzenia poszczególnych minimalnych i opcjonalnych funkcjonalności na CD/DVD/dysku. Wykonawca może również umieścić w zestawieniu oferowanych funkcjonalności systemów (w kol. „Informacja o sposobie sprawdzenia minimalnych i opcjonalnych funkcjonalności próbki”).



UWAGA!

Zestawienie wraz z próbką stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ww. ustawy. Niezłożenie ich stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)
- 48612000-1 System zarządzania bazą danych
- 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego
- 48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów
- 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
- 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania
- 72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
- 79212200-5 Usługi audytu wewnętrznego
- 80511000-9 Usługi szkolenia personelu

Przedmiot zamówienia opisany jest w załącznikach do SIWZ tj.:

- a. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- b. Wzorce umowy,

- które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

4.4. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia:

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Nr Umowy: UDA-RPSL.02.01.00-24-0223/15-00) Nazwa Projektu: „**CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do cyfrowych usług publicznych**”. Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 85%.
3. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia (art. 93 ust. 1 a PZP).
4. Tam, gdzie w SIWZ, w tym w dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacji i systemów, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów stosowanych przy wytwarzaniu oprogramowania i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części



zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (wzór oświadczenia zawiera Formularz oferty załączony do SIWZ).

5. Termin wykonania zamówienia

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w okresie I kwartał 2017 r. – II kwartał 2018 r. (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).

Działanie	Nazwa zadania	Termin realizacji					
		2017				2018	
		I	II	III	IV	I	II
ELEKTRONIZACJA PROCESU KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	Opracowanie projektów dokumentów określających proces konsultacji drogą elektroniczną						
	Zakup licencji systemu konsultacji społecznych dla Urzędu Miejskiego, Radnych i Sołectw						
	Wdrożenie systemu konsultacji społecznych na serwerach Urzędu Miejskiego i asysta techniczna						
	Opracowanie i wdrożenie e-usług w systemie na platformie ePUAP i SEKAP						
URUCHOMIENIE SYSTEMU KOMUNIKACJI MOBILNEJ	Przygotowanie projektu regulaminu funkcjonowania systemu komunikacji mobilnej						
	Zakup licencji systemu komunikacji mobilnej dla Urzędu Miejskiego, Radnych i Sołectw						
	Wdrożenie systemu komunikacji mobilnej na serwerach Urzędu i asysta techniczna						
	Opracowanie i wdrożenie e-usługi w systemie na platformie ePUAP i SEKAP						
URUCHOMIENIE E-USŁUG FINANSOWYCH	Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzinnego						
	Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinnego i asysta techniczna						
	Zakup licencji portalu informacyjno-płatniczego						
	Wdrożenie portalu informacyjno-płatniczego i asysta techniczna						
	Integracja systemów						



REALIZACJA SZKOLEŃ	informatycznych						
	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP i SEKAP						
	Przeprowadzenie szkolenia- Szkolenie dla osób zaangażowanych w realizację wdrażanych e-usług (4 godz. x 1gr. x 10 os./gr. = 4 godz.)						
	Przeprowadzenie szkolenia- System konsultacji społecznych (8 godz. x 3 gr. x 10 os./gr. = 24 godz.)						
WDROŻENIE E-USŁUG PUBLICZNYCH DLA URZĘDU	Przeprowadzenie szkolenia- System komunikacji mobilnej (8 godz. x 1 gr. x 12 os./gr. = 8 godz.)						
	Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych e-usług						
	Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług						
	Przygotowanie formularzy e-usług						
	Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług						
	Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów						
	Audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych						
	Audyt i aktualizacja instrukcji zarządzania systemem informatycznym						

- Zgodnie z zapisami §3 umowy, harmonogram realizacji zamówienia może ulec zmianie. Zmiany w harmonogramie będą dokonywane w formie aneksu do umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
- Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji od daty Odbioru przedmiotu zamówienia na okres min. 60 miesięcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenie Wykonawcy

6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5.
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu poniżej określone przez Zamawiającego:
 - Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie



prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 mln zł,

- b. Wykonawcy posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- i. Wykazał się realizacją, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej umowy polegającej na wykonaniu, wdrożeniu i serwisowaniu zintegrowanego systemu informatycznego o wartości co najmniej 400 000 złotych brutto, składającego się z podsystemu zarządzania jednostką i podsystemu portalu eUsług, który umożliwia załatwianie spraw w sposób całkowicie elektroniczny, z realizacją opłat elektronicznych, w którym do dnia składania oferty w ramach niniejszego postępowania załatwiono minimum 300 spraw w sposób całkowicie elektroniczny.
- ii. Wykazał się realizacją, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej umowy o wartości co najmniej 150 000 złotych brutto polegającej na wykonaniu, wdrożeniu i serwisowaniu systemu rejestrów, zawierającego co najmniej 5 tysięcy wpisów oraz integrującego się z co najmniej 1 (jednym) rejestrem publicznym (np. KRS, CEIDG, itp.).

Zamawiający przez system rejestrów rozumie – rejestr, ewidencję, wykaz, listę, spis albo inną formę ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych (art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne),

6.2. Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu: :

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 .do SIWZ), oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wskazanych w pkt. 6.1. ust. 2 lit. b pkt i-iv, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy zawierającego wykaz wykonanych, w zakresie świadczenia o charakterze ciągłym (serwis)- wykonywanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu (o szczegółowości pozwalającej stwierdzić, czy Wykonawca spełnia dany warunek udziału w postępowaniu), dat wykonania oraz nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana (w wzór wykazu zawiera załącznik nr 6 do SIWZ). Wykonawca musi załączyć dowody określające, czy usługi zostały lub są wykonywane należycie. Dodowami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku usług o charakterze ciągłym - jest wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W zakresie dotyczącym serwisu, jeśli wciąż jest wykonywany, dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt. 6.1. ust. 2 lit. a Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 mln zł.

UWAGA! Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 12 SIWZ, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 6.2. ust. 2 i 6.2. ust. 3 powyżej.



6.3. Grupa kapitałowa

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA! Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 Pzp (m.in. o firmach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawiać dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Zgodnie z art. 23. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ustawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2. ust. 1 SIWZ, składa każdy z tych Wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Lorecki – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 17

lorecki@blachownia.pl

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://blachownia.bip.net.pl/>.

8. Termin związania ofertą

Minimalny okres związania oferta ustala się na 30 dni.



Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferta musi zawierać: Formularz oferty zawierający informacje i oświadczenia zgodne ze wzorem Formularza oferty zawartym w SIWZ oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane SIWZ zawierające co najmniej informacje określone w SIWZ, sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SIWZ.

Informacje dotyczące oferty:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt. 6.2. ust. 1 SIWZ oraz oświadczenia Wykonawcy (wykazy), o których mowa w pkt. 6.2. ust. 2 i 3 i 6.3. składa się w oryginale. Oświadczenia wskazane w pkt. 6.2. ust. 1-3 SIWZ, jeśli dotyczą podmiotów, na zdolnościach których lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego w SIWZ ubezpieczenia oraz dokumenty stanowiące dowody potwierdzające, czy usługi zostały lub są wykonywane należycie (referencji lub inne dokumenty), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że składane jest oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio podmiotu trzeciego) – wówczas oświadczenie to musi zostać złożone w oryginale. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.2 ust. 1 SIWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Jeżeli umocowanie osoby/osób do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z KRS lub w CEIDG, Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie) należy złożyć wraz z ofertą.



10. Przy sporządzaniu oferty i oświadczeń dla których Zamawiający przygotował wzory, należy kierować się tymi wzorami. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta ze wzorów Zamawiającego, zobowiązany jest w składanych oświadczeniach zawrzeć informacje wymagane w SIWZ, w tym zawarte we wzorach.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., musi być parafowane przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
13. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę tak, aby nie uległa przypadkowemu otwarciu, zniszczeniu lub rozproszeniu.
16. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis informacyjny:

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.9.2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
do 10.01.2017 o godz. 9:30

17. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty, należy wskazać na kopercie dokładne dane teleadresowe Wykonawcy.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa 10.01.2017 o godz. 9:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma moment wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Blachowni (pokój nr 15), ul. Sienkiewicza 22
3. Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert na dzień 10.01.2017 o godz. 9:30.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać wynagrodzenie wykonawcy brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych. Wykonawca obliczy wynagrodzenie na podstawie tabeli zawartej w pkt. 1 Formularza ofertowego, uwzględniając wszystkie pozycje wskazane w Formularzu Ofertowym.
2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.



12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągla każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę łączną.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą końcową liczbę punktów.
8. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a. Cena oferty brutto, waga: 50%,
 - b. Okres gwarancji, waga: 10%,
 - c. Funkcjonalność, waga: 30%,
 - d. Platforma programowa, waga: 10%.
9. Zasady przyznania punktów wg wyżej określonych kryteriów oceny ofert:
 - a. Cena oferty brutto.
Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzyma maksymalną ocenę 50 punktów; oferty pozostałych Wykonawców otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 50$$

$C_{\min}$ – cena najniższa w złożonych ofertach

C_n – cena oferty rozpatrywanej

C – ocena punktowa wskaźnika

Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Okres gwarancji.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 10 pkt, sposób oceny:

- i. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60-miesięczny okres gwarancji – otrzyma 0 punktów,



- ii. oferta Wykonawcy, który zaoferuje 66-miesięczny okres gwarancji – otrzyma 5 punktów,
- iii. oferta Wykonawcy, który zaoferuje 72-miesięczny lub dłuższy okres gwarancji – otrzyma 10 punktów.

c. Funkcjonalność.

Maksymalną liczbę punktów w kryterium funkcjonalność otrzyma oferta posiadająca w dniu jej złożenia wszystkie funkcje opcjonalne (oznaczone literą „O”) opisane w załączniku nr 8 - Zestawienie Oferowanych Funkcjonalności Systemów, tj. będzie miała zaznaczone wszystkie pozycje funkcjonalności opcjonalnych – „O” – TAK, zweryfikowane przez Zamawiającego przy pomocy próbki oferowanych systemów.

Każda funkcjonalność opcjonalna otrzyma 1 punkt elementarny.

Oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów elementarnych, a minimalnie 0 punktów

d. Platforma programowa.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 10 pkt, sposób oceny:

Zamawiający przyzna Wykonawcy za zaoferowanie:

- i. platformy bazodanowej Opensource –5 pkt,
innej – 0 pkt,
- ii. jednolitej platformy bazodanowej - 5 pkt,
dwóch lub więcej różnych platform bazodanowych – 0 pkt.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach i zostanie złożona przez Wykonawcę, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2. Umowa zostanie podpisana zgodnie z zamieszczonymi w SIWZ Istotnymi Postanowieniami Umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

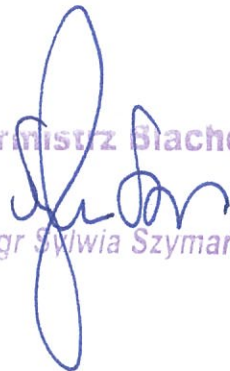
- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ust. Pzp):
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2. Terminy na wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp. (art. 182 ust. 1):
 - a. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, bądź
 - b. 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności

przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności (art. 181 ust. 2).
5. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu w terminie wskazanym w art. 198b ust. 2 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych przepisami art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – Załącznik Nr 3,
4. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania (określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) - Załącznik Nr 4
5. Wzór umowy.
6. Wzór wykazu zamówień.
7. Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Zestawienie Oferowanych Funkcjonalności Systemów.

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska