

Znak sprawy: **ZP.7031.38.2018**

Data 20-04-2018r.

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie : Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /**tekst jednolity Dz. U. z 2017. 1579 ze zm /**

Gmina Blachownia realizuje projekt „Rewitalizacja pasa zieleni śródmiejskiej w Blachowni” wybranego do dofinansowania w ramach Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko **2014-2020**

I. Zamawiający: Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni

Adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia

REGON: 000523614

NIP: 573-10-16-550

tel. 034 3270 357, faks 034 3270 461, e-mail :zp@blachownia.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

Realizację usługi : Inżyniera Projektu dla zadania „Rewitalizacja pasa zieleni śródmiejskiej w Blachowni” wybranego do dofinansowania w ramach Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko **2014-2020**

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

II. Opis projektu

Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt Rewitalizacja pasa zieleni śródmiejskiej w Blachowni , którego zakres jest następujący:

Zakres projektu (na który uzyskano pozwolenie na budowę) przewiduje:

- budowa traktu ścieżki pieszej wraz z nasadzeniami, instalacją nawadniającą oraz obiektami małej architektury (ławki, kosze, poidła dla ptaków, domki dla owadów, fontanna z infrastrukturą towarzyszącą) w ramach zadania pod nazwą rewitalizacja zieleni obszaru miejskiego w Blachowni przy ulicy Sienkiewicza powstanie teren o docelowym charakterze parku miejskiego z zielenią izolacyjną dla terenów mieszkaniowych.
- przyłącza wody, kanalizacyjne, elektryczne
- budowa skweru zielonego – wykonanie nasadzeń wzdłuż istniejących budynków przy ulicy Sienkiewicza 16, 18, 20 w ramach zadania pod nazwą rewitalizacja zieleni obszaru miejskiego w Blachowni przy ulicy Sienkiewicza. Powstanie teren o uformowanej i zagospodarowanej zieleni. W związku z powyższym przewiduje się do wykonania rabaty w których zostaną wykonane nasadzenia roślinne, drzewa, krzewy, krzewinki, byliny.
- pielęgnacja roślinności drzewiastej występującej na terenie skweru im. dr. Longina Tarnawskiego w Blachowni. Skwer zlokalizowany jest pomiędzy osiedlem mieszkaniowym, a ul. Sienkiewicza, od północy ograniczony ul. Ks. Kubowicza, od południa ul. Bankową.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na Realizacji usługi Inżyniera Projektu dla zadania „Rewitalizacja pasa zieleni śródmiejskiej w Blachowni” wybranego do dofinansowania w ramach Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Zakres usług obejmuje:

- 1) Doradztwo i przygotowanie niezbędnej dokumentacji po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu, prowadzenie korespondencji, sporządzanie kopii i odpisów dokumentów, instrukcji, wniosków, harmonogramów oraz innych dokumentów, sprawozdań i zestawień związanych z realizacją projektu.
- 2) Aktualizacje wniosku w obowiązującej wersji Generатора Wniosków, harmonogramu płatności i innych dokumentów w celu wykorzystania oszczędności w ramach projektu lub/i dokonania niezbędnych zmian w projekcie. Przygotowanie danych i ich wprowadzanie w programie SL2014.
- 3) Nadzór nad prawidłową realizacją projektu, prawidłowością wykonania budżetu, celów i wskaźników projektu oraz monitorowanie ewentualnych odchyleń.
- 4) Przygotowywanie dokumentów i prowadzenie rozliczeń finansowych zadania, systematyczne monitorowanie przebiegu wykonania projektu, nadzór nad prawidłowością i kwalifikowalnością wydatków, wykorzystaniem otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz płynnością finansową projektu.
- 5) Przygotowanie wniosków o płatność w ramach SL2014 oraz sprawozdań okresowych z realizacji projektu, wraz z opracowaniem niezbędnych oświadczeń i wyjaśnień.
- 6) Nadzór nad prawidłowością rozliczeń finansowych oraz sposobem prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym jej zgodności z przepisami krajowymi i unijnymi oraz obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
- 7) Utrzymywanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wykonawcą oraz instytucjami współfinansującymi projekt, w tym przygotowanie / prowadzenie korespondencji.
- 8) Konsultacje z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego w celu zapoznania ich z obowiązującymi zasadami realizacji projektów.
- 9) Ostateczne rozliczenie projektu.
- 10) Asysta podczas kontroli projektu oraz jego zewnętrznego audytu w siedzibie Zamawiającego oraz w miejscu realizacji projektu.
- 11) Koordynacja wypełniania przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, w tym przygotowanie oznakowania dokumentów dotyczących realizacji projektu, informacji na stronę internetową, tablice ogłoszeń, plakatów i informacji do mediów, wzorów oznakowania sprzętu.
- 12) Realizacja obowiązków dotyczących sprawozdawczości unijnej.
- 13) Terminowe podejmowanie działań zapewniających realizację powyższych zadań
- 14) Wizyty w siedzibie Zamawiającego przynajmniej raz na dwa miesiące.

W celu właściwej realizacji usługi Inżynier Kontraktu wszelkie kwestie związane z realizacją projektu będzie konsultował z zespołem pracowników Urzędu Gminy Blachownia oddelegowanych do jego realizacji w zakresie kompetencji poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu tj przede wszystkim.:

- Grzegorz Loręcki – Referat Inwestycji I Zamówień Publicznych,
- Elżbieta Wolska - skarbnik,

Inżynier Projektu jako Przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz i odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu od dnia podpisania umowy o świadczenie usług zgodnie z przepisami, w tym:

- zgodnie z umową o dofinansowanie projektu ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko **2014-2020**,
- przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej.

Specyfika głównych wymagań :

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki i wymagania:

- w zakresie warunku – „posiadania wiedzy i doświadczenie” – Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na nadzorze i monitoringu, sprawowaniu kontroli prawidłowości stosowania procedur unijnych w projekcie współfinansowanym z UE oraz dopełnienie w tym zakresie wszelkich formalności, dokonywania rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą i weryfikacji sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez merytoryczny nadzór nad sporządzaniem raportów i realizacją projektu w obszarze dotyczącym rzeczowego i finansowego zakresu projektu,

Powyższe należy wykazać zgodnie z załącznikiem nr 3. Do każdej pozycji należy dołączyć potwierdzenie należytego wykonania usługi -

- w zakresie warunku – „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje ekspertem, bądź zespołem ekspertów uczestniczącym w wykonywaniu zamówienia w skład którego będą wchodziły osoby spełniające następujące wymagania: uczestniczyły w wykonywaniu minimum dwóch usług polegających na nadzorze i monitoringu, sprawowaniu kontroli prawidłowości stosowania procedur unijnych w projekcie współfinansowanym z UE oraz dopełniły w tym zakresie wszelkich formalności, dokonywania rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą i weryfikacji sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez merytoryczny nadzór nad sporządzaniem raportów i realizacją projektu w obszarze dotyczącym rzeczowego i finansowego zakresu projektu.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej warunków.

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą



przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

Pan : Grzegorz Lorecki- Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (0-34) 327-04-09 wew. 107 lub wew. 106, fax. (0-34) 327-04-61 e-mail: lorecki@blachownia.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:

Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty :

Cena brutto (w zapisie liczbowym i słownie) za całość usług.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail lorecki@blachownia.pl,

w terminie do dnia 27 kwietnia 2018r. do godz. 9⁰⁰

VII. Opis sposobu obliczania ceny

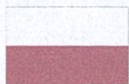
1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto + Vat=brutto
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” Załącznik nr 2. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do zapytania.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta musi zawierać:
 - a. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - b. Wypełniony załącznik nr 2
 - c. Wypełniony załącznik nr 3



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wykaz usług – zał. nr 2
3. Wykaz osób – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4

ZATWIERDZIŁ:

„Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz Gminy
.....
(data, podpis Kierownika zamawiającego)
Dariusz Wojciechowski