



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr OR.0050.101.2019
Burmistrza Blachowni z dnia 13 czerwca 2019 roku
w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji
Budżetu Obywatelskiego Blachownia 2020.

DATA WPŁYWU	NUMER IDENTYFIKACYJNY ZADANIA
<i>(Wypełnia Urząd Miejski Blachownia)</i>	<i>(Wypełnia Urząd Miejski Blachownia)</i>

**Formularz zgłoszeniowy
projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego Blachownia 2020**

DANE WNIOSKODAWCY

(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY

KONTAKT DO WNIOSKODAWCY

(np.: nr telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny)

DANE WNIOSKODAWCY

(niedostępne publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego)

ADRES ZAMELDOWANIA

ULICA

NR DOMU/NR MIESZKANIA

**NAZWA SOŁECTWA
/MIASTO BLACHOWNIA**

NR PESEL

TELEFON

E-MAIL

OSOBA POPIERAJĄCA PROJEKT

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES

PESEL

PODPIS



1. Tytuł zadania:

--

2. Nazwa sołectwa lub obszaru Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) objętych zadaniem:

--

3. Lokalizacja miejsca realizacji zadania *(w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).*

Dokładny adres <i>(ulica lub rejon ulic)</i>
Nr działki; karta mapy; obręb <i>(dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)</i>
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację



4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie *(dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie Miejskim w Blachowni)*.

- ☐ Teren stanowiący własność gminy Blachownia;
- ☐ Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.
- ☐ Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- ☐ Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;
- ☐ Inny typ własności – jaki?.....
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5.Opis zadania *(proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania)*.



6. **Skrócony opis zadania** (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania). Maksymalnie 5 zdań.

7. **Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze lokalnym - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo każdy z 3 obszarów Miasta Blachownia - (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) - których dotyczy zadanie).

Składowe części zadania	Koszt
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
ŁĄCZNIE	



- 8. Beneficjenci zadania** *(proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).*

- 9. Uzasadnienie** *(proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).*

- 10. Uwagi pozostałe** *(proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana).*

11. Załączniki obowiązkowe:

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. *(proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela).*

☐ TAK

☐ NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

13. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

☐ zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

☐ mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

☐ inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....
.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia 2020.

☐ Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

Klauzula informacyjna

Na podstawie Uchwały nr 51/IX/2019 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 22 maja 2019 roku, art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem moich danych osobowych zbieranych podczas konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia 2020 jest Burmistrz Blachowni. Z administratorem można się kontaktować pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia; telefonicznie: (34) 32 70 409; pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Mariusza Arciszewskiego, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 696 655 124, pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl,
- moje dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Blachownia 2020 (zgłaszanie projektów zadań, weryfikacja zgłoszonych zadań, głosowanie, ogłoszenie wyników), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- moje dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) w przypadku składania lub popierania wniosku do czasu zakończenia głosowania lub całkowitego zakończenia realizacji projektu, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat;
 - b) w przypadku udziału w głosowaniu do 30 dni od dnia potwierdzenia wyników głosowania,
- mam prawo dostępu do danych, do sprostowania, do zapomnienia i do ich przenoszenia,

mogę wnioskować o ograniczenie przetwarzania danych lub zgłosić sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Aby skorzystać z wymienionych praw muszę skontaktować się z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać,

- w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych mam prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- podanie swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w konsultacjach społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia 2020,
- gromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....