

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA BLACHOWNI

NR OR.0050.190.2019

z dnia 02 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia karty oceny projektu zadania w ramach realizacji Blachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego 2020

Na podstawie §4 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały nr 93/XIV/2019 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 23 października 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr 79/XII/2019 z dnia 18 września 2019 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Blachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego

zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się wzór karty oceny projektu zadania realizowanego w ramach Blachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego 2020, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni

mari Sylwia Szymańska



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni
nr OR.0050.190.2019 z dnia 02 grudnia 2019

KARTA ANALIZY ZADANIA ZGŁOSZONEGO DO BLACHOWNIAŃSKIEGO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO (rok realizacji 2020)
METRYCZKA ZADANIA

Komórka odpowiedzialna Urzędu Miejskiego:

1. ID zadania.....
2. Tytuł zadania.....
.....
.....
.....
3. Lokalizacja zadania (adres, nr działki, karta mapy, obręby, określenie sołectwa lub Miasta Blachownia:
.....
.....
.....
.....
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy:
.....
.....
.....
.....
5. Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zgłoszone zadanie:
.....
.....
6. Uwagi dodatkowe:
.....
.....
.....



naturalnie...

Blachownia

WERYFIKACJA ETAP I – WERYFIKACJA FORMALNA

Komórka odpowiedzialna Urzędu Miejskiego.....

1. Zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w załączniku nr 2 do Uchwały Nr 93/XIV/2019 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 23 października 2019:

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....

2. Formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z przyjętym harmonogramem:

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....

3. Formularz zawierał podpis mieszkańca popierającego projekt:

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....

4. Do formularza zostało załączone oświadczenie o wyrażeniu przez właściciela/zarządcę terenu zgody na realizację inwestycji oraz na ponoszenie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem inwestycji/użyczeniem terenu (niepotrzebne skreślić) – jeżeli zadanie ma charakter remontowy lub inwestycyjny i jest realizowane na terenie wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni/innej formy własności:

☐ TAK

☐ NIE DOTYCZY

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....

☐ ZAŁĄCZNIK UZUPEŁNIONY W WYZNACZONYM TERMINIE.....

5. Wnioskodawca spełnia wymogi podstawowe (miejsce zamieszkania):

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....

6. łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację projektów i spełnia wymogi wynikające z § 3 ust. 11 załącznika nr 1 do Uchwały Nr 93/XIV/2019 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 23 października 2019

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....

PODSUMOWANIE FORMALNEGO ETAPU WERYFIKACJI:

Wnioskowane zadanie uzyskało ocenę pozytywną i zostanie przekazane do kolejnego etapu weryfikacji:

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie odrzucenia wniosku):

.....
.....

Przekazano do..... w dniu.....

.....

Podpis pracownika komórki

.....

Podpis kierownika komórki

WERYFIKACJA ETAP II
CZĘŚĆ A

Komórka odpowiedzialna Urzędu Miejskiego.....

1. Stan własnościowym terenu wskazany przez wnioskodawcę w formularzu:

☐ WSKAZANY PRAWIDŁOWO

☐ WSKAZANY NIEPRAWIDŁOWO

☐ NIE DOTYCZY

Informacja Urzędu Miejskiego o stanie własności terenu i wnioskach z tego wynikających (czy będzie zawarte porozumienie o współpracy i administrowaniu, umowa o użyczeniu itd.):

.....

.....

.....

.....

Komórka odpowiedzialna:

2. W czym władaniu znajduje się teren stanowiący miejsce realizacji wnioskowanego zadania

.....

.....

.....

3. Wobec terenu objętego wnioskowanym zadaniem toczy się postępowanie (należy wskazać, o jakie postępowanie chodzi oraz czy stroną postępowania jest miejska jednostka organizacyjna, osoba fizyczna czy osoba prawna – z zaznaczeniem czy chodzi o spółdzielnię, wspólnotę mieszkaniową czy innego właściciela):

☐ TAK

☐ NIE DOTYCZY

☐ NIE (uzasadnienie):

.....

.....

.....

Komórka odpowiedzialna:

4. Zadanie jest zgodne z obowiązującym w gminie dokumentem zagospodarowania przestrzennego:

☐ TAK

☐ NIE DOTYCZY



☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

Komórka odpowiedzialna:

PODSUMOWANIE CZĘŚCI A:

Wnioskowane zadanie uzyskało pozytywną ocenę i zostanie przekazane do kolejnego etapu weryfikacji:

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie odrzucenia wniosku):

.....
.....
.....
.....

Przekazano do.....
(komórka organizacyjna, do której kompetencji należy wnioskowane zadanie)

w dniu.....

.....
(podpis pracownika komórki)

.....
(podpis kierownika komórki)



**WERYFIKACJA ETAP II
CZĘŚĆ B**

Komórka odpowiedzialna Urzędu Miejskiego.....

Wypełnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego lub miejska jednostka organizacyjna, do której kompetencji należy przedmiotowe zadanie.

Udzielenie odpowiedzi NIE na co najmniej dwa z poniższych pytań jest równoznaczne z negatywną oceną lub brakiem rekomendacji do poddania wnioskowanego zadania pod głosowanie. W celu zakończenia weryfikacji lub uzyskania pełnego uzasadnienia odrzucenia wniosku wskazane jest wypełnienie pozostałych pytań części B karty analizy.

1. Zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto w roku bieżącym, przyszłym lub w latach następnych (należy wskazać zadanie, które obejmuje zakres rzeczowy wnioskowanego zadania):

☐ TAK

☐ NIE DOTYCZY

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

2. Zadanie jest zgodne z zadaniami własnymi Gminy i przepisami prawa:

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

3. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami/programami:

☐ TAK

☐ NIE DOTYCZY

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

4. Zadanie jest możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego:

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

5. Znane uwarunkowania techniczne, przyrodnicze, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację wnioskowanego zadania (w zależności od wnioskowanego zakresu zadania):

☐ TAK

☐ NIE DOTYCZY

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

6. Zweryfikowany koszt realizacji zadania jest:

☐ a) równy z kosztem wskazanym w formularzu,

☐ b) niższy niż koszt wskazany w formularzu,

☐ c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, ale mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację zadania dla danego sołectwa lub Miasta Blachownia

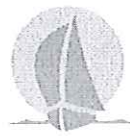
☐ d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, przekraczający kwotę przeznaczoną na realizację zadania dla danego sołectwa lub Miasta Blachownia.

a), b), c) ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany, szacunkowy koszt realizacji zadania:

.....
.....
.....

d) ocena negatywna, uzasadnienie:

.....
.....
.....



naturalnie...

Blachownia

7. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych w związku z przyszłymi szacunkowymi kosztami eksploatacji:

☐ TAK

☐ NIE DOTYCZY

☐ NIE (uzasadnienie):

.....
.....

PODSUMOWANIE CZĘŚCI B:

Analiza wnioskowanego zadania wymagała uzyskania dodatkowej opinii:

☐ TAK

☐ NIE

Komórka współpracująca przy ocenie wnioskowanego zadania.....

Rekomendacja wydana przez komórkę współpracującą:

☐ POZYTYWNA

☐ NEGATYWNA (uzasadnienie):

.....
.....
.....

KOŃCOWA OCENA WNIOSKOWANEGO ZADANIA:

☐ Projekt zadania zgłoszonego do Blachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego (rok realizacji 2020) został pozytywnie zweryfikowany oraz zarekomendowany do poddania pod głosowanie.

☐ Projekt zadania zgłoszonego do Blachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego (rok realizacji 2020) został negatywnie zweryfikowany ze względu na:

.....
.....
.....

Sporządzający opinię

.....
(pracownik)

Zatwierdzający opinię

.....
(kierownik)

Akceptujący opinię

.....

KARTA UZGODNIENÍ WNIOSKOWANEGO ZADANIA

Wypełnia....., wskazując końcowy wynik poszczególnych etapów weryfikacji:

POZYTYWNY - zgłoszone zadanie spełnia wszystkie wymogi oraz jest możliwe do realizacji,

NEGATYWNY – zgłoszone zadanie nie spełnia co najmniej jednego wymogu, przez co nie jest możliwe do realizacji,

NIE DOTYCZY – zgłoszone zadanie nie wymaga opinii danej komórki organizacyjnej.

Komórka odpowiedzialna za poszczególny etap weryfikacji	Wynik weryfikacji POZYTYWNY/NEGATYWNY/NIE DOTYCZY

OSTATECZNA AKCEPTACJA

.....
(podpis Burmistrza Blachowni)