

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571), Burmistrz Blachowni ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

I. RODZAJ ZADAŃ, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ, INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W GMINIE BLACHOWNIA I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych realizowanych całorocznie w Gminie Blachownia określonych w Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Blachownia na rok 2024. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących systematyczne, całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Blachownia.

2. **ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ** obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, a także rozwój, modernizację i utrzymanie bazy sportowej.

3. Priorytetem współpracy w 2024 roku jest zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, w tym dla osób dorosłych, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) Uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 2) Szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
- 3) Organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia, a także Gminę Blachownia;
- 4) Utrzymania i przygotowania do rozgrywek bazy sportowej;
- 5) Wspieranie ogólnie dostępnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dorosłych – kobiet i mężczyzn oraz seniorów – osób tzw. złotego wieku.

4. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości **150 000,00 zł**

5. Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2024 stowarzyszeniom i klubom sportowym prowadzącym systematyczne oraz całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Blachownia na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowiła kwotę **150 000,00 zł**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) Organizacje pozarządowe prowadzące systematyczną, całoroczną działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych

i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) Inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. Z 2023 r., poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. O dotację mogą się ubiegać w/w oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie publiczne, a ich działalność prowadzona jest systematycznie oraz całorocznie.

3. Wkład własny finansowy bądź niefinansowy podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania nie może być mniejszy niż 10% całkowitej kwoty wnioskowanej dotacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. W przypadku, gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższej niż określonej w ofercie zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz rezultatów w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.

6. Dopuszcza się aktualizację kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w zakresie:

1) Zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;

2) Zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;

3) Zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania;

4) Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wkładu własnego określonego w ofercie;

5) Zmiany rezultatów zadania w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania;

7. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym dla wnioskowanego zakresu.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dotowane z budżetu Gminy Blachownia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
4. Zadania winny być realizowane z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U z 2022 r poz. 2240 z późn zm.)

5. Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) Prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) Inwestycje;
- 3) Realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Urząd Miejski w Blachowni;
- 4) Projekty dyskryminujące osoby lub grupy;
- 5) Prowadzenie działalności politycznej;
- 6) Zadania będące już w trakcie realizacji;

6. Wykaz kosztów kwalifikowanych pokrywanych z dotacji

- 1) **Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:**
 - a) Ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań;
 - b) Uwzględnione w kosztorysie zadania i uwzględnione w ofercie;
 - c) Spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - d) Ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - e) Ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa;
 - f) Poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
- 2) **Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego przyjmuje się w szczególności Zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności takich, jak:**
 - a) Obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania;
 - b) Usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem

- c) Usługi noclegowe i gastronomiczne;
- d) Usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami – adresatami zadania publicznego;
- e) Opłaty za media, czynsz;
- f) Usługi pocztowe – wyłącznie zakup znaczków;
- g) Usługi fotograficzne;
- h) Koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania;
- i) Obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży;
- j) Usługi poligraficzne, fotograficzne plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, muzyczne, nagłośnienie sali, konferansjerka;
- k) Usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń wyposażenia i sprzętu;
- l) Usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem obiektów własnych);
- m) Usługa zapewnienia ochrony i porządku;
- n) Ubezpieczenie sprzętu i zawodników;
- o) Opłata wpisowego i licencji zawodniczych;
- p) Zakup nagród rzeczowych, upominków, zestawów dla wszystkich uczestników (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokół odbioru);
- r) Zakup materiałów, strojów i sprzętu sportowego (z wyłączeniem strojów dla instruktorów i trenerów);
- s) Zakup produktów żywnościowych;
- t) Zakup leków i środków czystości;
- u) Zakup materiałów i usług związanych z bezpośrednim przygotowaniem obiektu do realizacji zadania publicznego.

7. Zasada dokonywania przesunięć: **dopuszcza się wzrost do 25% między pozycjami kosztorysu bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy.**

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Kompletne oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ” z podaną nazwą oferenta w nieprzekraczalnym terminie do 3 kwietnia 2024 roku do godziny 17.00 na biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia (parter) lub nadesłać drogą pocztową na wyżej wymieniony adres - **o terminie decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Blachowni.**

V. TRYB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty składane są w trybie wspierania, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, dostępny na stronie internetowej www.blachownia.pl w zakładce Organizacje pozarządowe
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
7. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
8. Kluby sportowe zarejestrowane w ewidencji starostwa powiatowego zobowiązane są do załączenia wypisu/kopii z ewidencji.
9. Każdy oferent zobowiązany jest do załączenia statutu organizacji,

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT

1. Ustala się następujące kryteria opiniowania ofert na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach przeprowadzanego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 roku:
 - 1) Kryteria formalne – opinia TAK lub NIE
 - a) Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?
 - b) Czy złożona oferta jest kompletna, czyli złożone zostały wszystkie załączniki i wypełnione zostały wszystkie pola?
 - c) Czy oferta złożona została w regulaminowym terminie?
 - d) Czy podmiot jest uprawniony do składania oferty?
 - e) Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
 - f) Czy podmiot prowadzi systematyczne i całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Blachownia?

2) Kryteria merytoryczne:

a) Opinia dotycząca możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – do 20 pkt;

Celowość zadania:

- Czy zadanie zgodne jest z celem konkursu;
- Czy zadanie jest zgodne z kierunkami rozwoju Gminy (Strategia i inne dokumenty);
- Czy zadanie i jego cele wynikają z realnych i zidentyfikowanych potrzeb mieszkańców;
- Czy i w jaki sposób uzasadniono potrzebę realizacji zadania;
- Czy określono i trafnie wskazano grupę adresatów zadania.

Opis działań niezbędnych do realizacji zadania:

- Czy opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość;
- Czy działania uwzględniają założone cele.

Rezultat realizacji zadania:

- Czy zadanie realizowane będzie sukcesywnie i systematycznie przez cały rok;
- Czy wymieniono konkretne mierzalne rezultaty zadania (ilościowe, jakościowe itp.);
- Czy rezultaty zadania są realne do osiągnięcia;
- Czy po zakończeniu zadania efekty będą trwałe;
- W jakim stopniu planowane działania przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu.

b) Opinia dotycząca przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 15 pkt;

- Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest prawidłowa i przejrzysta;
- Czy kalkulacja kosztów jest pełna, kompleksowa i zrozumiała;
- Czy kalkulacja uwzględnia wkład własny;
- Czy zakres oraz typ kosztów jest w pełni uzasadniony przy realizacji zadania;
- Czy zaproponowane w kosztorysie stawki są adekwatne do cen rynkowych.

c) Opinia dotycząca proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizowały zadanie publiczne – do 35 pkt;

- Czy osoby biorące udział w realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje (trenerzy, instruktorzy);
- Czy ilość osób posiadających kwalifikacje przewidzianych do realizacji zadania jest optymalna i wystarczająca w odniesieniu do ilości uczestników;

- Czy posiadane kwalifikacje, dorobek zawodowy oraz staż pracy osób przy udziale których będą realizowane zadania jest wystarczający.
- d) Opinia dotycząca planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 10 pkt;
- Czy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego jest znaczący;
 - Czy zaproponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ma pokrycie;
- e) Opinia dotycząca planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków – do 10 pkt;
- Czy przy realizacji zadania zaangażowani będą wolontariusze i w jakim zakresie;
 - Czy przy realizacji zadania zaangażowani będą rodzice, opiekunowie i beneficjenci.
- f) Opinia i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - do 10 pkt;
- Czy zadania te zostały zrealizowane w sposób rzetelny zgodnie z przedstawionym celem oraz założeniami finansowymi.
 - Czy przyznane środki finansowe w latach ubiegłych miały wpływ na rozwój organizacji, osiągnięcia, itp.

2. Oferta – w ramach opinii zbiorczej komisji - która uzyska mniej niż średnio 50% na 100 możliwych punktów nie uzyska rekomendacji członków komisji i nie zostanie przedstawiona do wyboru Burmistrzowi Blachowni

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Burmistrz Blachowni unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Blachownia a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.
3. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej: www.blachownia.pl w zakładce Organizacje pozarządowe. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w pokoju 21 (I piętro) Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571), Burmistrz Blachowni ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

I. RODZAJ ZADAŃ, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ, INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W GMINIE BLACHOWNIA I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych realizowanych całorocznie w Gminie Blachownia określonych w Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Blachownia na rok 2024. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących systematyczne, całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Blachownia.

2. **ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ** obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, a także rozwój, modernizację i utrzymanie bazy sportowej.

3. Priorytetem współpracy w 2024 roku jest zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, w tym dla osób dorosłych, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1) Uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i krajowym;

2) Szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;

3) Organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia, a także Gminę Blachownia;

4) Utrzymania i przygotowania do rozgrywek bazy sportowej;

5) Wspieranie ogólnie dostępnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dorosłych – kobiet i mężczyzn oraz seniorów – osób tzw. złotego wieku.

4. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki publiczne w wysokości **150 000,00 zł**

5. Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2024 stowarzyszeniom i klubom sportowym prowadzącym systematyczne oraz całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Blachownia na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowiła kwotę **150 000,00 zł**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1) Organizacje pozarządowe prowadzące systematyczną, całoroczną działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych

i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) Inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. Z 2023 r., poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. O dotację mogą się ubiegać w/w oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie publiczne, a ich działalność prowadzona jest systematycznie oraz całorocznie.

3. Wkład własny finansowy bądź niefinansowy podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania nie może być mniejszy niż 10% całkowitej kwoty wnioskowanej dotacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. W przypadku, gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższej niż określonej w ofercie zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz rezultatów w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.

6. Dopuszcza się aktualizację kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w zakresie:

1) Zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;

2) Zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;

3) Zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania;

4) Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wkładu własnego określonego w ofercie;

5) Zmiany rezultatów zadania w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania;

7. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym dla wnioskowanego zakresu.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dotowane z budżetu Gminy Blachownia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
4. Zadania winny być realizowane z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U z 2022 r poz. 2240 z późn zm.)

5. Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) Prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) Inwestycje;
- 3) Realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Urząd Miejski w Blachowni;
- 4) Projekty dyskryminujące osoby lub grupy;
- 5) Prowadzenie działalności politycznej;
- 6) Zadania będące już w trakcie realizacji;

6. Wykaz kosztów kwalifikowanych pokrywanych z dotacji

1) Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:

- a) Ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań;
- b) Uwzględnione w kosztorysie zadania i uwzględnione w ofercie;
- c) Spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- d) Ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- e) Ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa;
- f) Poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

2) Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego przyjmuje się w szczególności Zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności takich, jak:

- a) Obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania;
- b) Usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem

- c) Usługi noclegowe i gastronomiczne;
- d) Usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami – adresatami zadania publicznego;
- e) Opłaty za media, czynsz;
- f) Usługi pocztowe – wyłącznie zakup znaczków;
- g) Usługi fotograficzne;
- h) Koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania;
- i) Obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży;
- j) Usługi poligraficzne, fotograficzne plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, muzyczne, nagłośnienie sali, konferansjerka;
- k) Usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń wyposażenia i sprzętu;
- l) Usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem obiektów własnych);
- m) Usługa zapewnienia ochrony i porządku;
- n) Ubezpieczenie sprzętu i zawodników;
- o) Opłata wpisowego i licencji zawodniczych;
- p) Zakup nagród rzeczowych, upominków, zestawów dla wszystkich uczestników (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokół odbioru);
- r) Zakup materiałów, strojów i sprzętu sportowego (z wyłączeniem strojów dla instruktorów i trenerów);
- s) Zakup produktów żywnościowych;
- t) Zakup leków i środków czystości;
- u) Zakup materiałów i usług związanych z bezpośrednim przygotowaniem obiektu do realizacji zadania publicznego.

7. Zasada dokonywania przesunięć: **dopuszcza się wzrost do 25% między pozycjami kosztorysu bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy.**

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Kompletne oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ” z podaną nazwą oferenta w nieprzekraczalnym terminie do 3 kwietnia 2024 roku do godziny 17.00 na biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia (parter) lub nadesłać drogą pocztową na wyżej wymieniony adres - **o terminie decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Blachowni.**

V. TRYB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty składane są w trybie wspierania, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, dostępny na stronie internetowej www.blachownia.pl w zakładce Organizacje pozarządowe
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
7. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
8. Kluby sportowe zarejestrowane w ewidencji starostwa powiatowego zobowiązane są do załączenia wypisu/kopii z ewidencji.
9. Każdy oferent zobowiązany jest do załączenia statutu organizacji,

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OPINIOWANIU I WYBORZE OFERT

1. Ustala się następujące kryteria opiniowania ofert na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach przeprowadzanego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 roku:
 - 1) Kryteria formalne – opinia TAK lub NIE
 - a) Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?
 - b) Czy złożona oferta jest kompletna, czyli złożone zostały wszystkie załączniki i wypełnione zostały wszystkie pola?
 - c) Czy oferta złożona została w regulaminowym terminie?
 - d) Czy podmiot jest uprawniony do składania oferty?
 - e) Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
 - f) Czy podmiot prowadzi systematyczne i całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Blachownia?

2) Kryteria merytoryczne:

a) Opinia dotycząca możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – do 20 pkt;

Celowość zadania:

- Czy zadanie zgodne jest z celem konkursu;
- Czy zadanie jest zgodne z kierunkami rozwoju Gminy (Strategia i inne dokumenty);
- Czy zadanie i jego cele wynikają z realnych i zidentyfikowanych potrzeb mieszkańców;
- Czy i w jaki sposób uzasadniono potrzebę realizacji zadania;
- Czy określono i trafnie wskazano grupę adresatów zadania.

Opis działań niezbędnych do realizacji zadania:

- Czy opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość;
- Czy działania uwzględniają założone cele.

Rezultat realizacji zadania:

- Czy zadanie realizowane będzie sukcesywnie i systematycznie przez cały rok;
- Czy wymieniono konkretne mierzalne rezultaty zadania (ilościowe, jakościowe itp.);
- Czy rezultaty zadania są realne do osiągnięcia;
- Czy po zakończeniu zadania efekty będą trwałe;
- W jakim stopniu planowane działania przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu.

b) Opinia dotycząca przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 15 pkt;

- Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest prawidłowa i przejrzysta;
- Czy kalkulacja kosztów jest pełna, kompleksowa i zrozumiała;
- Czy kalkulacja uwzględnia wkład własny;
- Czy zakres oraz typ kosztów jest w pełni uzasadniony przy realizacji zadania;
- Czy zaproponowane w kosztorysie stawki są adekwatne do cen rynkowych.

c) Opinia dotycząca proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizowały zadanie publiczne – do 35 pkt;

- Czy osoby biorące udział w realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje (trenerzy, instruktorzy);
- Czy ilość osób posiadających kwalifikacje przewidzianych do realizacji zadania jest optymalna i wystarczająca w odniesieniu do ilości uczestników;

- Czy posiadane kwalifikacje, dorobek zawodowy oraz staż pracy osób przy udziale których będą realizowane zadania jest wystarczający.

d) Opinia dotycząca planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 10 pkt;

- Czy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego jest znaczący;
- Czy zaproponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ma pokrycie;

e) Opinia dotycząca planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków – do 10 pkt;

- Czy przy realizacji zadania zaangażowani będą wolontariusze i w jakim zakresie;
- Czy przy realizacji zadania zaangażowani będą rodzice, opiekunowie i beneficjenci.

f) Opinia i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - do 10 pkt;

- Czy zadania te zostały zrealizowane w sposób rzetelny zgodnie z przedstawionym celem oraz założeniami finansowymi.
- Czy przyznane środki finansowe w latach ubiegłych miały wpływ na rozwój organizacji, osiągnięcia, itp.

2. Oferta – w ramach opinii zbiorczej komisji - która uzyska mniej niż średnio 50% na 100 możliwych punktów nie uzyska rekomendacji członków komisji i nie zostanie przedstawiona do wyboru Burmistrzowi Blachowni

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Burmistrz Blachowni unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Blachownia a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.

3. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej: www.blachownia.pl w zakładce Organizacje pozarządowe. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w pokoju 21 (I piętro) Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22.

