

Blachownia, dnia 02 stycznia 2018 roku

ZP.271.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO P.T.:

„Rozbudowa, nadbudowa, zmiana sposobu użytkowania poddasza na cele biurowe w budynku handlowo-usługowym wraz ze zmianą zagospodarowania terenu budynku przy ul. Sienkiewicza 15 w Blachowni”

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:

Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Sylwię Szymańską**

Adres: Urząd Miejski w Blachowni

NIP: 5732867712

ul. Sienkiewicza 22

REGON: 151398037

42-290 Blachownia

Strona www: www.blachownia.bip.net.pl

tel. (0-34) 327-03-57

✓ e-mail: sekretariat@blachownia.pl

fax. (0-34) 327-04-61

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00

Środa - 07:00-18:00

2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22,

42-290 Blachownia, pokój nr 17; tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106 lub 107,

3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:

Urząd Miejski w Blachowni

ul. Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017. poz. 459).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5.225.000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,1749 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2263).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
6. Miejsce publikacji o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa Zamawiającego: www.blachownia.bip.net.pl;
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

- Przebudowa i nadbudowa budynku handlowo-usługowego przy ul. Sienkiewicza 15 w Blachowni,

- Zmiana zagospodarowania terenu wokół budynku,
- Wymiana instalacji elektrycznych i odgromowych,
- Wykonanie oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego,
- Wykonanie instalacji teletechnicznych,
- Wykonanie instalacji C.O wraz ze zmianą pieca na piec gazowy,
- Wykonanie instalacji wod-kan,
- Wykonanie instalacji wentylacyjnych.

UWAGA!!! Wykonanie przebudowy budynku przy ul. Sienkiewicza 15 w Blachowni jest dofinansowane w ramach projektu nr RPSL.10.03.02-IZ.01-24-128/16 pn. Przebudowa infrastruktury publicznej na potrzeby uruchomienia Centrum Aktywności Obywatelskiej w Blachowni wybranego do dofinansowania w ramach Działania 10.3 Rewitalizacja obszarów zdegradowanych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, wobec powyższego Zamawiający działając na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części, na które nie zostaną mu przyznane w/w środki.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia określony w Rozdziale III pkt. 1 obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z projektem na który uzyskano pozwolenie budowlane.

3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest:

- a) dokumentacją projektową stanowiącą **Załącznik Nr 12 do SIWZ**
- b). szczegółową Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót stanowiącą **Załącznik Nr 11 do SIWZ**;
- c). przedmiarem robót stanowiącym **Załącznik Nr 10a, 10b, 10c** oraz postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- d). wszelkie użyte w niniejszym postępowaniu nazwy własne materiałów mają jedynie charakter poglądowy, należy zastosować materiały równoważne

Zamawiający zaleca aby wykonawca dokonał wizji w terenie i zapoznał się z dokumentacją projektową przed złożeniem oferty.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych opisanych w przedmiarze robót stanowiącym **Załącznik Nr 10a, 10b, 10c** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień: Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

6. Wymagania Zamawiającego:

- a. Roboty budowlane należy wykonywać wg Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (SST), stanowiącej **Załącznik Nr 11 do SIWZ** oraz zgodnie z dokumentacją projektową Zamawiającego stanowiącą **Załącznik Nr 12 do SIWZ**;
- b. Wykonawca zapewni właściwą, jakość i niezawodność wykonanych przez siebie robót budowlanych;
- c. Wykonawca udzieli pisemnej, 36-, 48- albo 60- miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
- d. Wykonawca w kosztach zadania uwzględni koszty opracowania i wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na odcinku drogi, na którym prowadzić będzie roboty budowlane oraz koszty zajęcia pasa drogowego (o ile to konieczne).
- e. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp oraz opisując przedmiot zamówienia, tam gdzie to jest konieczne, za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych opisanym oraz dopuszcza stosowanie produktów innych producentów i innych marek pod warunkiem że są to produkty o niegorszych parametrach niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.
- f. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego,

- g. Materiały nie nadające się do użytkowania pozyskane z rozbiórki w trakcie prowadzenia robót, Wykonawca przekaże do utylizacji. Materiały nadające się do ponownej zabudowy przejdą na własność Wykonawcy i ich cena powinna zostać włączona w cenę oferty.
- h. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram robót.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

- 1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - termin rozpoczęcia: kolejnego dnia po podpisaniu umowy.
 - termin zakończenia: do dnia 15 listopada 2018 roku.
- 2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; -zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) za jedną z robót budowlanych;**
 - dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym: **przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. w wykazie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, który należy załączyć do oferty, Wykonawca wykaże narzędzia i urządzenia, własne i obce (np. dzierżawione, wynajęte, lizingowane itp.), które będzie używał przy realizacji zamówienia, przy czym wymaga się, aby Wykonawca dysponował minimum: **Wykonawca winien dysponować co najmniej, koparką i ładowarką lub koparko-ładowarką oraz samochodem skrzyniowym samowyladowczym 3,5÷12 ton, dźwigiem;**
 - c) Wymagania w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawców -wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych).
 - 2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem

sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - d) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
 1. wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ zgodny z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym**. *Kosztorys ofertowy powinien zostać sporządzony w formie uproszczonej tj., tabela kosztorysu powinna zawierać kolumny: liczba porządkowa, podstawa, opis pozycji, jednostka obmiarowa, ilość, cena jednostkowa oraz wartość netto.*
 2. oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
 3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
 4. wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

Ocena spełnienia warunków następuje dwuetapowo zgodnie z art.26

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **Załącznik Nr 9 do SIWZ**
w celu wykazania warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2
5. wykaz robót budowlanych określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 lit. b) SIWZ wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencji). Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 lit. c) SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Zamawiający nie wymaga składania kopii uprawnień i przynależności do izby osób wymienionych w Załączniku Nr 6 składanym przez Wykonawcę.*
7. wykaz narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca. Wykonawca wykaże narzędzia i urządzenia, własne i obce (np. dzierżawione, lizingowane itp.), które będzie używał przy realizacji zamówienia, przy czym wymaga się, aby Wykonawca dysponował minimum narzędziami i urządzeniami wymienionymi w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1. lit. d) SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 7 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*
8. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1 lit. e) SIWZ. *W przypadku Wykonawców*



wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość określona w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1 lit. e) SIWZ.

9. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (dotyczy podmiotów występujących wspólnie, także podmioty spółki cywilnej).
 10. potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.4 – 1.8 SIWZ:
- a) pkt. 1.4-1.6 i 1.8 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – nie starszy niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt. 1.7. składają zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8
 - nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1.3- 1.7 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 5. Wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 8 do SIWZ** w celu wykazania robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem zakresu i wartości robót. *W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać z pomocy podwykonawców do oferty załącza podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ opatrzonego opisem „NIE DOTYCZY”.*
 6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 roku, Poz. 1126).

Uwaga: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - a) pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia;**
 - b) faksem na nr: **34/ 327-04-61;**
 - c) drogą elektroniczną na adres: **lorecki@blachownia.pl;**przy czym zawsze dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, na e- mail) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - c) znak postępowania – **ZP.271.1.2018**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: **www.blachownia.bip.net.pl** oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 17**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Grzegorz Lorecki – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr tel.: (034) 3270438, 3270461, 3270409, wewnętrzny 107 - lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, pokój nr 17,

Rozdział VIII. Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj.:
 - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Blachowni z siedzibą przy ulicy Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia w Sekretariacie Urzędu – pok. 15, a kserokopię dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” należy załączyć do oferty.

6. Wniesienie wadium po terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 – ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.1.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
do dnia 19 stycznia 2018 roku, godz. 9³⁰

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika;
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - c) Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
 - d) oferta została opracowana na drukach zgodnie ze wzorami załączonymi do specyfikacji;

- e) dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętąkę imienną. Kserokopie dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”;
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje:
- a) możliwości składania ofert częściowych i wariantowych;
- b) zawarcia umowy ramowej;
- c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, po wykonaniu zamówienia podstawowego.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, pokój nr 15 (Sekretariat)**, w terminie **do dnia 19 stycznia 2018 roku, godz. 9⁰⁰**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze Urzędu Miejskiego w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, **w dniu 19 stycznia 2018 roku, godz 9³⁰**.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się **w dniu 19 stycznia 2018 roku, godz. 9³⁰**. w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze Urzędu Miejskiego w Blachowni.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT (jeżeli występuje) , w walucie polskiej, na podstawie opracowanego przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych, za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W celu wyliczenia ceny ofertowej, należy sporządzić kalkulację sumując koszty (kosztorys ofertowy) na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:
- a. Przedmiarów robót;
- b. Dokumentacji projektowej Zamawiającego;
- c. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
- d. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów opisanych w ust. 2 niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.

4. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac o wymaganej jakości i w wymaganym terminie, uwzględniając:
- Koszty bezpośrednie, w tym:
 - koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac;
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty transportu materiałów z miejsca ich zakupu do miejsca wbudowania lub składowania na budowie;
 - koszty najmu wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostawy sprzętu na plac budowy, jego montaż oraz demontaż po zakończeniu robót.
 - Koszty ogólne (koszty pośrednie), w tym:
 - koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczone do płac bezpośrednich, wynagrodzenie uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń;
 - wydatki bezosobowe, które wg Wykonawcy obciążają budowę;
 - koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów;
 - koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego budowy w tymczasowe: drogi, sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, klimatyzacyjne, łączność bezprzewodową, oświetlenie placu budowy, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed opadami atmosferycznymi, słońcem, niskimi i wysokimi temperaturami oraz inne niezbędne urządzenia podobnego typu;
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi, które są środkami trwałymi;
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty odzieży i obuwia ochronnego, środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych, koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót oraz zabezpieczenia związanych z obsługą ruchu drogowego na placu budowy, koszty przygotowania i wprowadzenia zmiany organizacji ruchu drogowego;
 - koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych;
 - koszty zużycia wszelkich materiałów, wody i energii elektrycznej lub ciepłej na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy;
 - koszty podróży służbowych personelu budowy;
 - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót;
 - opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt;
 - wszelkie inne nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i obowiązującym prawem;
 - Ogólne koszty prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
 - Ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk;
 - Wszystkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi ze specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywanych robót.
6. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (okres związania ofertą).
7. Jeżeli złożona oferta prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający przyjmuje rozliczenie robót objętych ofertą na podstawie kosztorysu powykonawczego (rozliczenie kosztorysowe) z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć ceny ofertowej Wykonawcy, a co za tym idzie wartości podanej w umowie na realizację przedmiotu zamówienia zawartej z wybranym Wykonawcą.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zadania. Wykonawca określi zakres i wartość robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a) Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Opis kryterium oceny:	Kryterium	Waga
1	Przebudowa budynku przy ul. Sienkiewicza 15 w Blachowni	cena	60 pkt.
3	Długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane – maksymalnie 60 miesięcy	Okres gwarancji	40 pkt.

b) Sposób oceny ofert:

- Porównane będą zawarte w ofertach Wykonawców ceny ofertowe za roboty budowlane i okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Wybrana będzie oferta najkorzystniejsza, przez co należy rozumieć ofertę o najkorzystniejszej ilości punktów wyliczonych według poniższych zasad;
- Sposób punktacji, jaki Zamawiający będzie stosował przy ocenie ofert dla kryterium cena, to ilość punktów wyliczona dla poszczególnych cen ofertowych według wzoru:

$$KC = C_n / C_{ob} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych badanej ofercie;

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu;

C_{ob} – cena zaoferowana w badanej ofercie.

c) Do obliczenia punktów dla kryterium okres gwarancji zamawiający zastosuje następujące zasady:

0 punktów – jeśli wykonawca udzieli pisemnej, 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane

20 punktów jeśli wykonawca udzieli pisemnej, 48-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane

40 punktów jeśli wykonawca udzieli pisemnej, 60-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane

e) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, a maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

f) Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jak wynika ze wzoru:

Ilość pkt = liczba punktów przyznana za kryterium cena + liczba punktów przyznana za kryterium okres gwarancji

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty, celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa 50 1020 1664 0000 3202 0028 4638
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359),
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

Rozdział XVI. Warunki umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. *Zamawiający załączył do SIWZ wzór umowy w celu umożliwienia wykonawcom zapoznania się z jego treścią, nie wymaga jednak załączenia do oferty podpisanego wzoru umowy.*
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyraził na nie zgodę.

4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu publicznym zgodnie z art. 144 – ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia związana ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku VAT;
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek niestandardowych warunków klimatycznych, w tym klęska żywiołowa lub
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
 - opóźnieniem w rozumianym, jako przekroczenie terminów Kpa, związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
 - koniecznością wykonania robót dodatkowych, których czas realizacji przekracza 7 dni roboczych.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach powodujących konieczność przedłużenia umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu.

Rozdział XVII. Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia objętej niniejszą umową *Podwykonawcom* stosuje się poniższe zapisy.
2. Wykonawca uprawniony jest powierzyć roboty budowlane *Podwykonawcom* w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Ponadto Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do:
 - b. przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian- niezwłocznie w trakcie realizacji zamówienia publicznego, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian- niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia
 - c. przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian –niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia; obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 10.000 zł.
 - d. przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zgód Wykonawcy na zawarcie umów o dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, oraz ich zmian – niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich udzielenia.
4. W sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy kopii tego projektu.

5. W sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający* zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od *Wykonawcy* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy.
6. Strony uzgadniają następujące zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
 - a. *Wykonawca* udziela zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą albo zgłasza sprzeciw do takiej umowy, w terminie 7 dni od otrzymania jej projektu;
 - b. w sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych na podstawie art. 143b ust. 3 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający* zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od *Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy* tego projektu. Niezgłoszenie przez *Zamawiającego* pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jego akceptacją;
 - c. w sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych na podstawie art. 143b ust. 3 pkt 1 ustawy, *Zamawiający* zgłasza sprzeciw do umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od *Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy. Niezgłoszenie przez *Zamawiającego* pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jej akceptacją.
7. Poza tym w treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące *Wykonawcę*, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania *Zamawiającemu* protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi *Wykonawca* zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto *Wykonawca* zobowiązany będzie do przedstawienia *Zamawiającemu*, przed datą końcowego rozliczenia z *Zamawiającym* – najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od *Wykonawcy*. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla *Zamawiającego* wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy* przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia *Wykonawcy* lub *Podwykonawcy* faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* zleconych mu robót budowlanych, dostawy lub usługi.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z *Podwykonawcy* dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny *Podwykonawca* lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie. Tryb rozpatrywania odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Dział VI - ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 – ustawy Pzp, a Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtórzy czynność lub dokona czynność zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie-z-art-25a-ust-1-ustawy-Pzp-podstawy-wykluczenia – Załącznik Nr 2,
3. Oświadczenie-z-art-25a-ust-1-ustawy-Pzp-warunki-udziału-postępowanie-jednoetapowe - Załącznik Nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik Nr 4,
5. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnych z wymogami Zamawiającego– Załącznik Nr 5,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 6,
7. Wykaz narzędzi i urządzeń, które są niezbędne do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 7,
8. Zakres robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik Nr 8,
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 9
10. Przedmiary Robót – Załącznik Nr 10a, 10b, 10c
11. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik Nr 11,
12. Dokumentacja projektowa – Załącznik Nr 12.

Blachownia, dnia 02 stycznia 2018 roku

Z upoważnienia Burmistrza
sekretarz Gminy

.....
Podpis osoby uprawnionej