

Zarządzenie nr OR 0050.124.2017

Burmistrza Blachowni

z dnia 24 sierpnia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Blachowni i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2016 poz. 446) oraz art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.), po uzgodnieniu z Dyrektorem Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Blachowni oraz Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1, im. Marii Konopnickiej w Blachowni, zarządzam co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie dotyczy przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gimnazjum w Blachowni wg stanu na dzień 31-08-2017 r, w związku z włączeniem Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Blachowni do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Blachowni,

§ 2.

Stroną zdającą jest Dyrektor Gimnazjum - Pani Jolanta Zacharska, stroną przyjmującą jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Blachowni - Pan Andrzej Guła.

§ 3.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący – Żaneta Mazur Nowak
2. Członek – Małgorzata Krzyszczyk
3. Członek – Marcin Krzyszczyk
4. Członek – (zbiory biblioteczne) – Anna Jedynak
5. Kontroler spisowy – Anna Wypart

Przy udziale:

1. Jolanta Zacharska – Dyrektor Gimnazjum w Blachowni
2. Andrzej Guła – Dyrektor SP1 w Blachowni
3. Piekarska Adriana – przedstawiciel Burmistrza Blachowni

§ 4.

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

1. Środki trwałe
2. Księgozbiory

Burmistrz Blachowni

[Podpis]
mgr Sylwia Szymańska

3. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:

- ilościowo- wartościową
- ilościową

4. Materiały

5. Wartości niematerialne i prawne

6. Dokumentację kancelaryjną i pieczęcie.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Gimnazjum w Blachowni w terminie do dnia 24-08-2017 r.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z księgowością Urzędu Miejskiego w Blachowni ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 24-08-2017r. do 31-08-2017r. a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji przekazać do księgowości.
5. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątki jednostki, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury z dniem 31-08-2017r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Jolantą Zacharską a dyrektorem przejmującym Panem Andrzejem Gułą.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gimnazjum w Blachowni Pani Jolancie Zacharskiej

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
OP - C 463/2005
mgr Agnieszka Glińska

Burmistrz Blachowni

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska