

Załącznik nr ... do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie zadań w ramach projektu pn. "CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do cyfrowych usług Publicznych", realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe śląskie dla działania: 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA: SYSTEM FINANSOWO-KSIĘGOWY, PORTAL INFORMACYJNO-PŁATNICZY ORAZ KONFIGURACJA E-USŁUG NA PLATFORMIE EPUAP

Spis treści

Spis treści	2
I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie e-usług finansowych	3
a. Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzicznego	3
1) Architektura systemu i wymagania niefunkcjonalne	3
2) Wymagania licencyjne	5
3) Wymagania funkcjonalne dla systemu zintegrowanego	5
b. Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzicznego i asysta techniczna	27
c. Zakup licencji portalu informacyjno-płatniczego	29
1) Architektura systemu i wymagania niefunkcjonalne	29
2) Wymagania funkcjonalne portalu informacyjno-płatniczego	30
d. Wdrożenie portalu informacyjno-płatniczego i asysta techniczna	31
e. Integracja systemów informatycznych	34
f. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP i SEKAP	34
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Wdrożenie e-usług publicznych dla urzędu	35
a. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych e-usług	35
b. Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług	36
c. Przygotowanie formularzy e-usług	36
d. Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług	38
e. Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów	38
f. Audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych	39
g. Audyt i aktualizacja instrukcji zarządzania systemem informatycznym	40

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie e-usług finansowych

a. Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzinowego

1) Architektura systemu i wymagania niefunkcjonalne

1. System musi być zbudowany w architekturze klient-serwer lub architekturze trójwarstwowej, w oparciu o bazę danych SQL typu Open Source, posiadającą wsparcie techniczne producenta. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie oparte na komercyjnym systemie bazodanowym, ale w takim przypadku Wykonawca musi doliczyć koszt zakupu licencji bazy komercyjnej oraz dostępów do serwerów na nieograniczoną ilość użytkowników.
2. System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:
 - a. relacyjność i transakcyjność,
 - b. komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
3. System musi posiadać budowę modułową i stanowić kompletny, kompleksowy zintegrowany system zarządzania. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.
4. Dostarczone moduły dziedzinowe muszą pracować na jednym silniku bazy danych. System musi być zintegrowany pod względem przepływu informacji - informacja raz wprowadzona do systemu jest wykorzystywana w pozostałych modułach dziedzinowych.
5. System musi zapewniać pracę w środowisku klastrowym serwerów aplikacji bazodanowych.
6. System musi pracować na sieciowych systemach operacyjnych funkcjonujących na sprzęcie stosowanym w projekcie, tj.: MS Windows Serwer oraz Linux.
7. System musi działać poprawnie na komputerach (stanowiskach roboczych) z systemami operacyjnymi funkcjonującymi na sprzęcie stosowanym w projekcie, tj.: MS Windows XP/VISTA/ 7 / 8 / 10 bądź równoważnymi.
8. System musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.
9. System musi zapewniać spójność i integrację, informacje raz wprowadzone w którymkolwiek z modułów muszą trafiać wszędzie tam, gdzie są wymagane oraz możliwy jest elektroniczny transfer danych.
10. System musi zapewniać elastyczność i daleko posuniętą parametryzację - dostępną dla użytkownika lub administratora.
11. System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników.
12. System musi być w całości polskojęzyczny.
13. System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.
14. System musi posiadać jednolitą obsługę operatorską, ułatwiającą korzystanie z różnych części systemu.
15. System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację operatora i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.
16. System musi posiadać mechanizm backupu danych.
17. System musi zapewniać bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych wraz z mechanizmem pomocy kontekstowej.
18. System musi zapewniać weryfikację poprawności wprowadzanych danych: PESEL, NIP, kont bankowych.
19. System musi posiadać wspólne dla wszystkich modułów słowniki i wspólną bazę kontrahentów.

20. System musi umożliwiać prowadzenie rejestrów branżowych (osób, kontrahentów, działek, nieruchomości), wspólnych dla wszystkich części, bez dublowania danych.
21. System musi posiadać wbudowane mechanizmy zapewniające jednoznaczną identyfikację informacji oraz gwarantujące spójność danych.
22. System musi posiadać wbudowane mechanizmy budowy i projektowania raportów łącznie z projektowaniem wydruków, w szczególności musi mieć:
 - a. możliwość definiowania układu strony, marginesów,
 - b. możliwość definiowania dowolnej ilości pól,
 - c. możliwość tworzenia dowolnej ilości obiektów, pól,
 - d. możliwość wstawiania grafiki,
 - e. możliwość zmiany rozmiarów obiektów,
 - f. możliwość zmiany pozycji obiektów i dopasowania do punktów łączenia siatki,
 - g. możliwość ustawienia tekstów w dowolnej pozycji,
 - h. możliwość tworzenia zapytań w SQL,
 - i. możliwość tworzenia zapytań do bazy danych oraz z zewnętrznych źródeł,
 - j. możliwość przypisania raportu do drukarki w systemie,
 - k. możliwość tworzenia raportów wielopoziomowych.
23. System musi zapewniać możliwość eksportu do formatów: pdf, xlsx , csv, rtf, XML.
24. System musi posiadać możliwość dwukierunkowej wymiany informacji w standardzie XML, a dla systemów podatkowych w standardzie zgodnym z IPE-PN.
25. System musi posiadać narzędzia administracyjne pozwalające na zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.
26. Mechanizmy przyznawania uprawnień w systemie muszą umożliwiać:
 - a. pracę w oparciu o strukturę organizacyjną Zamawiającego, wraz z podziałem na jednostki, wydziały i referaty,
 - b. zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikację istniejących,
 - c. nadawanie identyfikatora systemowego,
 - d. rejestrację daty założenia,
 - e. ustawianie i zmiany hasła,
 - f. możliwość automatycznego logowania według Loginu z systemu operacyjnego,
 - g. wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych,
 - h. blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika,
 - i. przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów,
 - j. definiowanie grup użytkowników,
 - k. możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego podsystemu, lista aktywnych użytkowników.
27. System musi umożliwiać administratorowi ustalenie polityki dostępu do systemu, w szczególności w zakresie definicji haseł użytkowników oraz musi:
 - a. umożliwiać definiowanie i modyfikację czasu ważności hasła,
 - b. umożliwiać wskazanie minimalnej długości hasła i liczby znaków specjalnych,
 - c. umożliwiać wymuszanie stosowania małych i dużych liter w hasle,
 - d. umożliwiać wskazanie minimalnego terminu wymuszenia zmiany hasła,
 - e. umożliwiać zdefiniowanie blokady użytkownika po określonej liczbie prób błędnego logowania,
 - f. umożliwiać zdefiniowanie przechowywania określonej liczby poprzednich haseł,
 - g. umożliwiać blokowanie wcześniej używanego hasła,
 - h. umożliwiać blokowanie hasła identycznego z loginem,
 - i. umożliwiać wymuszanie, aby hasło nie składało się z samych liter.

28. System musi umożliwiać pracę w ramach bezpiecznego połączenia SSL gwarantując zachowanie poufności, integralności i bezpieczeństwa przesyłanych danych.
29. System musi być rozwiązaniem skalowalnym, rozumianym przez:
 - a. możliwość dołączenia dodatkowych stanowisk – zwiększenia liczby użytkowników,
 - b. możliwość rozbudowy warstwy aplikacyjnej (zwiększenia zasobów komputerów),
 - c. możliwość rozbudowy infrastruktury serwerowej.

2) Wymagania licencyjne

1. Wykonawca musi dostarczyć licencje na następujące produkty:
 - a. licencje na czas nieokreślony na oprogramowanie systemu zintegrowanego dla Gminy Blachownia, dla nieograniczonej liczby użytkowników,
 - b. licencje na czas nieokreślony na każde dostarczone oprogramowanie, które potrzebne jest do prawidłowego funkcjonowania systemu zintegrowanego,
 - c. licencje na oprogramowanie systemowe niezbędne do prawidłowej pracy systemu zintegrowanego, w tym licencje na oprogramowanie bazodanowe w przypadku zastosowania bazy komercyjnej.
2. Dostarczone licencje muszą charakteryzować się poniższymi cechami:
 - a. wszystkie licencje udzielone na oprogramowanie systemu zintegrowanego muszą obejmować nieograniczoną liczbę stanowisk do wykorzystania przez Gminę Blachownia,
 - b. Licencje na oprogramowanie systemu nie mogą posiadać ograniczeń związanych z uruchamianiem w środowisku zwirtualizowanym,
 - c. Licencje oprogramowania baz danych oraz serwera aplikacji nie mogą mieć ograniczeń związanych z liczbą użytkowników bądź ograniczeń związanych z wykorzystywaną infrastrukturą sprzętową.

3) Wymagania funkcjonalne dla systemu zintegrowanego

A. Wymagania dla obszaru budżetowo-sprawozdawczego

1. System musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.
2. System musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy do pełnego klucza budżetowego, przy wymaganych elementach klucza budżetowego:
 - a. dysponent środków budżetowych,
 - b. klasyfikacja budżetowa wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu,
 - c. źródła finansowania,
3. System musi zapewniać użytkownikom, w zależności od nadanych uprawnień, możliwość korzystania ze słowników budżetowych:
 - a. słownik klasyfikacji budżetowej z informacjami o działach, rozdziałach, paragrafach i pozycjach paragrafów definiowanych przez użytkowników,
 - b. słownik klasyfikacji strukturalnej zawierający klasyfikację strukturalną,
4. System musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania parametrów.
 - a. nazwa,
 - b. cel realizacji (wraz z określeniem priorytetu),
 - c. jednostka nadzorująca zadanie,
 - d. jednostka realizująca zadanie,
 - e. dziedzina,
 - f. kategoria,
 - g. opis dodatkowy.

5. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia przez użytkowników merytorycznych kwot planu budżetu oraz zmian budżetowych tylko w ramach otwartych zmian.
6. System musi zapewniać dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu.
7. System musi umożliwiać, wybranym użytkownikom, anulowanie zatwierdzenia projektu całości budżetu oraz anulowania zatwierdzenia wybranej zmiany w ramach wybranego dysponenta środków budżetowych.
8. System musi posiadać możliwość podłączenia wariantów planów jednostek organizacyjnych w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.
9. System musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian budżetowych.
10. System musi umożliwiać udostępnienie on-line planu jednostkom organizacyjnym.
11. System musi zawierać funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.
12. System musi umożliwiać agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzania sprawozdań zbiorczych.
13. System musi umożliwiać kontrolę planu jednostki w zakresie zgodności z uchwalonym planem.
14. System musi umożliwiać generowanie planów, zmian i sprawozdań budżetowych do plików XML(możliwość eksportu do obecnie istniejącego w Gminie systemu BESTI@).
15. System musi umożliwiać przegląd, w dowolnym momencie, aktualnego stanu budżetu dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek dla pełnego klucza budżetowego.
16. System musi umożliwiać utworzenie symulacji budżetu na podstawie zatwierdzonego plan budżetu z poprzedniego roku,
17. System musi umożliwiać tworzenia symulacji przy wybraniu parametrów związanych z kluczem budżetowym.
18. System musi umożliwiać raportowanie w zakresie planu oraz wykonania na podstawie sprawozdań budżetowych do arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls), przy czym wymagana jest:
 - a. możliwość definiowania dynamicznych zestawień przez użytkowników modułu w oparciu o zarejestrowane dane,
 - b. możliwość generowania raportów w dowolnym momencie czasu, które wcześniej zostaną zdefiniowane przez użytkowników, zarówno z zarejestrowanych danych aktualnych, jak i historycznych,
 - c. możliwość blokady definicji raportu dla użytkowników.
19. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji planu budżetu i zmian.
20. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
21. System musi być zintegrowany z rejestrem umów i umożliwiać sprawdzenie na danym poziomie planowania budżetu bieżącego stanu zaangażowania w oparciu o wybrany klucz budżetowy.
22. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.
23. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania.
24. System musi posiadać obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa, w zakresie:
 - a. dwupoziomowe zatwierdzanie,
 - b. tworzenie korekt sprawozdań,
 - c. tworzenie sprawozdań łącznych,
 - d. tworzenie sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej,
 - e. wydruk sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
 - f. wydruk sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,

- g. eksport do programu obecnie istniejącego w Gminie Besti@,
 - h. połączenie załączników do wybranego sprawozdania,
 - i. generowanie sprawozdań Rb27S, Rb28S, RbN, RbZ, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-28NW, Rb-ST, Rb-NZ, Rb-UZ, Rb-UN z ksiąg rachunkowych i eksport do sprawozdawczości budżetowej.
25. System musi posiadać integrację z obecnie istniejącym w Gminie programem Besti@ w zakresie importu sprawozdań w postaci plików xml.
26. System musi zapewniać możliwość przeglądu oraz porównania planu budżetu oraz wykonania w dowolnym momencie.
27. System musi umożliwiać tworzenie sprawozdań łącznych na dowolnym poziomie wybranym przez użytkownika.
28. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji sprawozdań Rb27S i Rb28S.
29. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
30. System musi posiadać obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki), w tym możliwość automatycznego ich generowania.
31. System musi posiadać możliwość wprowadzania uzasadnień do wykonania planu w pełnej szczegółowości do klucza budżetowego.
32. System musi umożliwiać czynności w zakresie deklaracji VAT, w szczególności:
- a. generowanie zbiorczej deklaracji VAT dla całej Gminy (centralizacja VAT),
 - b. import faktur sprzedażowych i zakupowych z jednostek podległych w formacie JPK, z podziałem na jednostki i wydziały.
 - c. obsługę korekt deklaracji zbiorczej,
 - d. tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7,
 - e. wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej,
 - f. archiwizowanie deklaracji w formacie PDF.
33. System musi umożliwiać tworzenie wariantów prognozy finansowej.
34. System musi posiadać funkcjonalność w zakresie badania płynności finansowej w perspektywie roku budżetowego.

B. Wymagania dla obszaru finansowo-księgowego

1. System musi umożliwiać rejestrację faktur zakupu w zakresie danych opisowych, pozycji faktury wraz z wyborem z listy stawki podatku VAT.
2. System musi umożliwiać ukończenie faktury, anulowanie faktury, dekretację faktury według automatów dekretujących zdefiniowanych przez użytkownika.
3. System musi umożliwiać rejestrowanie realizacji do wybranej umowy na podstawie utworzonej faktury zakupu wraz z przypisaniem szczegółowości klucza budżetowego.
4. System musi posiadać możliwość wygenerowania korekty faktury oraz podpięcie jej do kwot realizacji do wybranej umowy.
5. System musi umożliwiać utworzenie noty korygującej dla wybranego dokumentu.
6. System musi posiadać ewidencję faktur zakupów.
7. System musi posiadać możliwość rejestracji dowolnych dokumentów zobowiązań będących podstawą wydatków.
8. System musi umożliwiać wprowadzanie listy dokumentów zobowiązań wg określonych kryteriów:
 - a. rodzaj dokumentu,

- b. typ operacji księgowej,
 - c. jednostka organizacyjna,
 - d. data wystawienia,
 - e. data otrzymania,
 - f. data terminu płatności,
 - g. stały opis dokumentu.
- 9. System musi umożliwiać generowanie korekt dokumentów zobowiązań.
- 10. System musi umożliwiać powiązanie dowolnego zobowiązania do wybranej umowy.
- 11. System musi posiadać możliwość generowania paczki przelewów oraz pliku elektronicznego do systemu bankowego.
- 12. System musi posiadać możliwość dekretacji dokumentu zobowiązań według zdefiniowanych automatów księgowych utworzonych przez użytkownika.
- 13. System musi umożliwiać dekretację pojedynczych dokumentów zobowiązań bądź dekretację zbiorczą wybranych dokumentów przez użytkownika.
- 14. System musi umożliwiać wygenerowanie raportów:
 - a. zestawienie dokumentów na kontrahenta,
 - b. zestawienie z ewidencji dokumentów,
 - c. sumaryczne zestawienie na rodzaj dokumentu oraz typu operacji księgowej,
 - d. zestawienie kontrahentów.
- 15. System musi umożliwiać wyszukiwanie dowolnych dokumentów po wybranych parametrach z dokumentów (numer, data wystawienia, data zapłaty, rodzaj dokumentu, typ operacji księgowej, jednostka organizacyjna).
- 16. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia jednolitego planu kont z podziałem na jednostki organizacyjne Gminy.
- 17. System musi zapewniać możliwość grupowania kont.
- 18. System musi zapewniać możliwość definiowania różnych typów dekretów.
- 19. System musi pozwalać na rozbudowę analityki według potrzeb za pomocą wykorzystania zdefiniowanych słowników pomocniczych:
 - a. klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf oraz opcjonalnie pozycja paragrafu,
 - b. listy zadań budżetowych,
 - c. listy jednostek organizacyjnych,
 - d. listy źródeł finansowania,
 - e. listy kontrahentów,
 - f. słownika zadań inwestycyjnych,
 - g. słownika klasyfikacji wydatków strukturalnych,
- 20. System musi zapewniać możliwość definiowania wielu poziomów kont księgowych.
- 21. System musi umożliwiać zmianę nazwy kont bez zmiany numeru.
- 22. System musi umożliwiać zdefiniowanie rodzajów dokumentów/należności, które pozwalają charakteryzować poszczególne operacje wykonywane w systemie i agregować je w jednorodne grupy.
- 23. System musi zapewniać możliwość zdefiniowania słownika typów operacji księgowej.
- 24. System musi zapewniać możliwość tworzenia automatów dekretujących i wzorców księgowania dla zdefiniowanych operacji księgowych.
- 25. System powinien posiadać kontrole sprawdzające:
 - a. uzupełnienia wymagalnych elementów dekretu,
 - b. czy kwoty dekretu są różne od zera,
 - c. czy księgowanie odbywa się na najniższym poziomie analityki,
 - d. czy data dowodu odpowiada okresowi, który nie został zamknięty ani zablokowany.

26. System powinien pozwalać na nadawanie numerów dla dowodów w ewidencji księgowej zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem.
27. System powinien zapewniać przyporządkowanie kolejnych numerów dla dowodów w sposób chronologiczny.
28. System musi umożliwić wykonywanie operacji dla dowodów zaksięgowanych:
 - a. generowanie dowodów storna,
 - b. przeglądanie stornowanych dowodów,
 - c. przeglądanie dowodów storna,
 - d. wydruk księgowania,
 - e. przegląd dokumentów źródłowych,
 - f. kopiowanie dowodu.
29. System musi mieć funkcjonalność służącą do otwierania nowego roku bilansowego z:
 - a. automatycznego definiowania okresów sprawozdawczych,
 - b. kopiowania dostępów do okresów z poprzedniego roku bilansowego.
30. System powinien umożliwiać wyodrębnienie dowolnej ilości okresów dla przeksięgowania technicznych wykonywanych pod koniec roku w zależności od potrzeb użytkownika.
31. System powinien umożliwiać wprowadzanie dowodów księgowych do dowolnej ilości otwartych okresów jednocześnie.
32. System powinien umożliwiać blokowanie oraz zamykanie okresów uniemożliwiające wprowadzanie dowodów księgowych.
33. System powinien umożliwiać przeglądanie i drukowanie dowodów księgowych, w szczególności:
 - a. wyszukanie dowodów wprowadzonych w ramach danego okresu sprawozdawczego,
 - b. wyszukanie wszystkich dowodów wprowadzonych przez danego użytkownika,
 - c. wyszukanie dowodów księgowych według: daty operacji, daty dowodu, nazwy, numeru, symbolu rejestru, rodzaju dowodu, symbolu operacji księgowej,
 - d. wyszukanie dekretów wg kwot, dat, kont, klucza dekretu uzupełniającego.
34. System musi zapewniać możliwość generowania sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S, Rb-27, Rb-28, Rb-23, Rb-27ZZ, Rb-30S, Rb-31, Rb-32, Rb-33, Rb-34, Rb-50D, Rb-50W, Rb-N, Rb-Z, Rb-UN, Rb-UZ, Rb-WS, Rb-ZN, Rb-28NWS oraz zestawień.
35. System musi zapewniać możliwość automatycznego tworzenia sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu).
36. System powinien dawać możliwość wygenerowania potwierdzenia sald z kontrahentami, w szczególności:
 - a. stworzenia zbioru kont biorących udział w wyliczaniu salda rozliczeń z kontrahentem,
 - b. generowania potwierdzenia salda na wskazany dzień dla jednego lub wielu kontrahentów z funkcją pozwalającą na przeglądanie, drukowanie, nanoszenie uwag, modyfikowanie opisu,
 - c. prowadzenia ewidencji wygenerowanych potwierdzeń sald,
 - d. możliwości zdefiniowania odpowiednich filtrów pozwalających na wyszukanie kontrahentów zgodnie z warunkami zawartymi w filtrze.
37. System musi zapewniać możliwość archiwizacji ksiąg rachunkowych.
38. System musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień, w szczególności:
 - a. wydruk kart kontowych kont analitycznych,
 - b. wydruk Dziennika,
 - c. wydruk zestawień dowodów księgowych,
 - d. wydruk obrotów i sald,
 - e. wydruk obrotów i sald dla dekretów uzupełniających,
 - f. wydruk raportów obrotów i sald wygenerowanego na podstawie zaksięgowanych dowodów prezentujący skutki dekretacji.

39. System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości rejestrów sprzedaży i nabycia.
40. System musi umożliwiać przydzielanie i modyfikowanie dostępów do rejestrów sprzedaży.
41. System musi pozwalać na oznaczanie rodzaju dokumentu:
 - a. symbolem
 - b. pełną nazwą dokumentu
 - c. zdefiniowaniem numeracji (miesięczna, roczna, kwartalna, własna)
 - d. rejestrem VAT do którego należy
 - e. domyślnego szablonu wydruku faktury
 - f. domyślnego typu płatności (ilość dni czy termin)
42. System musi umożliwiać definiowanie oddzielnych numeratorów dla poszczególnych rejestrów sprzedaży.
43. System musi umożliwiać obsługę centralizacji VAT w zakresie fakturowania z możliwością wskazania na fakturze jednostki organizacyjnej.
44. System musi umożliwiać umieszczanie faktur VAT w rejestrach zgodnie z datą wystawienia; system powinien zapewniać nadanie kolejnych numerów faktur narastająco zgodnie z datą wystawienia.
45. System musi umożliwiać wprowadzenia daty VAT na fakturze określającej moment powstania obowiązku podatkowego.
46. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku rejestru pozwalającego na zestawienie wystawionych faktur umieszczonych w różnych rejestrach według daty wystawienia oraz według daty powstania obowiązku podatkowego w danym miesiącu.
47. System musi umożliwiać wygenerowanie zbiorczego zestawienia dla rejestrów VAT:
 - a. podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla poszczególnych rejestrów,
 - b. łączne podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla rejestrów danego okresu,
 - c. wyszczególnienie sumarycznego ujęcia pozycji sprzedaży podlegającej opodatkowaniu w rozbiciu na poszczególne stawki podatku VAT oraz sprzedaży zwolnionej z podatku VAT dla faktur ujętych we wszystkich rejestrach danego okresu,
 - d. wyszczególnienie sumarycznego zestawienia pozycji faktur według przyporządkowanej jednostki księgowej oraz rodzaju dowodu.
48. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku danych rejestrów z możliwością ograniczenia:
 - a. rodzaju dokumentu,
 - b. symbolu rejestru,
 - c. miesiąca, w ramach którego utworzony był rejestr,
 - d. wybranej grupy rejestrów,
 - e. daty VAT,
 - f. daty wystawienia w okresie.
49. System musi umożliwiać wprowadzanie zarówno faktur jedno- jak i wielopozycyjnych.
50. System musi umożliwiać wprowadzanie faktur sprzedaży zarówno w kwotach netto jak i brutto.
51. System musi umożliwiać wprowadzenie danych ewidencyjnych i opisowych zawartych na fakturze:
 - a. kontrahenta zarejestrowanego w ewidencji kontrahentów,
 - b. nazwy, ceny jednostkowej, stawki VAT, jednostki miary,
 - c. podsumowania pozycji faktury,
 - d. terminu płatności dla faktury wpływającego na wysokość odsetek od zaległości,
 - e. terminu zapłaty drukowanego na fakturze,
 - f. rodzaju należności.
52. System musi umożliwiać wprowadzanie faktur korygujących ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia powiązania pomiędzy dokumentem pierwotnym a korektą oraz ewidencjonowanie wprowadzonych korekt.

53. System powinien zapewniać możliwość kopiowania faktur na podstawie faktury już wprowadzonej raz do modułu.
54. System powinien umożliwiać hurtowe drukowanie partii utworzonych faktur.
55. System powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji faktur wewnętrznych.
56. System musi pozwalać na przegląd wystawionych faktur oraz ich wyszukiwanie po zadeklarowanym parametrze (m.in. numerze faktury, kodzie kontrahenta, dacie wystawienia, sprzedaży, VAT).
57. System musi umożliwiać:
 - a. generowanie wielu duplikatów faktur,
 - b. wprowadzanie daty wystawienia dla każdego z duplikatów przed jego zatwierdzeniem,
 - c. wygenerowanie duplikatu faktury z danymi, jakie zawierała faktura pierwotna,
 - d. wygenerowanie i odłożenie kopii wygenerowanych faktur w formacie PDF.
58. System musi umożliwiać:
 - a. automatyczne pobieranie danych zarejestrowanych w ewidencji modułu dziedzicznego do generowanych faktur dla zaznaczonych grup należności,
 - b. hurtowe generowanie faktur dla usług o charakterze ciągłym, których ewidencje prowadzone są w modułach dziedzicznych,
 - c. generowanie faktur zaliczkowych na podstawie przekazanych informacji o zarejestrowaniu wpłat dla wybranej grupy należności.
59. System powinien pozwolić na tworzenie ewidencji zamówień z uwzględnieniem możliwości tworzenia faktur zaliczkowych oraz generowania faktur końcowych.
60. System musi generować Jednolity Plik Kontrolny zgodny z wymaganiami prawa.
61. W systemie musi istnieć możliwość prowadzenia rejestru umów.
62. Prowadzenie rejestru umów musi opierać się na podziale umów:
 - a. będące w przygotowaniu - umowy, które można edytować,
 - b. umowy aktualne,
 - c. umowy archiwalne.
63. W systemie musi istnieć możliwość prowadzenia słowników do umów, które będą daną umowę charakteryzowały:
 - a. słownik rodzajów umów,
 - b. słownik kategorii,
 - c. słownik typów umów.
64. System musi istnieć możliwość dwupoziomowego zatwierdzania/ blokowania umów.
65. System musi mieć możliwość prowadzenia rejestru aneksów do wybranych umów, które będą powiązane z umową główną za pomocą jej numeru.
66. System musi mieć możliwość wprowadzania harmonogramu finansowego do każdej umowy, wraz z możliwością zmiany w momencie podpisania aneksu oraz powiązania danej pozycji harmonogramu z wybranym aneksem.
67. System musi mieć możliwość wprowadzania i aktualizacji harmonogramu umowy ze szczegółowością do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych, wraz z określeniem rodzaju kosztu.
68. System musi mieć możliwość weryfikacji zarejestrowanych harmonogramów z danymi już zaksięgowanymi dotyczącymi zaksięgowanego planu budżetu, zaksięgowanego wykonania, pozostałej kwoty do wykorzystania, zaksięgowanego zaangażowania oraz kosztów.
69. System musi umożliwiać śledzenie na bieżąco zaangażowanych środków ze wszystkich umów na danym kluczu budżetowym oraz weryfikację z danymi realizacji umów.
70. System musi umożliwiać szybkie zweryfikowanie z jakimi fakturami (dokumentami) powiązana jest dana umowa, w tym również z fakturami (dokumentami) korygującymi lub dokumentami wewnętrznymi.

71. System musi umożliwiać rejestrowanie informacji o umowach podpisanych w wyniku prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne. Wymagane informacje:
- numer postępowania,
 - data rozpoczęcia postępowania,
 - data zakończenia postępowania.
72. System musi umożliwiać rejestrację i ewidencję składników majątku trwałego, w szczególności:
- nazwy środka,
 - opisu środka,
 - daty przychodu,
 - wartości środka,
 - umorzenia,
 - jednostki organizacyjnej,
 - rodzaju GUS,
 - rodzaju WNP,
 - roku produkcji,
 - numeru fabrycznego,
 - KST,
 - stawki amortyzacji.
73. System musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę osoby odpowiedzialnej za składnik majątku z określeniem w jakim okresie dana osoba jest przypisana jako osoba odpowiedzialna.
74. System musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę adresu składnika majątku z określeniem w jakim okresie dany adres jest przypisany do składnika majątku.
75. System musi umożliwiać budowanie przez użytkownika słowników cech wraz z możliwością przypisywania cech wybranym składnikom majątku.
76. System musi umożliwiać wykonanie operacji hurtowego przychodu składników majątku o takiej samej charakterystyce.
77. System musi umożliwiać generowanie dokumentów przychodu, likwidacji, sprzedaży, zmiany miejsca użytkowania, odpowiedzialności, zmian wartości.
78. System musi umożliwiać ewidencję zmian:
- zwiększenia wartości,
 - zmniejszenia wartości,
 - zmiany stawki amortyzacji,
 - przeceny,
 - korekty umorzeń,
 - zatrzymanie naliczania umorzeń.
79. System musi umożliwiać ewidencję przemieszczeń składników majątku.
80. System musi umożliwiać hurtowe wykonywanie operacji na składnikach majątku, w szczególności:
- przemieszczenia,
 - rozchody,
 - przyporządkowanie lub zmiana adresu,
 - przyporządkowanie lub zmiana osoby odpowiedzialnej,
 - przyporządkowanie lub zmiana osoby użytkującej,
 - nadanie cechy.
81. System musi umożliwiać naliczanie umorzeń i amortyzacji na wybrany okres (miesiąc, rok).
82. System musi umożliwiać pełną obsługę inwentaryzacji z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych.
83. System musi umożliwiać przeglądanie i wydruk ilościowo-wartościowych zestawień majątku w zakresie:

- a. zestawienie stanu majątku,
 - b. zestawienie obrotów za wskazany okres,
 - c. zestawienie przychodów za wskazany okres,
 - d. zestawienie rozchodów za wskazany okres,
 - e. zestawienie majątku według adresów,
 - f. zestawienie majątku według osób użytkujących,
 - g. zestawienie majątku według osób odpowiedzialnych,
 - h. zestawienie majątku według jednostek organizacyjnych.
84. System musi umożliwiać równoległe prowadzenie wielu ewidencji i wielu ksiąg inwentarzowych.
85. System musi umożliwiać prowadzenie odrębnych ewidencji majątku trwałego dla jednostek podległych które ewidencjonowane są przez jednostkę główną, ewidencje jednostek muszą być rozdzielone poprzez ich wybór na etapie logowania
86. System musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją środków:
- a. rodzaje środków – nazwa rodzaju (np. środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne),
 - b. rodzaje GUS wraz z przyporządkowaniem stawki,
 - c. rodzaje PKD na potrzeby sprawozdania SG-01,
 - d. rodzaje WNIIP wraz z przyporządkowaniem stawki.
87. System musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją księgową środków w zakresie:
- a. rodzaje przychodów,
 - b. rodzaje rozchodów,
 - c. rodzaje operacji,
 - d. konta księgowe,
 - e. wzorce dekretacji.

C. Wymagania dla obszaru obsługi dochodów podatkowych i opłat

Podatek od nieruchomości, rolny i leśny dla osób fizycznych:

1. System powinien zapewniać możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej z uwzględnieniem dołączenia podatników ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi z uwzględnieniem daty rejestracji i wyrejestrowania klienta z kartoteki, określenia formy władania, charakteru podatnika.
2. System musi umożliwiać rejestrację danych karty składnika podatkowego:
 - a. położenie nieruchomości, gruntu rolnego, lasu,
 - b. numery ewidencji geodezyjnej,
 - c. numery ksiąg wieczystych,
 - d. okres opodatkowania,
 - e. podstawy opodatkowania.
3. System musi umożliwiać rejestrację decyzji o odroczeniu terminów płatności, rozłożeniu zaległości na raty, ulg i zwolnień.
4. System musi umożliwiać rejestrację ewidencji opisowej nieruchomości podatkowej:
 - a. położenie nieruchomości,
 - b. dane ksiąg wieczystych,
 - c. numer zbioru dokumentów,
 - d. dane geodezyjne,
 - e. udział.

5. System musi umożliwiać przeniesienie składników z kartoteki podatnika zbywającego na podatnika, który nabył składnik podatkowy.
6. System musi umożliwiać wyszukiwanie oraz przegląd danych po informacjach osobowo-adresowych podatników, współwłaścicieli oraz danych położenia składników podatkowych, numerach ksiąg wieczystych i numerach geodezyjnych.
7. System musi umożliwiać ewidencję złożonych informacji podatkowych z uwzględnieniem rodzaju informacji, składającego oraz daty złożenia.
8. System musi automatycznie na podstawie przedmiotów opodatkowania ustalać stawkę podatku rolnego (niższa dla rolnika, wyższa dla pozostałych).
9. System musi umożliwiać wyliczenie kwoty należnego podatku oraz wydruk raportu decyzji podatkowych oraz nakazów płatniczych w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz.
10. System musi umożliwiać generowanie numerów indywidualnych kont bankowych oraz generowanie korespondencji do podatników dotyczącej indywidualnych numerów rachunków.
11. System musi umożliwiać rejestrację zmian w karcie składnika podatkowego wraz z obliczaniem przypisu lub odpisu oraz wydruk decyzji o zmianie podatku w bieżącym roku podatkowym oraz za lata wstecz.
12. System musi umożliwiać seryjny wydruk decyzji wymiarowych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru na podstawie zdefiniowanych algorytmów.
13. System musi umożliwiać wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów oraz wpłat.
14. System musi umożliwiać dokonywania symulacji związanych ze zmianami stawek.
15. System musi generować zrzut danych do GUS w formacie XML
16. System musi generować zaświadczenia o posiadaniu i dochodowości.
17. System musi generować sprawozdania Rb-27S i RBN na podstawie zapisów księgowych.
18. System musi umożliwiać obsługę płatności masowych.

Podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych:

1. System musi zapewniać możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej z uwzględnieniem dołączenia podatników ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi z uwzględnieniem daty rejestracji i wyrejestrowania klienta z kartoteki, określenia formy władania, charakteru podatnika.
2. System musi umożliwiać rejestrację ewidencji opisowej nieruchomości podatkowej:
 - a. położenie nieruchomości,
 - b. dane ksiąg wieczystych,
 - c. numery zbioru dokumentów,
 - d. dane geodezyjne,
 - e. udział,
 - f. powierzchnie nieruchomości.
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie oraz przegląd danych po informacjach osobowo-adresowych podatników, współwłaścicieli oraz danych położenia nieruchomości, gruntu rolnego oraz lasu, numerach ksiąg wieczystych i numerach geodezyjnych.
4. System musi umożliwiać rejestrację, ewidencję i rozliczanie deklaracji podatkowych za rok bieżący i lata wstecz:
 - a. numer deklaracji nadany przez system,
 - b. daty obowiązywania deklaracji,
 - c. daty złożenia deklaracji,
 - d. dane dotyczące podstaw opodatkowania,

- e. ulgi i zwolnienia – z możliwością wprowadzenia wielu zwolnień dla poszczególnych podstaw opodatkowania.
- 5. System musi zapewniać możliwość podpowiadania podstaw opodatkowania z poprzedniej zatwierdzonej deklaracji oraz przepisania podstaw do rejestrowanej deklaracji.
- 6. System musi umożliwiać wyliczanie aktualnego podatku na podstawie danych z deklaracji przed jej zatwierdzeniem.
- 7. System musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji podatkowej.
- 8. System musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji od początku roku z różnymi podstawami opodatkowania w poszczególnych miesiącach.
- 9. System musi umożliwiać podgląd podczas zatwierdzania deklaracji rat przed zmianą i po zmianie.
- 10. System musi umożliwiać korygowanie rat podatku podczas zatwierdzania deklaracji (zmiana wysokości poszczególnych rat).
- 11. System musi umożliwiać uchylenie decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego.
- 12. System musi umożliwiać ewidencję deklaracji podatkowych złożonych przez współwłaścicieli z uwzględnieniem rodzaju deklaracji, składającego oraz daty złożenia z możliwością dopisania podatnika do osób zobowiązanych.
- 13. System musi umożliwiać naliczenie na podstawie deklaracji kwoty należnego w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz.
- 14. System musi umożliwiać wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów oraz wpłat.
- 15. System musi umożliwiać kompleksową obsługę w zakresie generowania, zatwierdzania, ewidencjonowania oraz drukowania pism:
 - a. rejestrowanie pism,
 - b. oznaczanie daty wysłania i odbioru,
 - c. elastyczne definiowanie szablonów pism,
 - d. generowanie ewidencji pism.
- 16. System musi umożliwiać dokonywanie symulacji związanych ze zmianami stawek.
- 17. System musi generować sprawozdania Rb-27S i RBN na podstawie zapisów księgowych.
- 18. System musi umożliwiać obsługę płatności masowych.

Podatek od środków transportu osób fizycznych i prawnych:

- 1. System musi zapewniać możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej.
- 2. System musi umożliwiać rejestrację danych pojazdu:
 - a. daty nabycia lub rejestracji z oznaczeniem typu daty,
 - b. daty sprzedaży lub wyrejestrowania z oznaczeniem typu daty,
 - c. rodzaj środka transportu,
 - d. numer rejestracyjny,
 - e. marka,
 - f. model,
 - g. rok produkcji,
 - h. parametry określone na podstawie rodzaju pojazdu (ilość miejsc, DMC),
 - i. wartość parametru,
 - j. liczba osi,
 - k. rodzaj zawieszenia,
 - l. dodatkowy słownik charakterystyki pojazdu (np. katalizator, certyfikat euro).
- 3. System musi umożliwiać ewidencję zmian numeru rejestracyjnego pojazdu.
- 4. System musi umożliwiać rejestrację dat czasowego wycofania pojazdów z ruchu.

5. System musi umożliwiać wyszukiwanie i przegląd danych po informacjach osobowo-adresowych podatników, współwłaścicieli oraz danych pojazdu.
6. System musi umożliwiać rejestrację, ewidencję i rozliczanie deklaracji podatkowych za rok bieżący i lata wstecz.:
 - a. Numeru deklaracji nadanego przez system,
 - b. Dat obowiązywania deklaracji,
 - c. Daty złożenia deklaracji,
 - d. Danych dotyczących podstaw opodatkowania,
 - e. Ulgi i zwolnień.
7. System musi umożliwiać pełną rejestrację druku deklaracji DT-1 i załączników DT-1/A wraz z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały.
8. System musi umożliwiać wyliczenia należnego podatku na podstawie danych pojazdów wskazanych w deklaracji.
9. System musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji o podatkowej.
10. System musi umożliwiać ustalenie w drodze decyzji wysokości wymiaru podatku za rok bieżący i lata wstecz poprzez wskazanie pojazdów zawartych w decyzji.
11. System musi umożliwiać ewidencję deklaracji podatkowych złożonych przez współwłaścicieli z uwzględnieniem rodzaju informacji, składającego oraz daty złożenia.
12. System musi umożliwiać naliczenie na podstawie deklaracji kwoty należnego w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz.
13. System musi umożliwiać wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów oraz wpłat.
14. System musi umożliwiać kompleksową obsługę w zakresie generowania, zatwierdzania, ewidencjonowania oraz drukowania różnorodnych pism (dokumentów):
 - a. rejestrowanie pism,
 - b. zatwierdzanie pism,
 - c. oznaczanie daty wysłania i odbioru,
 - d. elastyczne definiowanie szablonów pism,
 - e. generowanie ewidencji pism.
15. System musi zapewniać możliwość zbiorczego generowania pism.
16. System musi generować sprawozdania Rb-27S i RBN na podstawie zapisów księgowych.
17. System musi umożliwiać obsługę płatności masowych.

Obsługa opłat od posiadania psa:

1. System musi umożliwiać rejestrację podatnika.
2. System musi umożliwiać rejestrację danych psa.
3. System musi umożliwiać rejestrację stawek.
4. System musi umożliwiać ewidencję ulg i zwolnień z opłaty.
5. System musi umożliwiać naliczanie opłaty i korekt ze zmian w ciągu roku.
6. System musi umożliwiać przegląd przypisów wg daty rejestracji.
7. umożliwiać przegląd odpisów wg daty rejestracji.
8. System musi umożliwiać wgląd w bieżący stan kartoteki finansowej podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów, wpłat.

Obsługa dochodów innych:

1. System musi pozwalać na rozróżnienie wprowadzonych należności podatkowych i niepodatkowych.

2. System musi zapewniać możliwość generowania dokumentów korygujących przypisy należności ze szczególnym uwzględnieniem zaewidencjonowania powiązania pomiędzy dokumentem korygowanym a korektą.
3. System musi zapewniać nadawanie indywidualnego numeru dla każdego ewidencjonowanego dokumentu należności zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem.
4. System musi gwarantować wyświetlanie historii dokumentu uwzględniającej informacje dotyczące daty, loginu użytkownika oraz rodzaju operacji wykonanej na dokumencie.
5. System musi umożliwiać definiowanie paczek dokumentów pozwalających na uporządkowanie i agregację przypisów należności.
6. System musi zapewniać możliwość przyporządkowania do dokumentu osób solidarnie zobowiązanych.
7. System musi zapewniać możliwość operacji dla osób solidarnie zobowiązanych m.in. wystawienie upomnień oraz tytułów wykonawczych.
8. System musi zapewniać możliwość przeglądania salda kontrahenta-współwłaściciela w kontekście wszystkich należności kontrahenta, zarówno tych, które zostały bezpośrednio przypisane, jak i tych, za które kontrahent odpowiada jako osoba solidarnie odpowiedzialna.
9. System musi zapewniać obsługę upomnień i wezwań do zapłaty, w szczególności:
 - a. możliwości wprowadzania upomnień pojedynczo lub hurtowo za pomocą generatora,
 - b. możliwości nadawania upomnieniom określonych statusów w zależności od wykonywanej w ramach upomnienia operacji (rejestrowane, nadane, doręczone, zwrócone, anulowane),
 - c. możliwości wprowadzenia daty wystawienia, daty doręczenia oraz notatki własnej dla pojedynczego upomnienia lub wielu zaznaczonych upomnień,
 - d. możliwości prowadzenia ewidencji wystawionych upomnień,
 - e. możliwości obsługi seryjnej upomnień,
 - f. możliwości wyszukiwania upomnień po zadanym parametrze,
 - g. możliwości wydruku upomnienia wraz z potwierdzeniem odbioru lub danymi adresatów,
 - h. możliwości przypisania kosztów upomnienia z poziomu ewidencji upomnień dla jednego lub wielu upomnień,
 - i. możliwości wygenerowania pisma związanego z upomnieniem na bazie funkcjonalności dotyczącej obsługi pism w systemie,
 - j. możliwości wydruku ewidencji upomnień,
 - k. elastyczności w sposobie numerowania, przyporządkowanych szat graficznych wydruków dla upomnień wystawionych dla należności danego rodzaju oraz konfigurowania treści upomnienia z poziomu aplikacji.
10. System musi zapewniać obsługę tytułów wykonawczych, w szczególności:
 - a. możliwości wystawiania tytułów pojedynczo oraz z wykorzystaniem generatora,
 - b. możliwości wystawiania tytułów wielo- i jednopozycyjnych,
 - c. możliwości prowadzenia ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych,
 - d. możliwości przeglądania szczegółów tytułu wykonawczego z poziomu ewidencji,
 - e. możliwości wyszukiwania tytułów wykonawczych po zadanym parametrze,
 - f. możliwości drukowania tytułów wielo- i jednopozycyjnych,
 - g. możliwości wydruku ewidencji tytułów wykonawczych,
 - h. możliwości wygenerowania pisma w ramach tytułu wykonawczego z pełną obsługą pism,
 - i. możliwości przeprowadzenia aktualizacji tytułów wykonawczych wynikającej ze zmiany wysokości zaległości spowodowanej zarachowaniem zapłaty na zaległy termin lub wydaniem decyzji,
 - j. możliwości prowadzenia ewidencji uaktualnień,
 - k. elastyczności w sposobie numerowania tytułów wystawionych dla należności danego rodzaju,

- I. możliwości dowolnego definiowania słownika podstaw prawnych oraz treści tytułu wykonawczego.
11. System musi zapewniać możliwość generowania dokumentów umorzeń, przedawnień oraz dokumentu rozłożenia na raty.
12. System musi zapewniać możliwość wygenerowania dokumentów PK szczególnie w zakresie: zarachowania zapłaty, zmiany danych na dokumencie, zmiany terminu płatności.
13. System musi umożliwiać prowadzenie kartoteki kontrahenta, podatnika oraz współwłaściciela wraz z prezentacją:
 - a. wygenerowanych dla kontrahenta/podatnika/współwłaściciela rat w ramach danego roku lub lat przeszłych z możliwością dynamicznego filtrowania wyświetlanych pozycji oraz prezentacją informacji dodatkowych przyporządkowanych do danej raty,
 - b. zarejestrowanych wpłat i wypłat kontrahenta/podatnika/współwłaściciela,
 - c. wystawionych upomnień, tytułów, spraw, decyzji ratalnych, pism itp.,
 - d. listy rat płatności pogrupowanych wg daty w ramach danego rodzaju należności (podatku) oraz roku,
 - e. zapisów na wybranych kontach księgowych w ramach kontrahenta/podatnika,
 - f. historii zapisów na koncie.
14. System musi zapewniać prawidłowe naliczanie odsetek od zaległości wraz z opcjami:
 - a. możliwości wstrzymania naliczania odsetek w danym okresie,
 - b. przywrócenia naliczania odsetek od wskazanego dnia,
 - c. zawieszenie naliczania odsetek w wielu przedziałach czasowych.
15. System musi umożliwiać wystawianie not odsetkowych dla należności zapłaconych po terminie pojedynczo lub hurtowo na podstawie wskazanych parametrów ograniczających:
 - a. przedział dat wystawienia, rodzaj dokumentu,
 - b. przedział dat terminu płatności,
 - c. suma zaległości,
 - d. uwzględnienie terminów objętych tytułem wykonawczym lub upomnieniem,
 - e. przedział dat zapłaty,
 - f. innych zadeklarowanych w filtrze.
16. System musi przy generacji hurtowej not mieć możliwość:
 - a. wygenerowania symulacji wystawienia not odsetkowych,
 - b. wielokrotnego powtarzania symulacji przed zatwierdzeniem not,
 - c. przeglądania dokumentów not z możliwością zmiany daty wysłania/ otrzymania oraz numeru noty,
 - d. wydruku dokumentów noty.
17. System musi posiadać możliwość wygenerowania raportów i zestawień, w szczególności:
 - a. zestawienie z ewidencji zapłat,
 - b. zestawienie przypisów i odpisów,
 - c. zestawienie sald kontrahentów,
 - d. zestawienie zaległości,
 - e. zestawienie nadpłat.
18. System musi umożliwiać dekretację pojedynczych dokumentów należności bądź wyselekcjonowanych grup należności przy użyciu definiowanych przez użytkowników wzorców dekretacji.
19. System musi obsługiwać przesunięcia terminów płatności wynikające z dni ustawowo wolnych.
20. System musi ewidencjonować hipoteki i zastawy skarbowe.
21. System musi umożliwiać generowanie faktur na podstawie zapisów na koncie.
22. System musi umożliwiać zablokowanie danego dokumentu przed egzekucją.
23. System musi generować sprawozdania Rb-27S i RBN na podstawie zapisów księgowych.

24. System musi umożliwiać wysyłanie SMS-ów o zbliżającym się terminie płatności bądź o zaległościach na koncie.

Obsługa kasy:

1. System musi umożliwiać obsługę wielu kas.
2. System musi umożliwiać rejestrację wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych.
3. System powinien umożliwiać podgląd wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej oraz rodzaju egzekucji.
4. System musi umożliwiać prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją.
5. System musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów zapłat gotówkowych i bezgotówkowych.
6. System musi umożliwiać sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego.
7. System musi umożliwiać wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i innych.
8. System powinien umożliwiać wyliczanie wysokości przychodu i rozchodu przed zamknięciem raportu kasowego.
9. System musi umożliwiać automatyczne wyliczanie stanu końcowego kasy.
10. System musi umożliwiać zamknięcie raportu kasowego z blokadą możliwości zmian.
11. System musi umożliwiać wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat.
12. System musi umożliwiać współpracę z czytnikami kodów kreskowych.
13. System musi umożliwiać współpracę z drukarką fiskalną.
14. System musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie dokumentu przekazania pieniędzy do banku.

Obsługa płatności masowych:

1. System musi umożliwiać gromadzenie i zarządzanie danymi o wyciągu bankowym oraz poszczególnych operacjach zarejestrowanych pod wyciągiem na podstawie dostarczanego przez bank elektronicznego pliku z zapisem operacji na koncie lub kontach bankowych.
2. System musi zapewniać import wyciągów bankowych w formie elektronicznej o wymaganym formacie w ramach systemu indywidualnych rachunków bankowych kontrahentów.
3. System musi zapewniać rozkodowanie pliku wyciągu bankowego ze szczególnym uwzględnieniem wydzielenia z poszczególnych operacji bankowych kwoty oraz tytułu wpłaty.
4. System musi zapewniać możliwość wyszukiwania danych z operacji zawartych w wyciągach bankowych.
5. System musi zapewniać możliwość automatycznej identyfikacji wpłacającego na podstawie kodowanej informacji zawartej w numerze rachunku bankowego (wirtualne konta) oraz identyfikacja tytułu.
6. System musi zapewniać weryfikację poprawności rozliczenia wyciągu w odniesieniu do ilości pozycji, kwoty.
7. System powinien zapewniać możliwość wykonania symulacji rozdysponowania środków wynikających z wpłaty:
 - a. symulacje zapłat odsetek od zaległości
 - b. symulacje zapłat kosztów upomnienia
 - c. wyświetlanie oznaczenia należności dowolnym znacznikiem określającym cechy szczególne należności.
8. System musi umożliwiać kodowanie i dekodowanie informacji o kontrahencie/podatniku urzędu oraz tytułu należności w ramach systemu indywidualnych rachunków bankowych.

9. System powinien zapewniać integrację funkcjonalności z innymi modułami systemu (podatki i opłaty) obsługującymi indywidualne konta dla kontrahentów (konta wirtualne) w zakresie generowania indywidualnych rachunków bankowych.

Gospodarowanie nieruchomościami:

1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji zasobu Gminy i Skarbu Państwa.
2. System musi umożliwiać nadanie identyfikatora dla pozycji zapisanych w ewidencji Gminy i Skarbu Państwa w zakresie działek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. System musi posiadać funkcjonalność służącą do wprowadzania zmian w obrębie działek dla poszczególnych obiektów, w szczególności:
 - a. nabycie działki do zasobu Gminy lub Skarbu Państwa,
 - b. nabycie prawa użytkowania wieczystego na gruncie Skarbu Państwa,
 - c. zbycie działki gminnej,
 - d. zbycie prawa użytkowania wieczystego na gruncie Skarbu Państwa,
 - e. podziały geodezyjne
 - f. ewidencja klasoużytków
 - g. przeznaczenia i oznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego
 - h. ewidencję budynków i lokali,
 - i. likwidacja środka trwałego,
 - j. przyjęcie środka trwałego.
4. System musi umożliwiać wygenerowanie raportu o stanie mienia na konkretny dzień kończący ustalony okres sprawozdawczy (miesiąc, kwartał, rok).
5. System musi umożliwiać wykonanie wydruku sprawozdania porównywalnego z odpowiednim zestawieniem z ewidencji środków trwałych za dany okres.
6. System musi umożliwiać komunikację z ewidencją środków trwałych w zakresie prowadzenia przezeń zasobu gruntów, w szczególności dotyczy to generowania dokumentów księgowych zbycia, nabycia, zmian wartości, odpowiedzialności.

Ewidencja i opłaty za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i zajęcie pasa drogowego:

1. System musi zapewniać możliwości zaewidencjonowania informacji dotyczącej wysokości należności na dany rok, w tym prawidłowego naliczania odsetek za nieterminowe dokonanie wpłaty.
2. System musi umożliwiać wygenerowanie na początku każdego roku na podstawie rejestru umów opłat z mienia Gminy i Skarbu Państwa (kartotek opłat rocznych za użytkowanie wieczyste opodatkowanych podatkiem VAT).
3. System musi zapewniać pomniejszenie wartości generowanych przypisów o sumę wpłaty z tytułu użytkowania wieczystego pokrywających przypis bieżącego roku zaewidencjonowanych w systemie w roku poprzednim.
4. System musi zapewniać możliwość uzgadniania rejestrów VAT z ewidencją księgową w szczególności do pojedynczego dokumentu faktury/sprzedaży niefakturowanej.
5. System musi zapewniać, że korekty faktur sprzedaży/ dokumentów sprzedaży niefakturowanej w ewidencji faktur będą wykonywane jednostkowo na podstawie dokumentów źródłowych ze szczególnym uwzględnieniem zachowania poprawności wprowadzania daty VAT.
6. System musi umożliwiać wykonanie raportów oraz zestawień pokazujących: przypis, powiązane z przypisami dokumenty przesłane do modułu rozrachunkowego oraz faktury zaliczkowe i uzupełniające

zawiązane z przepisem, wygenerowane przypisy, odpisy ewentualne rozbieżności pomiędzy naliczonymi opłatami a aktualnym stanem przypisów w księgowości.

7. System musi umożliwiać wykorzystanie słowników wspólnych systemu oraz budowanie słowników dziedzinowych.
8. System musi umożliwiać definiowanie grupy należności o jednakowych cechach, w szczególności:
 - a. cykl płatności,
 - b. odnotowaniu pozycji niepodlegających ustawie o VAT,
 - c. podlegających fakturowaniu i przypisania właściwej stawki VAT,
 - d. domyślny rejestr dla faktur,
 - e. podlega/nie podlega waloryzacji,
 - f. domyślny termin płatności,
 - g. domyślny rodzaj należności.
9. System musi zapewniać możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej, w szczególności:
 - a. wybranie grupy należności niepodatkowej:
 - obsługa opłaty za użytkowanie wieczyste,
 - obsługa opłat za dzierżawę,
 - obsługa opłat za sprzedaż nieruchomości,
 - obsługa opłat za przekształcenie prawa użytkowania, wieczystego w prawo własności,
 - obsługa opłat za zajęcie pasa drogowego,
 - obsługa opłat za służebność gruntową.
 - b. dopisanie umowy/dokumentu inicjującego w wybranej grupie (aktu notarialnego, umowy najmu, umowy dzierżawy, decyzji, protokołu oraz innych dokumentów skutkujących zwykle naliczeniem opłaty),
 - c. dołączenie klientów (strony umowy/ odbiorcy dokumentu) ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi,
 - d. zdefiniowanie opłaty wynikającej z dokumentu inicjującego.
10. System musi zapewniać prowadzenie kartotek przedmiotowo-podmiotowych w kwotach netto lub brutto.
11. System musi umożliwiać porządkowanie kartotek za pomocą przenoszenia ich pomiędzy grupami należności w odniesieniu do pojedynczych pozycji lub wybranych podzbiorów.
12. System musi zapewniać możliwość przeglądania wprowadzonych w ramach kartotek danych w różnych ujęciach za pomocą dostępnych rejestrów, w szczególności:
 - a. rejestr obiektów,
 - b. rejestr umów,
 - c. rejestr przypisów.
13. System musi umożliwiać naliczanie opłaty, w szczególności:
 - a. kwota opłaty,
 - b. cykl opłaty (jednokrotny, roczny lub miesięczny),
 - c. data obowiązywania opłaty,
 - d. status opłaty:
 - aktualny,
 - archiwalny,
 - anulowany.
 - e. wskaźnik automatycznej waloryzacji,
 - f. pola opisu przenoszonego do opisu finansowego dokumentu elektronicznego.
14. System musi zapewnić możliwość zmiany wysokości naliczenia opłaty przy użyciu jednego z trybów:
 - a. nadpisanie,
 - b. anulowanie,

- c. korekta w kartotece finansowej oraz w ewidencji opłat.
- 15. System musi zapewnić możliwość korekty naliczenia opłaty wynikającej ze zmian własności i władania.
- 16. System musi umożliwiać zmianę naliczenia opłaty wynikającej z waloryzacji wskaźnikiem GUS (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku).
- 17. System musi umożliwiać przeprowadzenie ustawowej zmiany opłaty rocznej w formie aktualizacji opłaty rocznej z zastosowaniem:
 - a. możliwości wyszukania grupy nieruchomości podlegających przeszacowaniu określonej na podstawie ostatniej daty przeszacowania oraz przy pomocy: danych geodezyjnych, księgi wieczystej oraz danych adresowych, a także danych podmiotowych (nazwa użytkownika wieczystego),
 - b. możliwości uwzględnienia okresu ochronnego przy wypowiedzaniu opłat gdzie władanie zostało oddane w drodze przetargu dla osób fizycznych
 - c. możliwości wprowadzenia przez użytkownika w słowniku działek nowej wartości wg operatorów szacunkowych,
 - d. możliwości określenia w kartotece podmiotowo-przedmiotowej danych dotyczących przeznaczenia określającej wysokość stawki procentowej opłaty rocznej,
 - e. wygenerowania raportu z przeszacowania; na podstawie rejestru wykonanych operacji powinny być tworzone wypowiedzenia wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
- 18. System musi zapewniać możliwość przeprowadzenia ustawowej zmiany opłaty rocznej w formie bonifikaty z możliwością:
 - a. utworzenia przypisu dla bieżącego roku pomniejszonego o kwotę bonifikaty lub wygenerowanie korekty (odpisu) w kartotece finansowej oraz w kartotece podmiotowo-przedmiotowej,
 - b. zapisania informacji o bonifikacie w ewidencji bonifikat,
 - c. tworzenia pisma o przyznanej bonifikacie dla wybranego kontrahenta,
 - d. wydruku wykazu bonifikat w danym roku.
- 19. System musi umożliwiać zatwierdzenie sprzedaży gruntu, lokalu, budynku wraz z aktualizacją w ewidencji gruntów.
- 20. System musi umożliwiać zatwierdzenie przekształcenia użytkowania wieczystego wraz z automatycznym rozliczaniem opłaty (proporcjonalnie w roku) i zamykaniem karty podmiotowej oraz aktualizacją zmiany w ewidencji gruntów.
- 21. System musi umożliwiać naliczenie opłaty dodatkowej z tytułu: niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowej, niedotrzymania terminu wydania nieruchomości, kosztów postępowania administracyjnego, kosztów operatu szacunkowego, zwrotu wywłaszczonej nieruchomości.
- 22. System musi umożliwiać tworzenie naliczenia opłaty w kartotece finansowej na podstawie kartoteki podmiotowo-przedmiotowej według algorytmów:
 - a. okresowo na całych grupach należności,
 - b. okresowo na wybranych kartotekach,
 - c. jednorazowo na całych grupach należności,
 - d. jednorazowo w związku z jednokrotnym przypisem należności.
- 23. System musi umożliwiać wygenerowanie dokumentów należności oraz faktur i faktur zaliczkowych.
- 24. System musi zawierać wydruki kontrolne i zestawienia w minimalnym zakresie:
 - a. wydruk kartotek przy określonych filtrach,
 - b. zestawienie opłat i korekt dla wybranej grupy,
 - c. raport o wykonanych aktualizacjach,
 - d. wydruk z rejestru umów,

- e. rejestr dokumentów,
- f. wykaz przypisów kontrahenta.
- g. wykaz rozpoczętych i zakończonych kartotek podmiotowych
- h. wykaz podziałów i scaleń nieruchomości
- i. wykaz nieużytkowanego zasobu gminy lub skarbu Państwa z klaso użytkami, wg podziału miejscowościami

Koncesje na sprzedaż alkoholu:

1. System musi umożliwiać rejestrację podmiotu ubiegającego się o zezwolenie z jego lokalizacją oraz z wyszczególnieniem:
 - a. nazwa przedsiębiorcy,
 - b. adres przedsiębiorcy,
 - c. numer NIP / REGON,
 - d. rodzaj przedsiębiorcy (np.: spółka cywilna, działalność gospodarcza, sp. z o. o. itd.),
 - e. dane właścicieli np.: spółki cywilnej (nazwa/imię nazwisko, REGON/PESEL, NIP, adres),
 - f. data rozpoczęcia działalności,
 - g. lokalizacja,
 - h. pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.
2. Minimalny zakres danych dotyczących lokalizacji punktu powinien zawierać:
 - a. nazwa lokalizacji,
 - b. adres lokalizacji lub opis miejsca sprzedaży,
 - c. numer aktu i data, od której podmiot posiada prawa do lokalizacji (np.: data dzierżawy lokalu),
 - d. decyzja Sanepidu,
 - e. pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.
3. System musi umożliwiać rejestrację nazwy i adresu magazynu, w którym składowany jest alkohol.
4. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o liczbie punktów sprzedaży wraz z określeniem obrotów dla każdego typu alkoholu na potrzeby bieżącego określenia i kontroli limitów przyznawanych koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ustalonych w drodze uchwały przez Radę Gminy.
5. System musi umożliwiać rejestrację zezwoleń na sprzedaż i wyprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie danych z wniosku, w szczególności:
 - a. data rejestracji,
 - b. nazwa oraz typ zezwolenia,
 - c. czas obowiązywania zezwolenia,
 - d. automatyczne nadawanie numeru zezwolenia, wygenerowanego w oparciu o definiowany przez użytkownika szablon,
 - e. pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.
6. System musi umożliwiać wygaszenie/cofnięcie zezwolenia z podaniem przyczyny i numeru decyzji wraz z opcjonalnym przeliczeniem opłaty do dnia wygaszenia lub anulowaniem pozostałych opłat.
7. System musi umożliwiać rejestrację oświadczeń o sprzedaży za rok poprzedni.
8. System musi umożliwiać naliczenie opłat dla pojedynczego zezwolenia z podziałem na raty, lub jednorazową opłatę.
9. System musi umożliwiać tworzenie zestawień:
 - a. według nazwy i typu zezwolenia,
 - b. według czasu trwania zezwolenia,
 - c. liczba wystawionych zezwoleń dla podmiotu/lokalizacji.

10. System musi umożliwiać wyszukiwanie danych według podstawowych danych przedsiębiorcy, lokalizacji, danych wniosku lub zezwolenia.
11. System musi umożliwiać tworzenie statystyk, w szczególności:
 - a. zarejestrowanych wniosków,
 - b. zarejestrowanych zezwoleń,
 - c. lista punktów limitowych.
12. System musi umożliwiać tworzenie zestawień zbiorczych dla zezwoleń oraz ich wydruk.
13. System musi umożliwiać rejestrację wszystkich możliwych rodzajów decyzji (zwykłe, jednorazowe, catering).
14. System musi umożliwiać ewidencję skarg na punkt sprzedaży alkoholu.
15. System musi wspierać obsługę pism do Głównej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
16. System musi umożliwiać ewidencję kontroli punktu sprzedaży alkoholu.

Zwrot podatku akcyzowego:

1. System musi umożliwiać rejestrację złożonych wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
2. System musi umożliwiać weryfikację ilości posiadanych użytków rolnych i ich rodzaju w odniesieniu do złożonego wniosku i wynikającego z niego prawa do uzyskania zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
3. System musi automatycznie generować decyzję o przyznaniu zwrotu wraz z wyliczeniem limitu zwrotu, przekazania na drugie półrocze (przyjęcia kwoty wynikającej z pierwszego półrocza), kwoty wypłaty.
4. System musi umożliwiać ewidencję decyzji wydanych w sprawach dotyczących rozpatrzonych wniosków.
5. System musi umożliwiać generowanie list wypłat do kasy i banku.
6. System musi umożliwiać odnotowywanie informacji o dacie doręczenia decyzji.
7. System musi umożliwiać obsługę wypłat.
8. System musi generować na podstawie wystawionych decyzji przelewy elektroniczne.
9. System musi umożliwiać generowanie wniosków do wojewody o przyznanie dotacji na postępowanie w sprawie zwrotu producentowi rolnemu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
10. System musi umożliwiać tworzenie wymaganych sprawozdań.
11. System musi umożliwiać generowanie raportów związanych ze złożonymi wnioskami, decyzjami, wypłatami.

Gospodarka odpadami komunalnymi:

1. System musi umożliwiać ewidencję nieruchomości z uwzględnieniem:
 - a. adresu położenia nieruchomości,
 - b. sektora odbioru odpadów,
 - c. typu nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana),
 - d. segregacji lub braku segregacji,
 - e. informacji o kompostowniku wraz z określeniem pojemności kompostownika,
 - f. numeru geodezyjnego,
 - g. informacji o liczbie osób zamieszkujących,
 - h. opisu nieruchomości.
2. System musi umożliwiać ewidencję punktów odbioru odpadów z uwzględnieniem:
 - a. adresu,
 - b. opisu,
 - c. rodzaju,

- d. informacji o dojeździe.
- 3. System musi umożliwiać ewidencję zagospodarowania nieczystości ciekłych z uwzględnieniem:
 - a. sposobu odprowadzania,
 - b. pojemności zbiornika,
 - c. częstotliwości odbioru.
- 4. System musi umożliwiać ewidencję wywozów nieczystości ciekłych z uwzględnieniem:
 - a. daty wywozu,
 - b. typu wywozu,
 - c. pojemności wywozu.
- 5. System musi umożliwiać założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej.
- 6. System musi umożliwiać rejestrację, ewidencję i rozliczanie deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarówno składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z uwzględnieniem:
 - a. numeru deklaracji nadanego przez system,
 - b. dat obowiązywania deklaracji,
 - c. daty złożenia deklaracji,
 - d. danych składającego deklarację,
 - e. danych dotyczących nieruchomości wraz z podstawą naliczenia opłaty,
 - f. dodatkowych składników opłaty,
 - g. załączników,
 - h. dodatkowych parametrów opisujących deklarację.
- 7. System musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 8. System musi umożliwiać ustalenie w drodze decyzji wysokości opłaty lub zaległości za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 9. System musi umożliwiać, na podstawie danych z wprowadzonych deklaracji, ewidencję pojemników wraz z określeniem nieruchomości, punktu odbioru odpadów, numeru, rodzaju i pojemności pojemnika oraz deklarowanej częstotliwości wywozu.
- 10. System musi umożliwiać rejestrację przedsiębiorców oraz prowadzenie rejestru firm wywozowych z uwzględnieniem:
 - a. numeru rejestrowego,
 - b. daty złożenia wniosku,
 - c. daty wpisu,
 - d. daty ważności
 - e. listy kodów odpadów.
- 11. System musi umożliwiać rejestrację oraz wydruk sprawozdań:
 - a. sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b. sprawozdanie podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 12. System musi umożliwiać rejestrację harmonogramów wywozów.
- 13. System musi prezentować punkty odbioru odpadów komunalnych w interaktywnym internetowym systemie geograficznym, np. Google Maps.
- 14. System musi umożliwiać definiowanie tras odbioru odpadów.
- 15. System musi umożliwiać rejestrację harmonogramów wywozów na wskazanej trasie..
- 16. System musi umożliwiać prowadzenie postępowań, a w szczególności:
 - a. Wezwanie do złożenia deklaracji
 - b. Wszczęcie postępowania
 - c. decyzja o zakończeniu postępowania

- d. decyzja określająca wysokość opłaty
17. System musi umożliwiać rejestrowanie dat odbioru pism wystawianych w systemie
 18. System musi umożliwiać wystawianie umorzeń zaległości.
 19. System musi umożliwiać wystawienie decyzji o zwolnieniu z opłaty.
 20. System musi umożliwiać wygenerowanie zestawień do arkusza kalkulacyjnego w formacie xlsx na podstawie zdefiniowanego szablonu w zakresie:
 - a. ewidencji nieruchomości,
 - b. zarejestrowanych deklaracji,
 - c. punktów odbioru odpadów.
 21. System musi zapewniać możliwość generowania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanego przez Gminę marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska (z zapewnieniem możliwości wyboru organu), w szczególności:
 - a. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych z obszaru danej gminy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - b. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - c. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d. liczbę właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
 - e. ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru Gminy;
 - f. informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

D. Wymagania dla obszaru ewidencyjno-administracyjnego

Ewidencja kontrahentów:

1. Ewidencja kontrahentów musi spełniać rolę słownika centralnego dla pozostałych modułów systemu.
2. System musi umożliwiać stworzenie jednolitych zestawów danych osobowych i adresowych kontrahentów (klientów/interesantów urzędu- jedna osoba fizyczna lub prawna będzie istniała w bazie tylko 1 raz).
3. System musi umożliwiać zapamiętanie dla jednego kontrahenta:
 - a. imienia i nazwiska lub nazwy,
 - b. numeru identyfikacyjnego PESEL lub NIP,
 - c. numerów rachunków bankowych (wielu),
 - d. adresów: zameldowania/ siedziby głównej, korespondencyjnych (wielu), poczty e-mail i innych,
 - e. informacji o powiązaniach z firmą, jednostką centralną, oddziałem, pełnomocnikiem, itp.
4. System musi wykorzystywać gotowe słowniki miejscowości, ulic, kodów pocztowych oraz jednostek banków.
5. System musi pozwalać na korektę cechy w przypadku omyłkowego zarejestrowania kontrahenta w module dziedziny.

6. System musi umożliwiać przypisanie kontrahentom parametrów, wykorzystywanych w modułach dziedzinowych.
7. System musi zapamiętywać i umożliwiać przegląd zmian dokonywanych w danych przez poszczególnych użytkowników.
8. System musi mieć możliwość wymuszać wprowadzanie numerów identyfikacyjnych PESEL lub NIP (zależnie od typu osoby, wyłączając obcokrajowców).
9. System musi zapewniać unikalność numeru PESEL i NIP w bazie danych (niezależnie do kontrolowania poprawności w/w numerów).
10. System musi umożliwiać porządkowanie danych kontrahentów w przypadku, gdy w kartotece zaistnieje więcej niż jeden wpis dla danej osoby.

Generator raportów:

1. W systemie musi istnieć możliwość rejestrowania dowolnych zapytań SQL poprzez określenie nazwy zapytania (widoku), jego opisu, treści zapytania SQL, kolejności i nazw kolumn. Zarejestrowane zapytania SQL muszą tworzyć bazę widoków udostępnianych w module.
2. Zarejestrowane zapytania muszą posiadać zdefiniowane parametry.
3. System musi umożliwiać wykorzystywanie identycznych parametrów o podobnym znaczeniu w różnych zapytaniach.
4. System musi umożliwiać generowanie raportów w postaci:
 - a. pliku w formacie PDF,
 - b. pliku w formacie xlsx,
 - c. pliku w formacie HTML,
 - d. pliku w formacie RTF,

b. Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego i asysta techniczna

1. W ramach usługi nastąpi instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie zintegrowanego systemu dziedzinowego.
2. System zostanie zainstalowany na infrastrukturze Zamawiającego.
3. W ramach usługi Wykonawca skonfiguruje wszystkie niezbędne do realizacji wdrożenia środowiska.
4. W ramach usługi Wykonawca opracuje scenariusze testowe.
5. W ramach usługi zostaną skonfigurowane wszystkie stacje robocze użytkowane przez Zamawiającego.
6. W ramach usługi zostanie dokonana migracja danych z dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego systemów:
 - a. system podatkowo-księgowy firmy Clanet w zakresie kartoteki podatników i bilansu zamknięcia.
 - b. system Optima w zakresie ewidencji środków trwałych.
7. W ramach usługi zostaną zrealizowane szkolenia administratorów i użytkowników:
 - a. zakres szkoleń dla administratorów:
 - koncepcja i działanie wdrażanego systemu,
 - szczegółowa architektura rozwiązania,
 - integracja z innymi systemami,
 - sposób instalacji systemu,
 - sposób instalacji nowych wersji systemu oraz poprawek do systemu,
 - monitorowanie poszczególnych warstw architektury: aplikacje, bazy danych, systemy operacyjne,
 - budowa widoków,

- analiza historyczna zebranych danych,
 - tworzenie raportów i analiz,
 - interfejs graficzny poszczególnych modułów systemu,
 - możliwości rozszerzenia i rozwoju,
 - obsługa serwisowa systemu,
- b. zakres szkoleń dla użytkowników:
- interfejs graficzny systemu,
 - szczegółowe funkcjonalności wybranych modułów systemu,
 - tworzenie raportów i analiz,
 - zgłaszanie błędów i usterek w działaniu systemu.
8. Szkolenia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.
9. W ramach usługi zostanie dostarczona kompletna dokumentacja systemu oraz instrukcje dla administratorów i użytkowników.
10. Zamawiający wymaga 12-miesięcznej asysty technicznej (pierwszy okres eksploatacji systemu).
11. Asysta techniczna będzie polegać na:
- a. świadczeniu pomocy technicznej,
 - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - c. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - d. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - e. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
 - f. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.
12. Zamawiający wymaga 60-miesięcznego okresu gwarancji.
13. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie wszelkich awarii, błędów i usterek wykrytych przez użytkowników Zamawiającego uniemożliwiających wykorzystywanie funkcji systemu, przy czym:
- a. awaria rozumiana jako wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, która powoduje zawieszenie się pracy systemu lub
 - skutkuje zaburzeniami w integralności danych,
 - skutkuje techniczną niespójnością w bazie danych,
 - system w ogóle nie funkcjonuje,
 - sytuacja, w której system nie obsługuje któregoś z funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b. błąd rozumiany jako niebędąca awarią ani usterką wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, skutkująca błędnymi zapisami w bazie danych systemu lub błędnym albo nieskutecznym wprowadzeniem, przetwarzaniem lub wyprowadzeniem informacji.
 - c. usterka rozumiana jako inna niż awaria lub błąd wada polegająca na nieprawidłowym działaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, nieograniczająca zakresu funkcjonalnego systemu lecz utrudniająca pracę użytkownikom lub administratorom systemu

14. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania zgodności systemu z wymaganiami prawa.

c. Zakup licencji portalu informacyjno-płatniczego

1) Architektura systemu i wymagania niefunkcjonalne

1. System musi umożliwiać pracę na bazie SQL typu Open Source posiadającej wsparcie producenta. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie oparte na komercyjnym systemie bazodanowym, ale w takim przypadku Wykonawca musi doliczyć koszt zakupu licencji bazy komercyjnej oraz dostępów do serwerów na nieograniczoną ilość użytkowników.
2. System w warstwie serwera aplikacji i bazy danych można uruchomić w środowiskach funkcjonujących na sprzęcie stosowanym w projekcie, tj. opartych na technologii Microsoft Windows 2000 i wyższych oraz w środowiskach opartych na systemie Linux.
3. System w warstwie klienckiej musi poprawnie działać w różnych środowiskach funkcjonujących na sprzęcie stosowanym w projekcie, czyli Windows i Linux z następującymi przeglądarkami www z obsługą wirtualnej maszyny Java:
 - a. Microsoft Internet Explorer od wersji 8, Microsoft Edge,
 - b. Firefox od wersji 11.0,
 - c. Google Chrome od wersji 4,
 - d. Safari od wersji 5.1,
 - e. Opera od wersji 11.0.
4. System realizuje wszystkie czynności przez przeglądarkę internetową z obsługą wirtualnej maszyny Java i do poprawnej pracy nie może wymagać zainstalowania żadnych dodatkowych komponentów.
5. Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię systemu.
6. System musi być skalowalny, poprzez możliwość dołączenia dodatkowych stanowisk komputerowych, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę aplikacyjną, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę bazy danych.
7. System musi umożliwiać logowanie do portalu za pośrednictwem konta ePUAP z wykorzystaniem mechanizmu pojedynczego logowania SSO.
8. System musi zapewniać spójność przechowywanych danych w bazie danych.
9. System musi umożliwiać okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, pełnej kopii aplikacji i danych systemu.
10. System pozwala na uwierzytelnianie się użytkowników w ramach aplikacji na różne sposoby, w tym co najmniej: za pomocą loginu i hasła i/lub certyfikatu PKI. Administrator w stosunku do każdego użytkownika decyduje o dostępnej dla niego metodzie uwierzytelnienia.
11. System posiada funkcjonalność zarządzania dostępem do aplikacji:
 - a. administrator systemu ma możliwość tworzenia, modyfikację oraz dezaktywację kont użytkowników,
 - b. administrator systemu użytkownik może nadawać uprawnienia użytkownikom,
 - c. administrator systemu może przypisywać użytkowników do grup,
 - d. system pozwala na zmianę danych uwierzytelniających użytkownika.
12. System musi w zakresie zarządzania użytkownikami umożliwiać rejestrację konta:
 - a. poprzez login i hasło,
 - b. aktywowanie konta przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
 - c. poprzez Profil Zaufany ePUAP.
13. System musi umożliwiać logowanie:
 - a. poprzez Login i Hasło,
 - b. poprzez Profil Zaufany ePUAP.

14. Konfiguracja systemu w zakresie haseł użytkowników umożliwia określenie co najmniej:
 - a. liczby niepowtarzalnych ostatnich haseł (w przypadku gdy system wymusza jego okresową zmianę), w tym wyłączenie tego warunku,
 - b. maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, po przekroczeniu której użytkownik zostaje zablokowany i bez interwencji administratora nie może się zalogować,
 - c. liczbę dni co którą system wymusza nadania hasła, w tym wyłączenie tego warunku,
 - d. minimalnej liczby znaków w hasle,
 - e. minimalnego wymaganego poziomu siły hasła,
 - f. znaków wymaganych w hasle.
15. System musi się komunikować z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych.
16. System musi być odporny na znane techniki ataku i włamań, typowe dla technologii w której został wykonany.
17. System musi być zintegrowany z modułami finansowo-księgowymi i podatkowymi w zakresie niezbędnym do realizacji funkcjonalności e-usług oraz modułem elektronicznego obiegu spraw i dokumentów.
18. System musi prowadzić dziennik zdarzeń (w postaci logów systemowych).
19. System musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0.
20. Wszystkie zadania administracyjne w ramach Systemu mają być wykonywane przez graficzny interfejs użytkownika, dostępny przez przeglądarkę www.
21. System musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wszystkich funkcjonalności.
22. System musi spełniać wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.

2) Wymagania funkcjonalne portalu informacyjno-płatniczego

W obszarze portalu informacyjno-płatniczego system musi:

1. Udostępniać wszystkie informacje dotyczące realizowanych e-usług bez konieczności zalogowania w systemie, w tym musi być możliwość pobrania formularzy przeznaczonych do wydruku.
2. Umożliwiać uruchomienie e-usługi (poprzez złożenie wypełnionego e-formularza w ramach ustalonej procedury) tylko zarejestrowanym użytkownikom po zalogowaniu.
3. Umożliwiać przekierowanie użytkownika do formularzy e-usług, które Zamawiający uruchomił na ePUAP i SEKAP.
4. Umożliwiać zalogowanym użytkownikom dostęp do następujących funkcjonalności:
 - a. wypełnienie udostępnionego formularza, dołączenie załączników i wysłanie go do urzędu, otrzymując w odpowiedzi urzędowe poświadczenie przedłożenia,
 - b. wypełnienie formularza i jego wydrukowanie bez podpisywania podpisem elektronicznym,
 - c. podpisanie wysyłanych dokumentów profilem zaufanym ePUAP lub podpisem elektronicznym weryfikowanym przez certyfikat kwalifikowany,
 - d. uzyskanie informacji o zdarzeniach, które zaszły w związku ze złożonymi wnioskami,
 - e. otrzymanie decyzji lub postanowienia,
 - f. uzyskanie informacji o historii dokonywanych w skrzynce kontaktowej operacji,
 - g. zamówienie automatycznego powiadomienia na podany przez siebie adres e-mail o zmianie statusu sprawy,
 - h. zapoznanie się z metryką sprawy opisującą cały przebieg procedury, pobrać załączniki do wypełnienia na lokalnym komputerze,
 - i. wydrukowanie druku wpłaty do banku lub przelewu na blankiecie akceptowanym przez banki i Poczta Polska,
 - j. dokonanie usunięcia własnego konta,
 - k. możliwość wydruku formularzy formacie pdf (przeznaczone do ręcznego wypełniania).

5. Umożliwiać automatyczne wypełnienie formularza dla zalogowanego użytkownika danymi z modułów dziedziny:
 - a. moduł podatkowy (od nieruchomości, rolny, leśny) dla osób fizycznych i osób prawnych,
 - b. moduł podatków od środków transportu,
 - c. moduł gospodarki odpadami.
6. Umożliwiać prezentację należności / rozrachunków dla zalogowanego użytkownika:
 - a. zestawienie wszystkich rozliczeń,
 - b. wymagane płatności lub raty,
 - c. tytuł rozrachunku,
 - d. opis rozrachunku,
 - e. identyfikator raty,
 - f. roczną kwotę podatku z datami wymagalności,
 - g. aktualną kwotę podatku do zapłaty, datę wymagalności,
 - h. kwotę należności ubocznych, jak wartość odsetek, kwoty upomnień wyliczonych na dzień zalogowania,
 - i. płatności z odpowiednimi należnościami pogrupowane w kontekście rachunku bankowego, na które dokonana ma być płatność,
 - j. należności w egzekucji,
 - k. koszty upomnień,
 - l. informacja o zasadach rozliczania nadpłat.
7. Umożliwiać wnoszenie opłat z wykorzystaniem płatności elektronicznych, przy czym Zamawiający wskaże podmiot obsługujący płatności masowe.
8. Umożliwiać użytkownikowi wskazanie płatności, które mają być uregulowane.
9. Umożliwiać zalogowanemu użytkownikowi prezentację statusów należności.
10. Umożliwiać wykorzystanie formularzy archiwalnych.
11. Umożliwiać wysyłanie informacji użytkownikom za pośrednictwem sms, e-mail bądź na skrzynkę ePUAP lub SEKAP w zakresie:
 - a. informacji o wystawionej decyzji,
 - b. informacji o zbliżającym się terminie płatności,
 - c. informacji o zaległości,
 - d. wezwania do złożenia deklaracji,
 - e. informacji o zrealizowaniu sprawy.Zamawiający wskaże podmiot świadczący usługi wysyłki sms.
12. Umożliwiać zalogowanemu użytkownikowi wskazania:
 - a. zgody na elektroniczną formę kontaktu,
 - b. wybranie kategorii powiadomień,
 - c. wskazanie rodzaju informacji które użytkownik chce otrzymywać,
 - d. sposobu odbierania powiadomień (kanał komunikacji),
 - e. numeru telefonu komórkowego,
 - f. adres e-mail,
 - g. adresu ESP.

d. Wdrożenie portalu informacyjno-płatniczego i asysta techniczna

2. W ramach usługi nastąpi instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie portalu informacyjno-płatniczego.
3. System zostanie zainstalowany na infrastrukturze Zamawiającego.
4. W ramach usługi Wykonawca skonfiguruje wszystkie niezbędne dla realizacji wdrożenia środowiska.
5. W ramach usługi Wykonawca opracuje scenariusz testowe.

6. W ramach usługi Wykonawca opracuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa regulamin użytkowania i eksploatacji portalu informacyjno-płatniczego.
7. W ramach usługi zostaną skonfigurowane połączenia pomiędzy portalem informacyjno-płatniczym, elektronicznym a systemem obiegu spraw i dokumentów Zamawiającego oraz ePUAP i SEKAP.
8. W ramach usługi portal informacyjno-płatniczy zostanie zintegrowany z modułami systemu dziedzinowego w zakresie niezbędnym do realizacji funkcjonalności portalu oraz świadczenia e-usług.
9. W ramach usługi zostanie uruchomiony kanał płatności elektronicznych.
10. W ramach usługi uruchomione zostaną na portalu informacyjno-płatniczym e-usługi w powiązaniu z ePUAP i SEKAP w zakresie:
 - a. podatku od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy dla wszystkich typowych rodzajów spraw podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności,
 - b. podatku od nieruchomości, rolny, leśny od podmiotów prawnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy dla wszystkich typowych rodzajów spraw podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności,
 - c. podatku od środków transportowych z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy dla wszystkich typowych rodzajów spraw podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności,
 - d. naliczania i rozliczanie opłat za wywóz odpadów,
 - e. wniosku o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności,
 - f. wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.
11. Dla spraw podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportu należy uruchomić formularze:
 - a. złożenia deklaracji podatkowej,
 - b. uzyskanie informacji podatkowej.
 - c. złożenie korekty deklaracji podatkowej.
12. Dla spraw naliczania i rozliczania opłat za wywóz odpadów Wykonawca uruchomi formularze:
 - a. złożenia deklaracji.
 - b. korekty deklaracji
13. W ramach usługi zostaną zrealizowane szkolenia administratorów i użytkowników:
 - a. zakres szkoleń dla administratorów:
 - koncepcja i działanie wdrażanego systemu,
 - szczegółowa architektura rozwiązania,
 - integracja z innymi systemami,
 - sposób instalacji systemu,
 - sposób instalacji nowych wersji systemu oraz poprawek do systemu,
 - monitorowanie poszczególnych warstw architektury: aplikacje, bazy danych, systemy operacyjne,
 - budowa widoków,
 - analiza historyczna zebranych danych,
 - tworzenie raportów i analiz,
 - interfejs graficzny poszczególnych modułów systemu,
 - możliwości rozszerzenia i rozwoju,
 - obsługa serwisowa systemu,
 - b. zakres szkoleń dla użytkowników:
 - interfejs graficzny systemu,

- szczegółowe funkcjonalności wybranych modułów systemu,
 - tworzenie raportów i analiz,
 - zgłaszanie błędów i usterek w działaniu systemu
 - w zakresie e-usług:
 - zapoznanie z procedurami i dokumentami dotyczącymi elektronicznych usług,
 - przedstawienie dokumentów niezbędnych przy świadczeniu elektronicznych usług,
 - zapoznanie z nowymi zasadami postępowania wynikającymi z wprowadzenia elektronicznych usług.
14. Szkolenia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.
15. W ramach usługi zostanie dostarczona kompletna dokumentacja systemu oraz instrukcje dla administratorów i użytkowników.
16. Zamawiający wymaga 12-miesięcznego okresu asysty technicznej (pierwszy okres eksploatacji systemu).
17. Asysta techniczna będzie polegać na:
- a. świadczeniu pomocy technicznej,
 - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - c. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - d. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - e. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
 - f. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.
18. Zamawiający wymaga 60-miesięcznego okresu gwarancji.
19. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie wszelkich awarii, błędów i usterek wykrytych przez użytkowników Zamawiającego uniemożliwiających wykorzystywanie funkcji systemu, przy czym:
- a. awaria rozumiana jako wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, która powoduje zawieszenie się pracy systemu lub
 - skutkuje zaburzeniami w integralności danych,
 - skutkuje techniczną niespójnością w bazie danych,
 - system w ogóle nie funkcjonuje,
 - sytuacja, w której system nie obsługuje którejś z funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - d. błąd rozumiany jako niebędąca awarią ani usterką wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, skutkująca błędnymi zapisami w bazie danych systemu lub błędnym albo nieskutecznym wprowadzeniem, przetwarzaniem lub wyprowadzeniem informacji.
 - e. usterka rozumiana jako inna niż awaria lub błąd wada polegająca na nieprawidłowym działaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, nieograniczająca zakresu funkcjonalnego systemu lecz utrudniająca pracę użytkownikom lub administratorom systemu

20. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania zgodności systemu z wymaganiami prawa.

e. Integracja systemów informatycznych

1. W ramach usługi systemów Wykonawca wykona integrację użytkowanych i wdrażanych systemów Zamawiającego w zakresie umożliwiającym świadczenie e-usług opisanych w niniejszym dokumencie.
2. Integracja musi objąć systemy:
 - a. portal informacyjno-płatniczy z dziedzinowym systemem zintegrowanym w zakresie prezentacji danych określonych w wymaganiach funkcjonalnych portalu,
 - b. obecnie istniejący u Zamawiającego portal informacyjno-płatniczy z systemem obiegu dokumentów SmartDOC wdrożonym u Zamawiającego, autorstwa firmy Maxto,
 - c. portal informacyjno-płatniczy z systemem gospodarki odpadami komunalnymi w zakresie prezentacji danych określonych w wymaganiach funkcjonalnych portalu,
 - d. portal informacyjno-płatniczy i systemy ePUAP i SEKAP,
 - e. portal-informacyjno-płatniczy z systemem płatności elektronicznych.

f. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP i SEKAP

1. Wykonawca opracuje karty usług wraz z opisem usług i formularze elektroniczne, zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie docx/PDF.
3. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być jednolity.
4. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu w celu uzupełnienia danych klienta.
5. Pola PESEL, REGON lub kod pocztowy muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzonych przez klienta.
6. Wszystkie karty usług, opisy i formularze muszą zostać zaakceptowane przed publikacją przez Zamawiającego na podstawie protokołu.
7. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów i prześle ich do Centralnego Repozytorium Dokumentów (CRD ePUAP) i Repozytorium wzorów dokumentów (RWD SEKAP) w celu uzyskania akceptacji.
8. Dokumenty elektroniczne powinny być zgodne ze standardem dokumentów ePUAP i SEKAP.
9. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych składające się z plików: wyróżnik, schemat, wizualizacja, muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentu publikowanych w CRD i RWD oraz spełniać wymogi interoperacyjności.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzory dokumentów elektronicznych w celu ich przekazania do Centralnego Repozytorium Dokumentów w celu ich opublikowania.
11. Wykonawca przygotowuje oraz zainstaluje formularze na platformie ePUAP i SEKAP.
12. Zainstalowane formularze muszą spełniać wszystkie wymagania ePUAP i SEKAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP i SEKAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów, aby możliwe było zintegrowanie formularzy z systemem elektronicznej komunikacji Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
13. Wykonawca przygotowuje i opublikuje karty usług i połączy je z odpowiednimi opisami usług i odpowiednimi aplikacjami.
14. Wykonawca uruchomi e-usługi niżej wymienione:
 - a. podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy dla wszystkich typowych rodzajów spraw podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności,

- b. podatek od nieruchomości, rolny, leśny od podmiotów prawnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy dla wszystkich typowych rodzajów spraw podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności,
 - c. podatek od środków transportowych z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy dla wszystkich typowych rodzajów spraw podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności,
 - d. naliczenie i rozliczanie opłat za wywóz odpadów,
 - e. wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności,
 - f. wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.
15. Dla spraw podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportu należy uruchomić formularze:
- a. złożenia deklaracji podatkowej,
 - b. uzyskanie informacji podatkowej.
 - c. złożenie korekty deklaracji podatkowej.
16. Dla spraw naliczania i rozliczania opłat za wywóz odpadów Wykonawca uruchomi formularze:
- a. złożenia deklaracji.
 - b. korekty deklaracji
17. Wszystkie uruchomione e-usługi cechować się będą 5. poziomem dojrzałości (usługi spersonalizowane).

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Wdrożenie e-usług publicznych dla urzędu

a. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronicznych e-usług

1. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronicznych usług musi obejmować identyfikację i analizę wszystkich procedur, instrukcji, wytycznych, regulaminów i innych dokumentów, które mają wpływ na realizację elektronicznych usług i obowiązują Urząd Miejski.
2. Audyt obecnie istniejących w Urzędzie Miejskim procedur i dokumentów dotyczących e-usług jest konieczny dla zapewnienia zgodności działań Urzędu w obszarze nowych e-usług z wewnętrznymi procedurami i obowiązującymi przepisami.
3. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronicznych usług musi zawierać co najmniej:
 - a. wskazanie aktów normatywnych regulujących zasady nowych e-usług,
 - b. identyfikację dokumentów określających zasady świadczenia elektronicznych usług wraz z określeniem dla każdego dokumentu jego przedmiotu głównego oraz przedmiotów pobocznych (jeżeli występują),
 - c. identyfikację w treści dokumentów zapisów, wymagających modyfikacji w wyniku wprowadzenia elektronicznych usług,
 - d. rekomendacje zapisów zmieniających treści dokumentów, wymagających modyfikacji w wyniku wprowadzenia elektronicznych usług (rekomendowane zapisy muszą spełniać wymagania nakładane przez przepisy prawa, którym podlega Urząd Miejski).
4. Audyt musi zostać przeprowadzony zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytu posiadaną przez Wykonawcę.

b. Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług

1. Wykonawca opracuje listę ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług.
2. Opracowana lista ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług musi zostać stworzona w oparciu o:
 - a. przeprowadzoną analizę,
 - b. wymagania nakładane przez akty prawne obowiązujące przy świadczeniu zelektronizowanych usług.
3. Ustandaryzowane projekty dokumentów niezbędne przy świadczeniu usług muszą obejmować wszystkie projekty dokumentów z opracowanej i zatwierdzonej listy dokumentów niezbędnych dla świadczenia zelektronizowanych usług.
4. Ustandaryzowane projekty dokumentów niezbędne przy świadczeniu e-usług muszą obejmować co najmniej:
 - a. kartę usługi – zawierającą podstawowe informacje dotyczące specyfiki realizacji danej usługi, takie jak nazwę i adres Urzędu, godziny, w których możliwe jest zrealizowanie danej usługi, nazwę wydziału kompetentnego dla realizacji danej usługi oraz numery telefoniczny oraz telefaksowe do komórek kompetentnych dla załatwienia danej sprawy,
 - b. wzór dokumentu elektronicznego, czyli zbiór danych określających zestaw, sposób oznaczania oraz wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego, mogących określać sposób zapisu danych dla wskazanych elementów oraz kolejność i sposób wyświetlania na ekranie lub drukowania poszczególnych elementów (wizualizacji).
5. Opracowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu usług musi zostać przygotowane w oparciu o:
 - a. przeprowadzoną analizę,
 - b. ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 235, z późn. zm.),
 - c. ustawę z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz. 183),
 - d. dobre praktyki stosowane do projektowania dokumentów.

c. Przygotowanie formularzy e-usług

1. Wykonawca przygotowuje formularze e-usług.
2. Formularze e-usług muszą zostać przygotowane na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych pobranych z repozytorium dokumentów ePUAP i SEKAP. W przypadku braku wzoru dokumentu elektronicznego w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRD)/Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych (RWD) Wykonawca zobowiązany jest przygotować wzory dokumentów elektronicznych (składające się z plików: wyróżnik, schemat, wizualizacja).
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzory dokumentów elektronicznych, które Zamawiający następnie zgłosi do CRD i RWD w celu ich opublikowania.
4. Wzory dokumentów elektronicznych znajdujące się w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRD) zostaną w ramach zadania dostosowane w zakresie treści merytorycznych i sposobu wizualizacji do potrzeb i przyjętych wewnętrznie wymogów.
5. Przygotowanie formularzy e-usług na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych musi się składać z:
 - a. analizy wzorów e-usług pobranych z repozytorium dokumentów ePUAP i SEKAP,

- b. analizy wymagań dla docelowych formularzy e-usług,
 - c. dostosowania formularzy w oparciu o przeprowadzone analizy.
- 6. Wykonawca opracuje karty usług wraz z opisem usług i formularze elektroniczne, zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 7. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością, tak aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie docx/PDF.
- 8. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być jednolity.
- 9. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu w celu uzupełnienia danych klienta.
- 10. Formularze muszą zapewnić walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
- 11. Pola PESEL, REGON lub kod pocztowy muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzonych przez klienta.
- 12. Każdy opracowany formularz w postaci pliku XML powinien zostać przekazany Zamawiającemu w celu dokonania sprawdzenia oraz wykonania testów na formularzu.
- 13. Wszystkie karty usług, opisy i formularze muszą zostać zaakceptowane przed publikacją przez Zamawiającego na podstawie protokołu.
- 14. Dokumenty elektroniczne powinny być zgodne ze standardem dokumentów ePUAP i SEKAP, które oparte są o format XML.
- 15. Format wzorów dokumentów elektronicznych powinien być zgodny z formatem przyjętym dla CRD.
- 16. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych składające się z plików: wyróżnik, schemat, wizualizacja, muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentu publikowanych w CRD i spełniać wymogi interoperacyjności.
- 17. Dostosowanie formularzy e-usług na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych pobranych z repozytorium dokumentów ePUAP i SEKAP musi uwzględniać wytyczne i ograniczenia wynikające z:
 - a. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. 2014 r., poz. 584),
 - b. ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 235, z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 r., poz. 183).
- 18. W ramach realizacji usługi do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie i wdrożenie na platformie ePUAP i SEKAP formularzy do następujących 15 usług:
 - a. nadanie numeru porządkowego budynku,
 - b. przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - c. przeniesienie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na innego inwestora,
 - d. odpisy i zaświadczenia z ksiąg stanu cywilnego,
 - e. zezwolenie na zbieranie lub transport odpadów,
 - f. rozwiązanie umowy dzierżawy lub najmu,
 - g. przedłużenie umowy dzierżawy,
 - h. wydanie kopii dokumentów z archiwum zakładowego,
 - i. udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - j. zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie miejscowym,
 - k. zezwolenie na umieszczenie reklamy w pasie drogowym,
 - l. nabywanie na własność nieruchomości będącej dotychczas w użytkowaniu wieczystym,
 - m. zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu,
 - n. zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót,

- o. zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- 19. Wszystkie e-usługi mają się cechować 3 poziomem dojrzałości – interakcja dwustronna, tzn. dostępność formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej.

d. Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług

1. Wykonawca przeprowadzi konfigurację Elektronicznej Skrzynki Podawczej na ePUAP i SEKAP w zakresie świadczonych e-usług.
2. Konfiguracja ESP na ePUAP i SEKAP w zakresie świadczonych e-usług musi objąć stworzenie i przygotowanie skrzytek oraz zainstalowanie formularzy elektronicznych, które współpracować będą z platformą ePUAP i SEKAP w zakresie uruchamianych nowych e-usług.
3. Wykonawca zainstaluje przygotowane formularze na platformie ePUAP i SEKAP.
4. Bazując na opracowanych w CRD/RWD wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP/SEKAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje do instalacji aplikacje.
5. Aplikacje mają być zgodne z architekturą biznesową ePUAP i SEKAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP i SEKAP.
6. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie Zamawiającego.
7. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wszystkie wymagania ePUAP/SEKAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP/SEKAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów, aby możliwe było zintegrowanie formularzy z systemem elektronicznej komunikacji Zamawiającego.
8. Zamawiający zapewni dostęp Wykonawcy do części administracyjnej platformy ePUAP i SEKAP.
9. Wykonawca przygotowuje i opublikuje karty usług i połączy je z odpowiednimi opisami usług i odpowiednimi aplikacjami.
10. Przeprowadzenie konfiguracji skrzynki ESP na ePUAP i SEKAP w zakresie świadczonych e-usług musi być zgodne z:
 - a. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 235, z późn. zm.),
 - b. ustawą z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 183),
 - c. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. 2014 r., poz. 584).

e. Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów

1. Dla Urzędu Miejskiego muszą zostać stworzone projekty aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów.
2. Wraz z wprowadzeniem możliwości prowadzenia spraw drogą elektroniczną niezbędnym jest umocowanie formalno-prawne realizacji tychże spraw drogą elektroniczną w dokumentach urzędowych. Wiąże się to bezpośrednio z potrzebą aktualizacji regulaminu organizacyjnego Urzędu, a także poszczególnych procedur w celu wkomponowania dodatkowych kanałów komunikacji elektronicznej w istniejące dotychczas dokumenty określające procesy realizacji spraw.
3. Projekty aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów muszą zostać stworzone w oparciu o:

- a. przeprowadzoną analizę,
 - b. wymagania nakładane przez akty prawne obowiązujące przy świadczeniu zelektronizowanych usług.
4. Projekty aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów muszą obejmować wszystkie projekty dokumentów z opracowanej i zatwierdzonej listy dokumentów niezbędnych dla świadczenia zelektronizowanych usług.
5. Projekty aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów muszą zostać przygotowane w oparciu o:
 - a. przeprowadzoną analizę,
 - b. ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 235, z późn. zm.),
 - c. ustawę z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz. 183),
 - d. dobre praktyki stosowane do projektowania dokumentów.

f. Audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych

1. Audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych musi zostać poprzedzona analizą istniejących procedur oraz analizą wymagań związanych z ochroną danych osobowych w ramach projektu.
2. Celem usługi będzie audyt i aktualizacja procedur zarządzania bezpieczeństwem informacji wdrożonych w Urzędzie Miejskim z uwzględnieniem uwarunkowań i specyfiki niniejszego projektu, w tym w szczególności aktualizacja procedur pod kątem uruchomienia e-usług.
3. Audyt obecnie istniejących w Urzędzie Miejskim procedur i dokumentów dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji jest konieczny dla zapewnienia zgodności działań Urzędu w obszarze nowych e-usług z wewnętrznymi procedurami i obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Audyt obejmie takie zagadnienia jak:
 - a. cele polityki bezpieczeństwa, jej zakres, zasady i standardy, obowiązki związane z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji,
 - b. wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, które razem tworzą obszar w którym przetwarzane będą dane osobowe,
 - c. wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych,
 - d. opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi,
 - e. sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami,
 - f. określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przy przetwarzaniu danych.
5. Projekty aktualizacji polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych muszą uwzględniać wytyczne i ograniczenia wynikające z:
 - a. przeprowadzonych analiz,
 - b. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883),
 - c. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 Nr 100 poz. 1024),

- d. innych przepisów prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych.
- 6. Projekty aktualizacji procedur ochrony danych osobowych muszą obejmować co najmniej:
 - a. aktualizację Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
 - b. aktualizację dokumentów opisujących zbiory danych i ich zgodność z wymogami prawnymi,
 - c. aktualizację dokumentów opisujących miejsca i sposoby przetwarzania danych osobowych.
- 7. Audyt musi zostać przeprowadzony zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytu posiadaną przez Wykonawcę.

g. Audyt i aktualizacja instrukcji zarządzania systemem informatycznym

- 1. Audyt i aktualizacja instrukcji zarządzania systemem informatycznym musi zostać poprzedzona analizą aktualnej instrukcji oraz analizą wymagań związanych z zarządzaniem systemem informatycznym na potrzeby realizacji projektu.
- 2. Celem usługi będzie audyt i aktualizacja instrukcji zarządzania systemem informatycznym z uwzględnieniem uwarunkowań i specyfiki niniejszego projektu, w tym w szczególności aktualizacja procedur pod kątem uruchomienia e-usług.
- 3. Audyt instrukcji zarządzania systemem informatycznym jest konieczny dla zapewnienia zgodności działań Urzędu w obszarze nowych e-usług z wewnętrznymi procedurami i obowiązującymi przepisami z zakresu zarządzania systemem informatycznym.
- 4. Projekty aktualizacji instrukcji zarządzania systemem informatycznym muszą uwzględniać wytyczne i ograniczenia wynikające z:
 - a. przeprowadzonych analiz,
 - b. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883),
 - c. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 Nr 100 poz. 1024),
 - d. innych przepisów prawa stanowiących podstawę zarządzania systemami informatycznymi w zakresie przetwarzania danych osobowych.
- 5. Projekty aktualizacji instrukcji zarządzania systemem informatycznym muszą obejmować co najmniej:
 - a. aktualizację procedur nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym oraz wskazania osoby odpowiedzialnej za te czynności,
 - b. aktualizację stosowanych metod i środków uwierzytelniania oraz procedur związanych z ich zarządzaniem i użytkowaniem,
 - c. aktualizację procedur tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania,
 - d. aktualizację sposobu, miejsca i okresu przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz kopii zapasowych,
 - e. aktualizację sposobu zapewnienia odnotowania informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia,
 - f. aktualizację procedur wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych osobowych.
- 6. Audyt musi zostać przeprowadzony zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytu posiadaną przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie technologii równoważnych, innych niż określone w SIWZ oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że urządzenia oraz oferowana

technologia jest równoważna w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Wszystkie wskazania z nazwy występujące w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie technologii równoważnych opisanych w SIWZ, jest zobowiązany wykazać, że oferowane technologie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.