

**„ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM”
w BLACHOWNI**

42-290 Blachownia, ul. Miodowa 4a
NIP 573-264-27-23

tel/fax. (34) 3270 370, 3270-470
e-mail: zmk.b@wp.pl

Blachownia dnia 15.05.2017r.

OGŁOSZENIE

**Gmina Blachownia-Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni
ogłasza w dniu 31.05.2017 o godzinie 12.00
drugi publiczny, nieograniczony przetarg pisemny (konkurs ofert)
na najem lokalu użytkowego w Blachowni
przy ulicy Miodowej 4a, o powierzchni 26,16 m².**

Wynajmujący: Gmina Blachownia-Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni
ul. Miodowa 4a, 42-290 Blachownia

Oznaczanie, opis, powierzchnia nieruchomości, oraz sposób zagospodarowania:

- lokal użytkowy przy ul. Miodowej 4a w Blachowni
(Lokal usytuowany jest na parterze budynku, z wejściem od ulicy Miodowej, bez bezpośredniego dostępu do wody i WC)
- nr działki 994, Nr KW: 88586
- powierzchnia użytkowa lokalu: 26,16 m²,
- lokal użytkowy z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej (handlowa, usługowa, biurowa)
- pozostałe opłaty za media według obowiązujących norm lub wskazań liczników.

Stawka wywoławcza wysokości czynszu wynosi:

13,50 zł miesięcznie za 1 m² powierzchni lokalu (netto) + obowiązujący VAT.

Czas trwania umowy: 3 lata

Termin zawarcia umowy: w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu z przeprowadzonego przetargu.

Wysokość wadium, termin i miejsce jego wpłacenia: **35,32 zł.**

Oferenci winni wpłacać wadium **na konto ZMK na nr rachunku:**

03 1020 1664 0000 3302 0162 6266, najpóźniej do dnia 30.05.2017r

(liczy się data (wpływu) uznania rachunku bankowego ZMK)

Termin i miejsce składania ofert: Formularze ofertowe należy składać do dnia **31.05.2017r do godziny 11.30** (pokój nr 1/17)

w sekretariacie Zarządu Mieniem Komunalnym
w Blachowni ul. Miodowa 4a, 42-290 Blachownia

Formularze ofertowe należy składać w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie i miejscu, w zaklejonych, nieprzejrzyistych kopertach z adresem zwrotnym i zaopatrzonych w hasło:
„Przetarg lokal użytkowy ” – ul. Miodowa 4a”

Za datę i godzinę złożenia dokumentów (formularza ofertowego) uważa się datę i czas w jakim oferta wpłynęła do siedziby ZMK.

Termin i miejsce otwarcia ofert: otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.05.2017r,**

godzina 12.00 siedziba Zarządu Mieniem Komunalnym
w Blachowni ul. Miodowa 4a, 42-290 Blachownia
(pokój nr 1/12)

Do przetargu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby , które złożą FORMULARZE OFERTOWE.

Formularz ofertowy powinien być sporządzony w języku polskim i powinien zawierać wszystkie wypełnione pola.

Oferent zobowiązany jest dokładnie i rzetelnie wypełnić formularz ofertowy i dołączyć następujące dokumenty:

- a) dowód wpłaty wadium,
- b) zaświadczenie z ZUS i z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu ze składkami (nie starsze niż 3 miesiące od daty ogłoszenia przetargu)
- c) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z właściwego rejestru sądowego (nie starsze niż 3 miesiące od daty ogłoszenia przetargu),
- d) gdy Oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca na dzień ogłoszenia przetargu, działalności gospodarczej, a w przypadku wygrania przetargu przez tą osobę, należy dołączyć oświadczenie, że Oferent założy działalność i podać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej w przedmiotowym lokalu użytkowym,
- e) pisemne pełnomocnictwo jeśli oferent takie wyznaczył.

Oferty złożone w innej formie niż na formularzu ofertowym zostaną odrzucone.

Formularze ofertowe dostępne są w siedzibie ZMK (sekretariat) w dniach : od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00- 15.00, oraz na stronie internetowej www.blachownia.bip.net.pl

Z regulaminem przetargu można zapoznać się w siedzibie ZMK przy ul. Miodowej 4a w Blachowni w terminie od dnia 15.05.2017r do 31.05.2017r. w godz. 7.00 do 15.00. Obejrzenie w/w lokalu jest możliwe po telefonicznym uzgodnieniu.

Bliższe informacje będą udzielane telefonicznie pod nr tel. 34 / 3270-370, 3270-470, lub osobiście w siedzibie ZMK w Blachowni.

Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni zastrzega: swobodny wybór oferty, zamknięcie przetargu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert, prawo unieważnienia przetargu w każdej chwili bez podania przyczyny.

Załącznik:

1. Wzór- Formularz Ofertowy.

P.O. KIEROWNIKA
Zarządu Mieniem Komunalnym
w Blachowni
mgr inż. Ludwik Madej

FORMULARZ OFERTOWY
DOTYCZĄCY LOKALI UŻYTKOWYCH/ TERENÓW/ NIERUCHOMOŚCI
Z PRZEZNACZENIEM NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ.

do przetargu na najem/ dzierżawę lokalu użytkowego / terenu/ nieruchomości
należących do Gminy Blachownia
administrowanych przez Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni
z siedzibą w Blachowni przy ul. Miodowej 4a.

(Miejsce i data sporządzenia oferty)

Lokal użytkowy / teren/ nieruchomość położony w Blachowni przy ulicy:	
Powierzchnia lokalu/ terenu/ nieruchomości	

1.

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta	
----------------------------------	--

2.

Adres Oferenta	
----------------	--

3.

Data sporządzenia oferty:	
---------------------------	--

4.

Oferowana cena netto za 1m ² powierzchni lokalu użytkowego / terenu/ nieruchomości (uzupełnić jeśli w ogłoszeniu jest podana cena wywoławcza za 1m² powierzchni przedmiotu przetargu)	
---	--

5.

Oferowana cena netto miesięczna za najem lokalu użytkowego / terenu/ nieruchomości (uzupełnić jeśli w ogłoszeniu jest podana cena wywoławcza miesięczna opłata za najem przedmiotu przetargu)	
---	--

6.

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej w najmowanym lokalu użytkowym / terenie/ nieruchomości, gdy lokal użytkowy/ teren/ nieruchomość jest przeznaczony do prowadzenia działalności gospodarczej.	
--	--

7.

Czy Oferent wynajmuje inny lokal użytkowy / teren/ nieruchomość na terenie Gminy Blachownia ?	TAK (właściwe zaznaczyć w kółeczko)
	NIE

8.

Jeśli Oferent w punkcie 7 zaznaczył TAK, proszę podać adres dotychczas najmowanego lokalu użytkowego / terenu/ nieruchomości	
--	--

9.
Oświadczam, że zapoznałem/ łaam się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

10.
Oświadczam o braku zobowiązań finansowych wobec Wynajmującego Gminy Blachownia.

11.
Oświadczam, że zobowiązuję się do wpłaty równowartości dwumiesięcznej kaucji za najem lokalu użytkowego/ terenu/ nieruchomości.

12.
Oświadczam, że znam faktyczny stan techniczny przedmiotu przetargu.

Do niniejszego „Formularza Ofertowego”, Oferent zobowiązany jest dołączyć:

a) dowód wpłaty wadium

b) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z właściwego rejestru sądowego, jeżeli Oferent prowadzi działalność gospodarczą (nie starszy niż 3 miesiące od daty ogłoszenia przetargu)

c) zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu za składkami, jeżeli Oferent prowadzi działalność gospodarczą (nie starsze niż 3 miesiące od daty ogłoszenia o przetargu)

d) gdy Oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca na dzień ogłoszenia przetargu działalności gospodarczej, a w przypadku wygrania przetargu przez tą osobę należy dołączyć oświadczenie, że oferent założy swą działalność gospodarczą i podać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej w przedmiotowym lokalu użytkowym/ terenie / nieruchomości.

e) inne dokumenty takie jak min: pełnomocnictwa w przypadku nie złożenia oferty osobiście, dodatkowe informacje, zaświadczenia.

Załączniki do oferty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.



Podpis Oferenta



Pieczętka firmy.