

Zarządzenie Nr OR.0050.142.2018
BURMISTRZA BLACHOWNI
z dnia 20 września 2018

W sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni
Wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Blachowni nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 roku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., p. 994)

zarządzam, co następuje:

§ 1

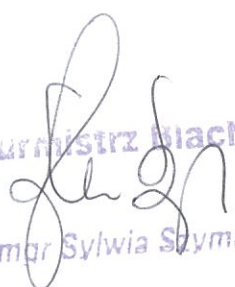
Załącznik nr 3 szczegółowa struktura organizacyjna Urzędu wraz z liczbą etatów do Zarządzenia Burmistrza Blachowni nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 roku z późn. zm. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Blachowni
mgr Sylwia Szymańska

RADCA PRAWNY
OP - C - 463/2005
mgr Agnieszka Glińska

SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA URZĘDU wraz z liczbą etatów

Stanowiska i komórki organizacyjne	Symbole	Liczba etatów
KIEROWNICTWO URZĘDU <u>stanowiska:</u> 1) Burmistrz, 2) Sekretarz Gminy, 3) Skarbnik Gminy.		1 1 1
REFERAT ORGANIZACYJNY <u>stanowiska pracy:</u> 1) funkcje kierownika pełni Sekretarz Gminy, 2) stanowisko ds. organizacji pracy sekretariatu i obsługi rady, 3) sekretarka 4) pomoc administracyjna, 5) informatyk, 6) woźna.	OR	1 1 3 1 2,5
REFERAT FINANSOWY <u>stanowiska pracy:</u> 1) funkcje kierownika pełni Skarbnik Gminy, 2) stanowisko ds. wynagrodzeń, 3) stanowisko ds. księgowości budżetowej, 4) stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych, 5) stanowisko ds. księgowości podatkowej, 6) stanowisko ds. obsługi kasowej, 7) stanowisko ds. obsługi finansowo – księgowej jednostek oświaty, 8) pomoc administracyjna.	FN	1 3 3 1 1 3 1

URZĄD STANU CYWILNEGO – USC <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, 2) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.	USC	1 1
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu, 2) stanowisko ds. ewidencji ludności, 3) stanowisko ds. dowodów osobistych, 4) stanowisko ds. obrony cywilnej, spraw obronnych, 5) stanowisko ds. działalności gospodarczej i archiwum zakładowego, 6) pomoc administracyjna.	SO	1 1 1 1 1 1
REFERAT INWESTYCYJNY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu, 2) stanowisko ds. utrzymania i budowy dróg i oświetlenia, 3) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych, 4) stanowisko ds. inwestycji, stanowisko ds. zamówień publicznych, 5) pomoc administracyjna.	ZP	1 1 1 1 1
REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ, NIERUCHOMOŚCI I OCHRONY ŚRODOWISKA <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu, 2) zastępca kierownika referatu, 3) stanowisko ds. gospodarki przestrzennej, 4) stanowisko ds. ochrony środowiska, 5) stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i lokalowej.	GKN	1 1 1 1 1
RADCA PRAWNY	RP	1
INSPEKTOR ds. OŚWIATY I WYCHOWANIA	IOW	1