

Załącznik nr ... do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie zadań w ramach projektu pn. **"CYFROWA BLACHOWNIA – zwiększenie dostępu obywateli i przedsiębiorców Gminy BLACHOWNIA do cyfrowych usług Publicznych"**, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe śląskie dla działania: 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA: ELEKTRONIZACJA PROCESU KONSULTACJI SPOŁECZNYCH I URUCHOMIENIE SYSTEMU KOMUNIKACJI MOBILNEJ

Spis treści

Spis treści.....	2
I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Elektronizacja procesu konsultacji społecznych	3
a. Opracowanie projektów dokumentów określających proces konsultacji drogą elektroniczną	3
b. Zakup licencji systemu konsultacji społecznych dla Urzędu Miejskiego, Radnych i Sołectw	3
1) Podstawowe wymagania funkcjonalne systemu.....	3
2) Szczegółowe wymagania funkcjonalne systemu	4
3) Wymagania нефункционалне	10
4) Licencjonowanie	10
c. Wdrożenie portalu konsultacji społecznych na serwerach Urzędu Miejskiego i asysta techniczna.....	11
d. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP i SEKAP	12
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie systemu komunikacji mobilnej	12
a. Przygotowanie projektu regulaminu funkcjonowania systemu.....	12
b. Zakup licencji systemu dla Urzędu Miejskiego, Radnych i Sołectw	13
1) Minimalne wymagania systemu	13
c. Wdrożenie systemu na serwerach Urzędu Miejskiego i asysta techniczna.....	15
d. Opracowanie i wdrożenie e-usługi w systemie na platformie ePUAP i SEKAP	16

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Elektronizacja procesu konsultacji społecznych

a. Opracowanie projektów dokumentów określających proces konsultacji drogą elektroniczną

1. Dla Urzędu realizującego zadanie oraz dla jednostek organizacyjnych Gminy muszą zostać opracowane projekty dokumentów określających proces konsultacji społecznych drogą elektroniczną, w tym co najmniej:
 - a. regulamin funkcjonowania systemu teleinformatycznego w Gminie Blachownia,
 - b. procedury przeprowadzenia konsultacji społecznych drogą elektroniczną (w tym w szczególności procedury regulujące zasady inicjowania konsultacji społecznych przez społeczność lokalną Gminy Blachownia),
 - c. wzór uchwały regulującej proces konsultacji społecznych przeprowadzonych w formie elektronicznej.
2. Opracowanie projektów dokumentów określających proces konsultacji społecznych drogą elektroniczną musi być poprzedzony analizą wymagań.
3. Projekty dokumentów określających proces konsultacji drogą elektroniczną muszą uwzględniać wytyczne i ograniczenia wynikające z:
 - a. przeprowadzonych analiz,
 - b. obowiązujących przepisów prawa (powszechnie obowiązujących i ustanowionych przez Radę Miejską).

b. Zakup licencji systemu konsultacji społecznych dla Urzędu Miejskiego, Radnych i Sołectw

1) Podstawowe wymagania funkcjonalne systemu

1. System musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami, organizacjami, stowarzyszeniami i jednostkami własnymi JST, obejmujące swoim zasięgiem obszar działania urzędu lub wybrane jego części w formie: forum dyskusyjnego i/lub ankiet i/lub konsultacji dokumentu.
2. System musi umożliwiać zgłaszanie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych uprawnionym do tego osobom.
3. System musi umożliwiać zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych uprawnionym do tego osobom.
4. System musi umożliwiać składanie i konsultowanie wniosków do budżetu.
5. System musi umożliwiać składanie i konsultowanie wniosków do budżetu partycypacyjnego.
6. System musi umożliwiać przeprowadzenie głosowania nad złożonymi i zatwierdzonymi projektami budżetu partycypacyjnego.
7. System musi umożliwiać składanie i konsultowanie wniosków do:
 - a. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
 - b. strategii rozwoju lokalnego.
8. System musi umożliwiać automatyczne powiadamianie zarejestrowanych osób, które wyraziły chęć otrzymywania powiadomień o zbliżających się terminach konsultacji lub ich etapów.
9. System musi umożliwiać zainteresowanym osobom udział w konsultacjach społecznych z wykorzystaniem dedykowanych e-usług i formularzy opublikowanych na platformie ePUAP.
10. System musi umożliwiać zainteresowanym osobom udział w konsultacjach społecznych z wykorzystaniem dedykowanych e-usług i formularzy opublikowanych na platformie SEKAP.
11. System musi umożliwiać rejestrację osób zainteresowanych udziałem w konsultacjach społecznych z wykorzystaniem dedykowanej e-usługi i formularza ePUAP.
12. System musi umożliwiać rejestrację osób zainteresowanych udziałem w konsultacjach społecznych z wykorzystaniem dedykowanej e-usługi i formularza SEKAP.

13. System musi umożliwiać uczestnikom konsultacji społecznych składanie podpisów pod wnioskami z wykorzystaniem profilu zaufanego.
14. System musi publikować wszystkie aktualnie prowadzone, zakończone i archiwalne formy konsultacji społecznych.
15. System musi umożliwiać integrację z portalami społecznościowymi, przy czym niezbędnym minimum jest Facebook.

2) Szczegółowe wymagania funkcjonalne systemu

A. Zarządzanie systemem:

1. System musi być podzielony na dwie części:
 - a. prywatną – dostępną tylko dla zalogowanych, uprawnionych pracowników urzędu. Konfigurowanie oraz wszystkie wpisy dotyczące konsultacji i kolejnych jej etapów wykonywane przez urząd powinny być możliwe tylko w strefie prywatnej,
 - b. publiczną – dostępną uczestnikom konsultacji społecznych, przy czym przeglądać wszystkie formy konsultacji może każdy i zawsze, ale wziąć w nich udział mogą tylko zalogowani uczestnicy.
2. System musi umożliwiać pracę minimum następującym typom użytkowników:
 - a. użytkownik zewnętrzny - użytkownik niezalogowany/gość – posiada prawo do przeglądania wszystkich form konsultacji społecznych,
 - b. użytkownik zewnętrzny – użytkownik z uproszczonym logowaniem - użytkownik indywidualny lub instytucjonalny – identyfikowany poprzez PESEL lub adres email,
 - c. użytkownik zewnętrzny - użytkownik zalogowany - użytkownik indywidualny lub instytucjonalny – identyfikowany poprzez konto ePUAP i posiadający profil zaufany, lub konto SEKAP,
 - d. użytkownik wewnętrzny - administrator – konfiguruje system konsultacji społecznych, tworzy konta użytkowników wewnętrznych i nadaje im uprawnienia,
 - e. użytkownik wewnętrzny – operator systemu – tworzy i zarządza przebiegiem konsultacji społecznych,
 - f. użytkownik wewnętrzny - moderator dyskusji – zarządza treścią forum dyskusyjnego.
3. System musi być zintegrowany z platformą ePUAP:
 - a. system musi umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
 - b. system musi umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (certyfikat i hasło),
 - c. system musi automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez osoby uczestniczące w dialogu formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
 - d. system musi umożliwiać logowanie się za pomocą konta ePUAP,
 - e. system musi umożliwiać osobom uczestniczącym w konsultacjach społecznych podpisywanie się pod zgłoszonymi wnioskami z wykorzystaniem profilu zaufanego.
4. System musi być zintegrowany z platformą SEKAP:
 - a. system musi umożliwiać integrację z dedykowaną skrzynką urzędu,
 - b. system musi umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z SEKAP,
 - c. system musi automatycznie pobierać, z dedykowanej skrzynki SEKAP, dane z wypełnionych przez osoby uczestniczące w dialogu formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane elektronicznie,
 - d. system musi umożliwiać logowanie się za pomocą konta SEKAP.
5. System musi zbierać informację o wszystkich aktywnościach użytkowników:
 - a. wewnętrznych – w zakresie wprowadzanych zmian w systemie oraz zarządzania formami konsultacji społecznych,
 - b. zewnętrznych – w zakresie wyrażania przez nich opinii w trakcie korzystania z systemu.
6. System musi umożliwiać administratorowi:
 - a. tworzenie kont użytkowników systemu oraz nadawanie uprawnień do systemu,
 - b. zarządzanie parametrami konfiguracyjnymi systemu w szczególności w zakresie:

- konfiguracji danych teleadresowych urzędu,
- konfiguracji połączenia z ePUAP i SEKAP,
- konfiguracji poczty elektronicznej wykorzystywanej do komunikacji z mieszkańcami i podmiotami.

B. Konsultacje społeczne:

1. System musi umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji jednocześnie.
2. System musi umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.
3. System musi udostępniać wszystkie zaplanowane, aktualnie prowadzone oraz zakończone konsultacje społeczne oraz informacje o nich (harmonogramy, załączniki) wszystkim zainteresowanym osobom, bez konieczności logowania.
4. System musi umożliwiać prowadzenia konsultacji w minimum następujących formach: ankiety, forum dyskusyjnego oraz opiniowania dokumentu.
 - a. ankieta:
 - może składać się z jednego lub wielu pytań, przy czym system nie może ograniczać ich maksymalnej liczby,
 - pytania w ankiecie mogą być jedno- lub wielokrotnego wyboru,
 - do tworzenia ankiet system musi zapewniać odpowiedni kreator,
 - kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania,
 - b. forum dyskusyjne:
 - może mieć jeden lub wiele poruszanych tematów, przy czym system nie może ograniczać maksymalnej liczby tematów,
 - system musi zapewniać możliwość wypowiedzania się uprawnionym użytkownikom, a także musi zapewniać możliwość udzielania odpowiedzi innym użytkownikom,
 - system musi zapewniać możliwość udzielania głosu poparcia w postaci polubienia (Tak lub Nie),
 - system musi umożliwiać przydzielenie moderatora dyskusji każdemu tematowi forum dyskusyjnego,
 - system musi przed opublikowaniem treści w dyskusjach sprawdzić wprowadzany tekst pod kątem występowania w nim typowych, niecenzuralnych słów; w przypadku wykrycia, system musi wykasować je i zastąpić odpowiednim komentarzem,
 - c. opiniowanie dokumentu:
 - system musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznej dowolnego dokumentu,
 - system musi umożliwiać odwzorowanie struktury dokumentu w postaci elektronicznej według określonych wzorców i dać możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp.
5. System musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wszystkich podmiotów i/lub mieszkańców – konsultacje otwarte.
6. System musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wybranej grupy uczestników – konsultacje zamknięte.
7. System musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje sformalizowane.
8. System musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje niesformalizowane.
9. System, za pomocą dedykowanych kreatorów, musi umożliwiać zaprojektowanie całego procesu konsultacji. Kreator musi umożliwiać tworzenie forum dyskusyjnego z listą tematów, ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania oraz struktury konsultowanego dokumentu.
10. System musi umożliwiać zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym musi umożliwiać

takie zaprojektowanie harmonogramu, żeby można było uwzględnić również te formy konsultacji, dla których system nie przewiduje wsparcia, np. spotkania informacyjne. Harmonogram musi być jednocześnie mechanizmem kontrolującym przebieg konsultacji, który w sposób automatyczny odpowiednio włącza lub wyłącza dostęp do aktualnego etapu konsultacji. Harmonogram działa niezależnie dla każdej konsultacji i stanowi jej integralną część.

11. System musi umożliwiać załączanie plików do konsultacji lub dowolnego jej etapu użytkownikom wewnętrznym na etapie tworzenia konsultacji, oraz do forum, użytkownikom zewnętrznym, w trakcie wyrażania swoich opinii.
12. System musi umożliwiać przerwanie tworzenia konsultacji społecznej i zapisanie jej na dowolnym etapie tworzenia.
13. System musi umożliwiać dowolną modyfikację zaprojektowanej konsultacji społecznej, lub jej etapu, która nie została rozpoczęta.
14. System musi umożliwiać publikowanie wyników ankiety w trakcie trwania konsultacji, jak również po jej zakończeniu oraz dodatkowo, po jej zakończeniu generować wyniki w postaci raportu.
15. W przypadku, kiedy do urzędu wpłyną, na piśmie, opinie uprawnionych do udziału w konsultacjach osób i/lub podmiotów, system musi umożliwiać operatorowi konsultacji ich ręczne wprowadzenie do systemu, w taki sposób, żeby te opinie były brane pod uwagę w prezentowanych przez system raportach i wynikach.
16. W przypadku zastosowania w trakcie konsultacji innej formy, niemożliwej do przeprowadzenia w systemie (np. spotkanie), system musi umożliwiać załączenie raportu z jego przebiegu w postaci krótkiego opisu i/lub załącznika oraz udostępnienie wszystkim zainteresowanym osobom.
17. System musi w sposób w pełni automatyczny udostępniać informacje o wszystkich aktualnych konsultacjach minimum kanałami RSS i/lub umożliwiać powiadomienie zarejestrowanych w systemie osób, które mogą być zainteresowane udziałem w konsultacji społecznej.
18. System musi automatycznie nadawać status każdej konsultacji:
 - a. projektowane,
 - b. aktualne,
 - c. zakończone,
 - d. archiwalne.
19. Minimalna lista parametrów konsultacji, które musi wspierać system:
 - a. temat konsultacji,
 - b. data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c. data rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów konsultacji,
 - d. data przeniesienia konsultacji do archiwum,
 - e. konsultacja otwarta/zamknięta,
 - f. osoba (operator) odpowiedzialna za przebieg konsultacji,
 - g. sposób identyfikacji uczestnika konsultacji.
20. System musi umożliwiać tworzenie szablonów konsultacji, które mogą być później wykorzystane do stworzenia nowej konsultacji, bazującej na szablonie.
21. System musi prezentować statystyki dotyczące poszczególnych konsultacji społecznych, czy jej etapów, w szczególności liczbę wypowiedzi lub oddanych głosów.
22. System musi umożliwiać generowanie raportu po każdym zakończonym etapie konsultacji oraz raport końcowy z przebiegu konsultacji.

C. Obsługa modułu - Inicjacja konsultacji społecznych:

1. System musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków w sprawie inicjacji konsultacji społecznych przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie.
2. System musi umożliwiać konfigurację parametrów i wymogów formalnych złożenia wniosku, w szczególności w zakresie:
 - a. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - b. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
3. System musi umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznej na dedykowanym formularzu ePUAP i SEKAP.

4. System musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym i/lub podpisem elektronicznym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
5. System musi umożliwiać ręczne wprowadzenie wniosku o inicjację konsultacji społecznej złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
6. System musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu ich złożenia.
7. System musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
8. System musi umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

D. Zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej:

1. System musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby inicjatyw przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie.
2. System musi umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:
 - a. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - b. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
3. System musi umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjatywy uchwałodawczej na dedykowanym formularzu ePUAP i SEKAP.
4. System musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
5. System musi umożliwiać administratorowi systemu ręczne wprowadzenie inicjatywy złożonej w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
6. System musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu ich złożenia.
7. System musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
8. System musi umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

E. Składanie i konsultowanie wniosków do strategii rozwoju lokalnego:

1. System musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie.
2. System musi umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:
 - a. automatycznego uruchomienia konsultacji społecznych oraz czasu ich trwania,
 - b. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - c. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
3. System musi umożliwiać złożenie wniosku do strategii rozwoju lokalnego na dedykowanym formularzu ePUAP i SEKAP.
4. System musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.

5. System musi umożliwiać administratorowi systemu ręczne wprowadzenie wniosku do strategii rozwoju lokalnego złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
6. System musi automatycznie uruchamiać konsultacje społeczną przypisaną do wniosku, przy czym:
 - a. konsultacja ma być prowadzona w formie dyskusji na forum dyskusyjnym,
 - b. forum dyskusyjne musi być moderowane przez pracownika urzędu,
 - c. wpisy na forum muszą podlegać automatycznej weryfikacji przez system pod kątem występowania słów uznanych za niecenzuralne,
 - d. udział w konsultacji możliwy będzie tylko dla użytkowników zalogowanych.
7. System musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu składania podpisów.
8. System musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
9. System musi umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

F. Składanie i konsultowanie wniosków do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI)

1. System musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie.
2. System musi umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:
 - a. automatycznego uruchomienia konsultacji społecznych oraz czasu ich trwania,
 - b. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - c. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
3. System musi umożliwiać złożenie wniosku do WPI na dedykowanym formularzu ePUAP i SEKAP.
4. System musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
5. System musi umożliwiać administratorowi systemu ręczne wprowadzenie wniosku do WPI złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
6. System musi automatycznie uruchamiać konsultacje społeczną przypisaną do wniosku, przy czym:
 - a. konsultacja ma być prowadzona w formie dyskusji na forum dyskusyjnym,
 - b. forum dyskusyjne musi być moderowane przez pracownika urzędu,
 - c. wpisy na forum muszą podlegać automatycznej weryfikacji przez system pod kątem występowania słów uznanych za niecenzuralne,
 - d. udział w konsultacji możliwy będzie tylko dla użytkowników zalogowanych.
7. System musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu składania podpisów.
8. System musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
9. System musi umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

G. Składanie i konsultowanie wniosków do budżetu:

1. System musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie.
2. System musi umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:

- a. automatycznego uruchomienia konsultacji społecznych oraz czasu ich trwania,
 - b. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - c. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
3. System musi umożliwiać złożenie wniosku do budżetu na dedykowanym formularzu ePUAP i SEKAP.
4. System musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
5. System musi umożliwiać administratorowi systemu ręczne wprowadzenie wniosku do budżetu, złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
6. System musi automatycznie uruchamiać konsultacje społeczną przypisaną do wniosku, przy czym:
 - a. konsultacja ma być prowadzona w formie dyskusji na forum dyskusyjnym,
 - b. forum dyskusyjne musi być moderowane przez pracownika urzędu,
 - c. wpisy na forum muszą podlegać automatycznej weryfikacji przez system pod kątem występowania słów uznanych za niecenzuralne,
 - d. udział w konsultacji możliwy będzie tylko dla użytkowników zalogowanych.
7. System musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu składania podpisów.
8. System musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
9. System musi umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

H. Składanie i konsultowanie wniosków do budżetu partycypacyjnego:

1. System musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie przewidzianym na obsługę wniosków.
2. System musi umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:
 - a. określenia terminu naboru wniosków do budżetu partycypacyjnego,
 - b. terminu składania podpisów pod wnioskiem,
 - c. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - d. terminu głosowania pod wnioskiem,
 - e. określenia słownikowych typów podziału projektów na np. małe, średnie i duże.
 - f. określenia maksymalnej liczby wniosków, na które można głosować,
 - g. automatycznego uruchomienia konsultacji społecznych oraz czasu ich trwania,
 - h. kwot przeznaczonych na poszczególne typy projektów.
3. System musi umożliwiać złożenie wniosku do budżetu partycypacyjnego na dedykowanym formularzu ePUAP i SEKAP.
4. System musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
5. System musi umożliwiać administratorowi systemu ręczne wprowadzenie wniosku do budżetu partycypacyjnego złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie podpisów i głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
6. System musi automatycznie uruchamiać konsultacje społeczną przypisaną do wniosku (w zależności od ustawień parametrów konfiguracyjnych), przy czym:
 - a. konsultacja ma być prowadzona w formie dyskusji na forum dyskusyjnym,
 - b. forum dyskusyjne musi być moderowane przez pracownika urzędu,
 - c. wpisy na forum muszą podlegać automatycznej weryfikacji przez system pod kątem występowania słów uznanych za niecenzuralne,

- d. udział w konsultacji możliwy będzie tylko dla użytkowników zalogowanych.
7. System musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu składania podpisów.
 8. System musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
 9. System musi umożliwiać administratorowi oznaczanie wniosków, które uzyskały akceptację merytoryczną.
 10. System musi umożliwiać głosowanie na wnioski, zgodnie z założeniami określonymi w parametrach konfiguracyjnych, oraz w oparciu o liczbę głosów pod wnioskiem, automatycznie ustalać i prezentować ranking z podziałem na typy projektów.
 11. System musi umożliwiać załączenie końcowego raportu i decyzji zatwierdzającej listę wniosków, które dostaną dotację.

I. Archiwum:

1. System musi archiwizować przebieg wszystkich form konsultacji społecznych.
2. System musi umożliwiać dowolne ich przeglądanie przez wszystkie osoby, w tym również niezalogowane.
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie informacji znajdujących się w archiwum.

3) Wymagania нефunkcjonalne

1. System musi działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP.
2. System musi dać się zainstalować co najmniej na serwerach wyposażonych w systemy funkcjonujące na sprzęcie stosowanym w projekcie, tj. Windows.
3. System musi być dostępny za pośrednictwem popularnych przeglądarek internetowych, w tym: Mozilla Firefox, Google Chrome i Microsoft Edge lub równoważnych w aktualnych wersjach.
4. Architektura systemu musi umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników.
5. System musi prawidłowo pracować na stacjach roboczych o następujących, minimalnych parametrach technicznych:
 - a. procesor 1 GHz,
 - b. pamięć RAM 1 GB.
6. System powinien umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym jest zainstalowany, w celu zabezpieczenia poufności danych.
7. Interfejs użytkownika powinien być w całości polskojęzyczny.
8. System musi zapewniać, możliwość dodania dowolnego, innego niż polski, języka obsługi interfejsu (Zamawiający nie dopuszcza stosowania internetowych translatorów), przy czym Zamawiający dopuszcza realizację tego wymogu poprzez zastosowanie plików tłumaczeń lub słowników przechowywanych w bazie danych.
9. System musi umożliwiać dodanie tłumaczeń treści publikowanych przez urząd, a nie będących częścią interfejsu.
10. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
11. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
12. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.

4) Licencjonowanie

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Zamawiający.
2. Licencje muszą być bezterminowe.

3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez Zamawiającego, jego jednostki organizacyjne, radnych i sołtysów.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Zamawiającego.

c. Wdrożenie portalu konsultacji społecznych na serwerach Urzędu Miejskiego i asysta techniczna

1. Usługa musi obejmować instalację, konfigurację, testowanie, uruchomienie systemu oraz wdrożenie jego pełnych funkcjonalności, utrzymanie usług na platformie ePUAP i SEKAP oraz wsparcie techniczne przez zewnętrznego usługodawcę w zakresie obsługi platformy dot. elektronicznych konsultacji społecznych.
2. W ramach usługi wdrożenia systemu konsultacji społecznych zapewniona musi zostać asysta techniczna na okres 12 miesięcy (pierwszy okres eksploatacji systemu), polegająca na:
 - a. świadczeniu pomocy technicznej,
 - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - c. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - d. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - e. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
 - f. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.
3. Zamawiający wymaga 60-miesięcznego okresu gwarancji.
4. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie wszelkich awarii, błędów i usterek wykrytych przez użytkowników Zamawiającego uniemożliwiających wykorzystywanie funkcji systemu, przy czym:
 - a. awaria rozumiana jako wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, która powoduje zawieszenie się pracy systemu lub
 - skutkuje zaburzeniami w integralności danych,
 - skutkuje techniczną niespójnością w bazie danych,
 - system w ogóle nie funkcjonuje,

- sytuacja, w której system nie obsługuje którejś z funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b. błąd rozumiany jako niebędąca awarią ani usterką wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, skutkująca błędnymi zapisami w bazie danych systemu lub błędnym albo nieskutecznym wprowadzeniem, przetwarzaniem lub wyprowadzeniem informacji.
 - c. usterka rozumiana jako inna niż awaria lub błąd wada polegająca na nieprawidłowym działaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, nieograniczająca zakresu funkcjonalnego systemu lecz utrudniająca pracę użytkownikom lub administratorom systemu
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania zgodności systemu z wymaganiami prawa.

d. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP i SEKAP

1. System konsultacji społecznych musi w sposób w pełni zautomatyzowany pobierać, publikować oraz wizualizować informacje i dane zgłaszane przez obywateli (w zależności od rodzaju konsultacji) przy wykorzystaniu formularzy e-usług opublikowanych na ePUAP oraz SEKAP.
2. Usługa musi obejmować min.:
 - a. stworzenie i przygotowanie skrytek,
 - b. przygotowanie oraz zainstalowanie formularzy,
 - c. przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej,
 - d. skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformach ePUAP i SEKAP.
3. W ramach zadania zostaną wdrożone następujące e-usługi:
 - a. udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych,
 - b. udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych,
 - c. zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
 - d. zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych,
 - e. składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do projektu budżetu,
 - f. składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do budżetu partycypacyjnego,
 - g. składanie i konsultowanie wniosków do strategii rozwoju lokalnego,
 - h. składanie i konsultowanie wniosków do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI),
 - i. wybór inwestycji realizowanej w ramach budżetu partycypacyjnego przez głosowanie.
4. Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi cechować się będą 4. poziomem dojrzałości (transakcja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie systemu komunikacji mobilnej

a. Przygotowanie projektu regulaminu funkcjonowania systemu

1. Usługa musi obejmować wskazanie pełnego zakresu zasad funkcjonowania systemu teleinformatycznego w Gminie Blachownia.
2. Regulamin musi określać w szczególności:
 - a. definicje i pojęcia używane w systemie,
 - b. cele funkcjonowania systemu,
 - c. organizację pracy i kierowania systemem,
 - d. zasady funkcjonowania systemu,
 - e. zasady rejestracji w systemie,
 - f. zasady obiegu dokumentów w systemie,
 - g. politykę prywatności systemu,
 - h. politykę bezpieczeństwa systemu.

b. Zakup licencji systemu dla Urzędu Miejskiego, Radnych i Sołectw

1) Minimalne wymagania systemu

1. System musi być systemem informatycznym i umożliwiać integrację z ePUAP, SEKAP oraz zintegrowanym systemem dziedzinowym.
2. System musi umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez Urząd, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli.
3. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub rejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem platformy ePUAP, SEKAP i dedykowanego formularza.
4. System musi być dostępny tylko dla zalogowanych użytkowników, pracowników urzędu.
5. System musi być stworzony w technologii Web.
6. System musi mieć interfejs użytkownika w całości w języku polskim.
7. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum dwie role:
 - a. administratora systemu,
 - b. operatora wiadomości.
8. System musi umożliwiać pracę dowolnej liczbie użytkowników jednocześnie.
9. System musi umożliwiać zarządzanie danymi obywateli zarejestrowanych w systemie. W szczególności musi umożliwiać:
 - a. dodawanie, edytowanie i usuwanie danych obywateli zarejestrowanych w systemie,
 - b. czasowe wyłączenie konta obywatela,
 - c. resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.
10. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców następującymi kanałami:
 - a. poczta email,
 - b. ePUAP,
 - c. SEKAP,
 - d. sms (system musi umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms, który zostanie wskazany przez Zamawiającego),
 - e. aplikacja mobilna.
11. System musi umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy:
 - a. kategoria wiadomości,
 - b. temat wiadomości,
 - c. treść wiadomości,
 - d. załącznik.
12. System musi umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie jej na dowolnym etapie jej tworzenia.
13. System musi automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (projektowana, gotowa, wysłana).
14. System musi umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.
15. System musi umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
16. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.
17. W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, system musi umożliwiać tworzenie grup w oparciu o minimum następujące parametry:
 - a. płeć,
 - b. wiek,
 - c. adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica, kod pocztowy),
 - d. imię i nazwisko.
18. System musi umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
19. System musi umożliwiać wybór kanału dystrybucji wiadomości.

20. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.
21. System musi umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.
22. System musi obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
 - a. dodawanie, edycja i usuwanie danych obywateli,
 - b. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
 - c. reset hasła użytkowników systemu,
 - d. zmiana uprawnień użytkownika systemu,
 - e. dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
 - f. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
 - g. archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
23. System musi obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
24. Integracja z ePUAP:
 - a. system musi umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
 - b. system musi umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (certyfikat i hasło),
 - c. system musi automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
 - d. system musi umożliwiać wysyłkę wiadomości, podpisanych profilem zaufanym, na konta ePUAP zarejestrowanych osób, które podały swój adres skrytki ePUAP.
25. Integracja z SEKAP:
 - a. system musi umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
 - b. system musi umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z SEKAP (certyfikat i hasło),
 - c. system musi automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki SEKAP, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie.
26. Integracja z zintegrowanym systemem dziedzinnym:
 - a. system musi udostępniać niezbędne mechanizmy komunikacji dwustronnej, umożliwiające wymianę informacji z systemem dziedzinnym,
 - b. system musi umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinnym do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny),
 - c. system musi automatycznie weryfikować zgodność parametru identyfikacyjnego z systemu dziedzinnego z przechowywanym w swoim rejestrze obywateli,
 - d. system musi obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z podatkowego systemu dziedzinnego:
 - informacja o wystawionej decyzji,
 - informacja o zbliżającym się terminie płatności,
 - informacja o zaległości,
 - wezwanie do złożenia deklaracji,
 - informacja o wystawionej decyzji,
 - informacja o zbliżającym się terminie płatności,
 - informacja o zaległości,
 - e. system musi zapisywać i odpowiednio oznaczać w dzienniku zdarzeń wszystkie wysłane informacje podatkowe,
 - f. cała komunikacja pomiędzy systemem dziedzinnym, a systemem musi być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem,
 - g. system musi udostępniać dziedzinnemu systemowi podatkowemu informacje o statusie wysłanej wiadomości podatkowej.
27. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu związane z komunikacją muszą być konfigurowalne za pomocą dedykowanych formularzy będących częścią systemu.
28. Aplikacja mobilna:
 - a. musi umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez Urząd,

- b. musi wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości,
 - c. musi obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela, przy czym, każdy zarejestrowany w systemie obywatel, musi automatycznie otrzymać, wskazanym przez siebie, w trakcie rejestracji, kanałem komunikacji (ePUAP, SEKAP, email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej, wygenerowany przez system kod,
 - d. możliwość wyboru określonych grup komunikatów oraz możliwość otrzymywania wiadomości z podatkowego systemu dziedzinnego przez użytkowników aplikacji mobilnej, dostępna będzie tylko dla aplikacji z wprowadzonym kodem autoryzacji,
 - e. aplikacja, która nie będzie miała wprowadzonego kodu autoryzacji będzie wyświetlać tylko wiadomości z kategorii, które wskaże administrator systemu,
 - f. aplikacja mobilna musi pracować na minimum dwóch systemach operacyjnych, w tym funkcjonujących na sprzęcie stosowanym w projekcie, tj. co najmniej: Android 4.0 i wyżej, iOS 7 i wyżej.
29. System musi działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP.
30. System musi dać się zainstalować na serwerach wyposażonych w systemy funkcjonujące na sprzęcie stosowanym w projekcie, tj. Windows lub równoważnym.
31. System musi być dostępny za pośrednictwem popularnych przeglądarek internetowych, w tym: Mozilla Firefox, Google Chrome i Microsoft Edge lub równoważne w aktualnych wersjach.
32. Architektura systemu musi umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników.
33. System musi prawidłowo pracować na stacjach roboczych o następujących, minimalnych parametrach technicznych:
- a. procesor 1 GHz,
 - b. pamięć RAM 1 GB.
34. System powinien umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym jest zainstalowany, w celu zabezpieczenia poufności danych.
35. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez Zamawiającego, jego jednostki organizacyjne, radnych i sołtysów.

c. Wdrożenie systemu na serwerach Urzędu Miejskiego i asysta techniczna

1. Usługa musi obejmować instalację, konfigurację, testowanie i uruchomienie systemu, utrzymania usług na platformie ePUAP i SEKAP oraz wsparcie techniczne przez zewnętrznego usługodawcę w zakresie obsługi platformy dotyczącej wirtualnego centrum informacji. Usługa obejmować będzie wsparcie informatyczne w rozwiązywaniu pojawiających się trudności/ problemów związanych z e-usługą.
2. W ramach usługi wdrożenia systemu wirtualne centrum informacji zapewniona musi zostać asysta techniczna na okres 12 miesięcy (pierwszy okres eksploatacji systemu), polegająca na:
 - a. świadczeniu pomocy technicznej,
 - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - c. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - d. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - e. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
 - f. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

3. Zamawiający wymaga 60-miesięcznego okresu gwarancji.
4. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie wszelkich awarii, błędów i usterek wykrytych przez użytkowników Zamawiającego uniemożliwiających wykorzystywanie funkcji systemu, przy czym:
 - a. awaria rozumiana jako wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, która powoduje zawieszenie się pracy systemu lub
 - skutkuje zaburzeniami w integralności danych,
 - skutkuje techniczną niespójnością w bazie danych,
 - system w ogóle nie funkcjonuje,
 - sytuacja, w której system nie obsługuje którejś z funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b. błąd rozumiany jako niebędąca awarią ani usterką wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, skutkująca błędnymi zapisami w bazie danych systemu lub błędnym albo nieskutecznym wprowadzeniem, przetwarzaniem lub wyprowadzeniem informacji.
 - c. usterka rozumiana jako inna niż awaria lub błąd wada polegająca na nieprawidłowym działaniu systemu, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, nieograniczająca zakresu funkcjonalnego systemu lecz utrudniająca pracę użytkownikom lub administratorom systemu
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania zgodności systemu z wymaganiami prawa.

d. Opracowanie i wdrożenie e-usługi w systemie na platformie ePUAP i SEKAP

1. System komunikacji mobilnej musi w sposób w pełni zautomatyzowany pobierać dane osób, które przy wykorzystaniu formularza e-usługi opublikowanej na ePUAP i SEKAP wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych i komunikację elektroniczną.
2. Realizacja usługi musi obejmować m.in.:
 - a. stworzenie i przygotowanie skrytek,
 - b. przygotowanie oraz zainstalowanie formularzy,
 - c. przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej,
 - d. skonfigurowanie działania e-usługi na platformach ePUAP i SEKAP.
3. W ramach zadania musi zostać wdrożona e-usługa:
 - a. wpisanie się do bazy danych systemu komunikacji mobilnej wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych i komunikację elektroniczną.
4. Opracowane w ramach zadania e-usługa cechować się musi 4. poziomem dojrzałości (transakcja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie technologii równoważnych, innych niż określone w SIWZ oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że urządzenia oraz oferowana technologia jest równoważna w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Wszystkie wskazania z nazwy występujące w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie technologii równoważnych opisanych w SIWZ, jest zobowiązany wykazać, że oferowane technologie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.