

Znak sprawy: Referat/Stanowisko ZP.7031. 3. 2017

Data 10.01.2017

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie : Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/ Dz. U. z 2015. 2164./

I. Zamawiający: Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni

Adres do korespondencji: **ul. Sienkiewicza 22, 42 - 290 Blachownia**

REGON: **151398037**

NIP: **5732867712**

Telefon **(034) 327-03-57**

fax **(0-34) 327-04-61**

E-mail: **zp@blachownia.pl**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na : zakup oraz dostarczenie wyposażenia/mebli do Przedszkola Nr 2 w Blachowni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.3 Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej

II. Opis przedmiotu zamówienia: zakupie, dostawie wyposażenia przedszkolnego do Przedszkola w Blachowni przy ulicy Żeromskiego 4 A (wykaz załącznik nr 1).

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Termin wykonania zamówienia: **31 styczeń 2017 r**

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

Pani / Pan : **Grzegorz Lorecki- Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (0-34)**

327-04-09 wew. 107 lub wew. 106, fax. (0-34) 327-04-61 e-mail: zp@blachownia.pl

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty :

- Cena brutto za całość dostawy/ usług/ robót budowlanych* 100%

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miejski w Blachowni: ul. Sienkiewicza 22, 42 - 290 Blachownia w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” do **dnia 19 stycznia 2017 r.**

Lub - przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: zp@blachownia.pl, **w terminie do dnia 19 stycznia 2017, godz. :13:00.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto + Vat = brutto.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich po zakończeniu realizacji zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Wykaz wyposażenia
- Projekt umowy.

Burmistrz Blachowni
ZATWIERDZIŁ:
.....
(data, podpis Burmistrza Zamawiającego)