

Blachownia, dnia 13 lutego 2019 r.

Informacja

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., p. 450) oraz zarządzenia Burmistrza Nr OR.0050.41.2019 z dnia 06 lutego 2019 r. zamieszcza się oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert przez następujące podmioty:

Wykaz ofert o wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym				
Lp.	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Kwota wnioskowanej dotacji w zł	Termin realizacji
1.	Uczniowski Klub Sportowy „ORLIK”	„Organizacja letnich obozów sportowo – wypoczynkowych w Nowej Rudzie i Ostrzeszowie w 2019 roku”	10 000,00	01.04.2019 r. – 31.08.2019 r.
2.	Stowarzyszenie Nasza Gmina Blachownia	„Integracja środowiskowa mieszkańców – współorganizacja IV Festiwalu Kapel Piosenki Podwórkowej, II Gminne Święto Dyni”	8 800,00	01.08.2019 r. – 28.10.2019 r.
3.	Stowarzyszenie Nasza Gmina Blachownia	„Świąteczne i Mikołajkowe Spotkania 2019”	7 150,00	1.12.2019 r. – 31.12.2019 r.
4.	Stowarzyszenie Integracji Społecznej, Stowarzyszenie Abstynenckie „FAMILIA”	„Mini Sportowy Dzień Dziecka 2019”	3 100,00	01.05.2019 r. – 15.07.2019 r.

5.	Stowarzyszenie Integracji Społecznej, Stowarzyszenie Abstynenckie „FAMILIA”	„XI Abstynencki Turniej Tenisa Stołowego”	3 950,00	15.08.2019 r. – 31.10.2019 r.
----	--	--	-----------------	--

Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące ww. ofert. Po upływie ww. terminu Burmistrz Blachowni niezwłocznie zawrze umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego.

W załączeniu oferty ww. podmiotów.

Burmistrz Blachowni

 mgr Sylwia Szymbańska

Kopia aa.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„ORLIK”
42-290 Blachownia
ul. Sienkiewicza 8
NIP: 5732680353, IDS: 240560434

URZĘD MIASTSKI w Blachowni Kancelaria Ogólna	
90	2019-02-07
Ilość załączników 02	
Skierowano	
Podpis	

Załącznik Nr 1

Blachownia, dnia 07.02.2019

Burmistrz Blachowni

Pani Sylwia Szymańska

ul. Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

W załączeniu składam ofertę w trybie pozakonkursowym na realizację zadania publicznego z zakresu Przyznania dotacji w trybie pozakonkursowym pod tytułem „Organizacja letnich obozów sportowo – wypoczynkowych w Nowej Rudzie i Ostrzeszowie 2019 roku. ”. Zwracam się z prośbą o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Z poważaniem

U.K.S. „ORLIK” Blachownia

PREZES

Piotr Lonkamer

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„ORLIK”
42-290 Blachownia
ul. Sienkiewicza 8
NIP: 5732630853, IDS: 240560434

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
14 kwietnia 2016 r. poz. 570)

Obowiązuje do dnia 28 lutego 2019 roku
Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Blachowni		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Realizacja zadania publicznego w Trybie Pozakonkursowym (w ramach procedur małych grantów)		
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja letnich obozów sportowych w Ostrzeszowie oraz Nowej Rudzie dla dzieci i młodzieży UKS Orlik Blachownia		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2019	Data zakończenia 31.08.2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Blachownia; IDS 240560434; NR 52/UKS; ul. Sienkiewicza 8 42-290 Blachownia

Adres do korespondencji:

Piotr Lankamer

Ul. Żeromskiego 5/6 42-290 Blachownia

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

Adres do korespondencji:

Piotr Lankamer

Ul. Żeromskiego 5/6 42-290 Blachownia

Tel. 664-743-621 e-mail: piomar14@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Celem zadania jest organizacja dwóch letnich obozów sportowo-wypoczynkowych dla zawodników UKS Orlik Blachownia, uczęszczających na zajęcia sportowe z piłki nożnej. W wyjazdach na obozy do Ostrzeszowa i Nowej Rudy, będą uczestniczyły także dzieci z rodzin niepełnych, o niższym statusie materialnym i zagrożonych patologią. W sumie planujemy udział ok. 60-70 uczestników. Poprzez udział w obozach planujemy także propagowanie zdrowego stylu życia, poprzez aktywne spędzanie wolnego czasu, poprawa zdrowia uczestników związana ze zmianą mikroklimatu, wykorzystanie zajęć w terenie oraz organizacja wycieczek do poznawania historii, przyrody, nauki o ziemi Polskiej w/w miejscowości. Promowanie miasta Blachownia poprzez sport.

Miejscem realizacji zadania będą: Ośrodek sportowo-wypoczynkowy w Ostrzeszowie oraz w Nowej Rudzie.

Adresatem zadania są dzieci i młodzież w wieku 8-15 lat trenująca w UKS Orlik Blachownia i nie tylko, pochodząca z rodzin normalnych, dysfunkcyjnych oraz problemami życiowymi.

Opis i wartość wkładu rzeczowego:

- przygotowanie harmonogramu obozów – 5 godz. x 20zł = 100zł
- przygotowanie dokumentacji i zgłoszeń obozów – 6 godz. x 20zł = 120zł
- przygotowanie regulaminów obozowych – 5 godz. x 20zł = 100zł
- organizacja wycieczek – 12 godz. x 20zł = 240zł
- organizacja obozów opieka – ok. 360 godz. x 20zł = 7200zł

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W obozach w Ostrzeszowie i Nowej Rudzie weźmie udział ok. 60-70 zawodników i opiekunów. Uczestnictwo w obozach pozwoli zawodnikom UKS Orlik Blachownia, nabycia nowych doświadczeń życiowych m.in.: samodzielności i odpowiedzialności, możliwość większej integracji grupy, podniesienia umiejętności piłkarskich zawodników poprzez realizację zajęć piłkarskich i usprawniających na obozie, możliwość zmierzenia się i sprawdzenia umiejętności zawodników na tle drużyn z okolicznych miejscowości, zdobywanie doświadczenia przez zawodników, które zaowocuje w ich poprawie gry w przyszłości, poprawa zdrowia, podniesienie świadomości społecznej i kulturowej oraz w różnych dziedzinach życia społecznego poprzez realizację wycieczek. Wzrost poziomu sportowego zawodników i drużyn UKS Orlik Blachownia.

Doskonała promocja Blachowni

Doskonała zachęta dla pozostałych dzieci do uprawiania piłki nożnej, zachęcenie do ruchu i zdrowego trybu życia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów

Istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Dofinansowanie pobytu (wynajem obiektów i wyżywienie)	31 500,-	4 000	27 500,-
2.	Dofinansowanie transportu	7 000,-	5 000,-	2 000,-
3.	Dofinansowanie wycieczek	1 500,-	1 000,-	500,-
Koszty ogółem:		40 000,-	10 000,-	30 000,-

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

U.K.S. „ORLIK” Blachownia

P R E Z E S

UKS „C.I.L.I.” Blachownia

V-ce P R E Z E S

Piotr Lankamer

Ewa Król

(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta}

Data 2019.02.07

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Blachownia dn. 04.02.2019

Stowarzyszenie
Nasza Gmina Blachownia
ul. Częstochowska 19 42-290 Blachownia
tel. 508950195 KRS 0000726248
NIP 5732899310 REGON 369886934

URZĄD MIEJSKI
w Blachowni
Kancelaria Ogólna

SA- 10.7.02- 2019

Ilość załączników

Skierowano

Podpis

Burmistrz Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

W załączeniu składam ofertę w trybie pozakonkursowym na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i społecznym patologiom pod tytułem „Integracja środowiskowa mieszkańców – współorganizacja IV Festiwalu Kapel Piosenki Podwórkowej, II Gminne Święto Dyni”

Z poważaniem

Prezes Zarządu
Jolanta Kwindacz
mgr Jolanta Kwindacz

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Blachownia		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
4. Tytuł zadania publicznego	Integracja środowiskowa mieszkańców – współorganizacja IV Festiwalu Kapel Piosenki Podwórkowej, II Gminne Święto Dyni”		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2019	Data zakończenia 28.10.2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Nasza Gmina Blachownia – stowarzyszenie KRS 0000726248 Ul. Częstochowska 19 42-290 Blachownia	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jolanta Kwindacz – Prezes Olga Kacprzak – W-ce Prezes tel. 508950195 e-mail: stowarzyszenie@naszablachownia.pl www.naszablachownia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polegał będzie na współorganizacji IV Festiwalu Kapel Piosenki Podwórkowej Blachownia 2019, oraz II Gminnego Święta Dyni i będzie realizowane jednocześnie w jednym dniu w partnerstwie z MDK w Blachowni oraz Stowarzyszeniem Abstynenckim FAMILIA. Festiwal będzie miał charakter konkursu i odbędzie się w plenerze nad zalewem w Blachowni. Poprzez zaangażowanie członków FAMILII wraz z rodzinami oraz wszystkich mieszkańców naszej gminy zostanie osiągnięty cel w postaci umożliwienia alternatywnego, aktywnie spędzonego czasu bez używek i alkoholu. Czynny udział mieszkańców z różnych środowisk społecznych będzie odpowiedzią na działania profilaktyczne skierowane na potrzeby i

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zagrożenia jakimi są uzależnienia oraz groźba wykluczenia społecznego. Celem jest również zwiększenie oferty dla mieszkańców, uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych. Grupą docelową zadania będzie grono osób zagrożonych i ich rodzin, środowisko osób w wieku emerytalnym, dla których uczestnictwo w kulturze jest często nieosiągalne ze względów zdrowotnych i finansowych. Czas wspólnie spędzony w grupie osób zróżnicowanych społecznie, integracja osób społecznie wysoko wyedukowanych oraz tych słabszych jednostek często z obciążeniami w postaci nałogów i tych, którzy nałogi pokonali zaowocuje poprawą samoświadomości społecznej oraz zwiększenia poziomu edukacji w zakresie zwalczania uzależnień.. Uczestnictwo w Festiwalu oraz w Święcie Dyni, słuchanie śpiewu, muzyki na żywo podniesie również wiedzę w zakresie edukacji muzycznej, różnorodności kultur, tradycji i obyczajów z różnych stron Polski. Podczas uroczystości swój dorobek oraz plony przedstawią także działkowicze Rodzinnych Ogrodów Działkowych. Święto poprzedzone zostanie ogłoszonym wcześniej konkursem na Największą Dynię Gminy Blachownia. W wydarzeniach uczestniczyć będą również członkinie Koła Gospodyń Wiejskich, Zespół Ludowy Blachowianki wraz z Kapelą. Dla mieszkańców zagra również dziecięco-młodzieżowa orkiestra dęta z Blachowni. Wszystkie działania wykonają wolontaryjnie członkowie naszego stowarzyszenia oraz wolontariusze z Miejskiego Domu Kultury. Dla uczestników przewidziano poczęstunek w postaci grillowanych warzyw podarowanych przez działkowiczów oraz dżemu i zupy z dyni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. zwiększenie możliwości dostępu do wydarzeń kulturalnych i aktywnego uczestnictwa osób zagrożonych wykluczeniem, ich rodzin oraz wszystkich mieszkańców naszej gminy,
2. ukształtowanie prawidłowych postaw społecznych odbiorców zadania, umocnienie ich miejsca w społeczeństwie
3. zwiększony poziom świadomości i edukacji w zakresie prawidłowej organizacji czasu wolnego i form jego spędzania
4. zwiększenie zainteresowania kulturą i sztuką,
5. zwiększenie wiedzy na temat różnorodności kultur muzycznych i tradycji z różnych regionów Polski,
6. integracja osób z różnych środowisk społecznych, nawiązanie nowych relacji i więzi społecznych,
7. stworzenie nowych możliwości do odbioru kultury poprzez zwiększenie oferty kulturalnej dla mieszkańców.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Wynajem sceny	5000,00	5000,00	0,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2	Produkty spożywcze na grill, węgiel do grilla	500,00	500,00	0,00
3	Nagrody dla uczestników konkursu na Największą Dynię	300,00	300,00	0,00
4	Wyjazdowe szkolenie edukacyjne dla członków orkiestry	3000,00	3000,00	0,00
5	Wolontariat 10 osób x 60 godzin x 15,00 zł	9000,00	0,00	9000,00
Koszty ogółem:		17800,00	8800,00	9000,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Zarządu

.....
mgr *Joanna Kwindacz*

Stowarzyszenie

Nasza Gmina Blachownia
ul. Częstochowska 19 42-290 Blachownia
tel. 508950195 KRS 0000726248
NIP 5732899310 REGON 369886934

Wiceprezes Zarządu

.....
mgr *Olga Kacprzak*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data *04.02.2019*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

URZĄD MIEJSKI
w Blachowni
Kancelaria Ogólna

92 10 7-02- 2019 14⁰⁰

Dostę. załączników
Słaterowanie
Podpis

Blachownia dn. 07.02.2019

Stowarzyszenie
Nasza Gmina Blachownia
ul. Częstochowska 19 42-290 Blachownia
tel. 508950195 KRS 0000726248
NIP 5732899310 REGON 369886934

Burmistrz Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

W załączeniu składam ofertę w trybie pozakonkursowym na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i społecznym patologiom pod tytułem „Świąteczne i Mikołajowe Spotkania 2019”.

Z poważaniem

Prezes Zarządu
[Signature]
mgr Jolanta Kwindacz

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Blachownia			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
4. Tytuł zadania publicznego	Świąteczne i Mikołajowe Spotkania 2019			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.12.2019.	Data zakończenia	31.12.2019.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Nasza Gmina Blachownia – stowarzyszenie KRS 0000726248 Ul. Częstochowska 19 42-290 Blachownia	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jolanta Kwindacz – Prezes Olga Kacprzak – W-ce Prezes tel. 508950195 e-mail: stowarzyszenie@naszablachownia.pl www.naszablachownia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Prawidłowe zagospodarowywanie czasu wolnego, organizacja różnorodnych wydarzeń, w tym uroczystości dla dzieci Święty Mikołaj to istotny element programu profilaktyki zapobiegającej uleganiu i powrotom do nalogów. Pozwala w dużej mierze przeciwdziałać skutkom wynikającym z uzależnień osób nimi dotkniętych. Organizacja uroczystego Świętego Mikołaja dla dzieci z Gminy Blachownia, w plenerze, w świątecznej Bożonarodzeniowej atmosferze, na tle kolorowego, rozświetlonego lodowiska zapewni wiele radości i uśmiechu w codziennym życiu naszych pociech. Spotkanie z Mikołajem odbędzie się na placu przy lodowisku w Blachowni. Przy dźwiękach świątecznej muzyki dzieci otrzymają prezenty od Mikołaja. W polskim społeczeństwie spotykamy wiele grup oraz jednostek uzależnionych od różnego rodzaju

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

środków: alkoholu, narkotyków, leków, co często przekłada się na życie osobiste i zawodowe w negatywny sposób. Skutkiem takiej aspołecznej postawy bywa obok skutków zdrowotnych, zerwanie więzi i relacji rodzinnych i społecznych, czego następstwem jest wykluczenie społeczne. Podejmowanie działań zapobiegających społecznej izolacji osób dotkniętych patologiami jest wyjściem naprzeciw istotnym potrzebom społecznym. Działaniem odpowiadającym na potrzeby zagrożonych środowisk będzie zorganizowanie Gminnej Wigilii Środowiskowej dla 45 osób z terenu naszej gminy, potrzebujących wsparcia i akceptacji oraz Gminnej Wigilii dla wszystkich mieszkańców. Duże gminne spotkanie mieszkańców będzie szansą na integrację osób z różnych grup społecznych. Udział w Wigilii zwiększy poczucie przynależności do wspólnoty, poczucie równych szans udziału w lokalnym życiu społecznym, wzrośnie poczucie wartości i szacunku dla siebie i innych.

Wigilia Środowiskowa odbędzie się w Sali OSP w Blachowni, przygotują ją wolontaryjnie członkowie stowarzyszenia Nasza Gmina Blachownia – 4 osoby, każda po 10 godzin.

Wigilia Gminna odbędzie się w Hali Sportowej w Blachowni i zostanie przygotowana również przez wolontariuszy- członków naszego stowarzyszenia – 5 osób, każda po 10 godzin pracy.

Podczas przygotowania i przeprowadzenia Święta Mikołaja pracować będzie 5 wolontariuszy po 20 godzin każdy.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. prawidłowa organizacja czasu wolnego, wzbudzenie zainteresowań i udział dzieci w życiu społecznym,
2. utrwalenie tradycji Mikołajkowych i Bożonarodzeniowych wśród dzieci,
3. prawidłowe funkcjonowanie trzeźwej rodziny, poprawne relacje z dziećmi,
4. ukształtowanie prawidłowych postaw dzieci, umocnienie ich miejsca w rodzinie i w społeczeństwie,
5. poprawa funkcjonowania w życiu społecznym osób zagrożonych, wykluczonych i bezdomnych,
6. wzrost aktywnego udziału mieszkańców w życiu gminy,
7. poprawa relacji i kontaktów rodzinnych i społecznych,
8. poprawa świadomości zdrowego stylu życia, bez nałogów i uzależnień,
9. wzrost poczucia wartości i poprawa wizerunku siebie samego,
10. utrwalenie tradycji Świąt Bożego Narodzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Paczki Mikołajowe dla 250 dzieci	3750,00	3750,00	0
2	Poczęstunek dla uczestników Wigilii	2 000,00	2 000,00	0

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	Środowiskowej			
3	Poczęstunek dla uczestników Wigilii Gminnej	1 400,00	1 400,00	0
	Wolontariat 4 osoby x 10 godz. x 15,00 zł 5 osób x 10 godz. x 15,00 zł 5 osób x 20 godz. x 15 zł	2850,00	0	2 850,00
	Koszty ogółem:	10 000,00	7 150,00	2 850,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Zarządu

mgr Jolanta Kuindarz
Wiceprezes Zarządu

mgr Olga Kacprzak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Stowarzyszenie
Nasza Gmina Blachownia
ul. Częstochowska 19 42-290 Blachownia
tel. 508950195 KRS 0000726248
NIP 5732899310 REGON 369886934

Data 07.02.2019

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

STOWARZYSZENIE INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ
STOWARZYSZENIE ABSTYNENCKIE
"FAMILIA"
42-290 Blachownia, ul. 1 Maja 99
tel. 532 161 371
REGON: 151498385 NIP: 573-269-85-11

URZĄD MIEJSKI
w Blachowni
Kancelaria Ogólna

2019 -02- 0 8

Ujęcie załączników
Skierowano
Podpis

Blachownia dn. 08.02.2019

Burmistrz Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

W załączeniu składam ofertę w trybie pozakonkursowym na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i społecznym patologiom pod tytułem „Mini Sportowy Dzień Dziecka 2019”.

PREZES
Arkadiusz Michalak
Arkadiusz Michalak

Z poważaniem

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Blachownia			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
4. Tytuł zadania publicznego	Mini Sportowy Dzień Dziecka 2019			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.05.2019	Data zakończenia	15.07.2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Integracji Społecznej Stowarzyszenie Abstynenckie FAMILIA Nr KRS 0000236023 ul. 1 Maja 99 42-290 Blachownia	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Arkadiusz Michalak – Prezes Waldemar Liberda – W-ce Prezes tel. 888514852 e-mail: kontakt@ffamilia.webd.pl www.ffamilia.webd.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Przedmiotem realizacji zadania będzie organizacja Mini Sportowego Dnia Dziecka, w tym turnieju tenisa stołowego, mini konkurencji sportowych, gier, zabaw i konkursów dla dzieci z terenu Gminy Blachownia. Turniej tenisa odbędzie się w Hali Sportowej OSiR a pozostałe konkurencje i atrakcje na terenie skateparku obok Hali. Wszystkie działania projektu skierowane będą do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Blachownia. W turnieju tenisa stołowego będą mogli wziąć udział młodzi sportowcy będący

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zarówno członkami klubów tenisowych jak i niezrzeszeni i nieuprawiający profesjonalnie tej dyscypliny sportu. Celem jest propagowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej a także integracja środowisk przez poprawę wiedzy oraz umiejętności uczestników w zakresie tenisa stołowego i innych dyscyplin sportowych. Młodzi ludzie mając często ograniczony dostęp do narzędzi rozwoju fizycznego, nie biorąc czynnego udziału w sportowym życiu, wolny czas spędzając przed komputerem lub telewizorem. Przekłada się to na wiele problemów zdrowotnych fizycznych i psychofizycznych, co często jest przez dorosłych pomijane i niedostrzegane. Alternatywą na zmianę tego stanu jest propagowanie zalet uprawiania tenisa stołowego, który rozwija pewne partie mięśni oraz zmusza umysł do pracy i koncentracji. Integracyjny charakter imprezy sprawi, że polepszą się wzajemne relacje uczestników, nawiążą się nowe przyjaźnie, nowe kontakty, zwiększy się chęć uczestniczenia w życiu społecznym naszej gminy, umocni się woła spędzania czasu zdrowo bez używek, nałogów i uzależnień.

Zakłada się, że w turnieju weźmie udział 45 dzieci, w tym dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w całej imprezie planuje się udział 120 dzieci i młodzieży.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakłada się, że trwałym rezultatem wykonania zadania będzie:

- poprawi się i utrwali u 120 uczestników świadomość zdrowego stylu życia,
- zwiększy się u 120 uczestników chęć uczestnictwa w życiu społecznym naszej gminy,
- zwiększy się u 120 uczestników chęć uczestnictwa w turniejach, konkursach, konkurencjach i w zdrowej rywalizacji,
- nastąpi u 120 uczestników podniesienie rangi i znaczenia tenisa stołowego jako dyscypliny sportu budującej zdrowe nawyki i emocje,
- u 120 uczestników nastąpi poprawa kondycji fizycznej, zwiększy się liczba dzieci uprawiających sport,
- zwiększy się u 120 uczestników poziom wiedzy i umiejętności spędzania czasu, wolnego od używek, nałogów i uzależnień.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

				(zł)
1	Nagrody w Turnieju Tenisa Stołowego	1 600,00	1 600,00	0
2	Poczęstunek i napoje dla uczestników turnieju, konkursów, gier i zabaw	600,00	600,00	0
3	Materiały do realizacji turnieju tenisa (plakaty, zaproszenia, papier, tusz, piłeczki, paletki)	400,00	400,00	0
4	Materiały do realizacji gier, mini konkurencji sportowych, konkursów (w tym słodczyce na nagrody)	500,00	500,00	0
	Wolontariat (7 osób x 50 godz.)	5 250,00	0	5 250,00
	Koszty ogółem:	8 350,00	3 100,00	5 250,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES

Arkadiusz Michalak

STOWARZYSZENIE INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ
STOWARZYSZENIE ABSTYNENCKIE
"FAMILIA"
42-290 Blachownia, ul. 1 Maja 99
tel. 532 161 371
REGON: 151498385 NIP: 573-269-85-11

Z-CA PREZESA

Waldemar Liberta

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data *08.08.2019*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

URZĄD MIEJSKI
w Blachowni
Kancelaria Ogólna

11-02-2019 106

Rośd załączników
Skierowania
Podpis

Blachownia... 11 02 2019

STOWARZYSZENIE INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ
STOWARZYSZENIE ABSTYNYENCKIE
"FAMILIA"
42-290 Blachownia, ul. 1 Maja 99
tel. 532 161 371
REGON: 151498385 NIP: 573-269-85-11

Burmistrz Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

W załączeniu składam ofertę w trybie pozakonkursowym na realizację zadania publicznego pod tytułem „XI Abstynencki Turniej Tenisa Stołowego 2019.”

PREZES
Arkadiusz Michalak

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Blachownia			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
4. Tytuł zadania publicznego	XI Abstynencki Turniej Tenisa Stołowego			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.08.2019	Data zakończenia	31.10.2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Integracji Społecznej Stowarzyszenie Abstynenckie FAMILIA Nr KRS 0000236023 ul. 1 Maja 99 42-290 Blachownia	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Arkadiusz Michalak – Prezes Waldemar Liberda – W-ce Prezes tel. 888514852 e-mail: kontakt@ffamilia.webd.pl www.ffamilia.webd.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu XI Turnieju Tenisa Stołowego dla mieszkańców naszej gminy, w szczególności dla osób zagrożonych i dotkniętych nałogami. Odbędzie się we wrześniu 2019 roku w Hali Sportowej OSiR w Blachowni. Celem zadania jest promowanie zdrowego, aktywnego i bezpiecznego stylu życia bez używek takich jak napoje alkoholowe, narkotyki i inne substancje

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

psychoaktywne. Celem jest również stwarzanie warunków sprzyjających aktywności sportowej, przez co polepszy się kondycja fizyczna i psychiczna uczestników.

Wskazanie alternatywnych sposobów na spędzanie wolnego czasu jako jednej z metod rozładowania emocji, pozbycia się stresu, rozwiązywania konfliktów jest jednym z kierunków prowadzących do wzrostu motywacji do powstrzymywania się od picia alkoholu i innych używek. Angażowanie w różne formy aktywności, zwłaszcza fizycznej, w tym uprawianie tenisa stołowego zawsze doprowadzi do polepszenia sytuacji osób dotkniętych zagrożeniami, zwiększy się poczucie przynależności do grupy i akceptacja siebie samego. Zdrowa rywalizacja zaowocuje polepszeniem umiejętności dokonywania prawidłowych wyborów. Udział w życiu społecznym uczestników turnieju spowoduje wzrost poziomu świadomości, umocnienia i utrwalenia swego miejsca w grupie i w społeczeństwie. Zwiększenie poczucia wartości poprawi postawy wychowawcze, społeczne i kulturę życia w grupie. Poprawią się również wzajemne relacje rodzinne, nawiążą się nowe znajomości i przyjaźnie. Zorganizowanie i zrealizowanie działań pozwalających na aktywne zaangażowanie mieszkańców społecznie wykluczonych czy zagrożonych wykluczeniem jest formą profilaktyki umożliwiającą przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych ograniczających społecznie zagrożone osoby i ich rodziny jak również pokonywanie barier dzielących wykluczone środowiska. Poprawa samooceny, wzrost poczucia własnej wartości pozwoli wielu uczestnikom na podjęcie decyzji powrotu do normalnego życia z wykorzystaniem własnych, uświadomionych zasobów i możliwości, wskaże kierunek podejmowania prób usamodzielnienia osób i ich rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.

Turniej zorganizuje i przeprowadzi pięciu wolontariuszy, członków Stowarzyszenia Abstynenckiego FAMILIA w wymiarze po 30 godzin każdy.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. trwale powstrzymywanie się od picia napojów alkoholowych,
2. prawidłowa organizacja czasu wolnego, wzbudzenie zainteresowań i aktywny udział w życiu sportowym,
3. oddziaływanie swoim przykładem i doświadczeniem na grupy społeczne i jednostki nieświadome groźby nałogu alkoholowego,
4. prowadzenie zdrowego stylu życia jako środka przeciwdziałającego nałogom i uzależnieniom,
5. prawidłowe funkcjonowania trzeźwej rodziny w społeczności lokalnej,
6. aktywny udział na rzecz społeczności lokalnej,
7. poprawne relacje rodzinne,

8. umiejętność rozwiązywania konfliktów i trudnych problemów rodzinnych, zrozumienie wartości w życiu człowieka i rodziny,

9. ukształtowaniu własnego rozwoju i odzyskanie właściwej postawy społecznej w najbliższym otoczeniu, rodzinie, zakładzie pracy i środowisku lokalnym,

10. zwiększenie zasobu i poziomu wiedzy z zakresu kultury życia i funkcjonowania bez alkoholu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Nagrody w Turnieju Tenisa Stołowego	1 500,00	1500	0
2	Poczęstunek i napoje dla uczestników turnieju	1 000,00	1 000,00	0
3	Materiały do realizacji turnieju tenisa (koszulki, plakaty, zaproszenia, papier, tusz, piłeczki, paletki i tp.)	1 450,00	1 450,00	0
	Wolontariat (5 osób x 30 godz.)	2 250,00	0	2 250,00
Koszty ogółem:		6 200,00	3 950,00	2 250,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....**PREZES**.....

Arkadiusz Michalak
Arkadiusz Michalak

.....**Z-CA PREZESA**.....

Waldemar Liberda
Waldemar Liberda

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

STOWARZYSZENIE INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ
STOWARZYSZENIE ABSTYNNENCKIE
"FAMILIA"
42-290 Blachownia, ul. 1 Maja 99
tel. 532 161 371
REGON: 151498385 NIP: 573-269-85-11

Data 11.02.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym -- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.