

Zarządzenie
Burmistrza Blachowni
Nr 31/2010
z dnia 2 kwietnia 2010 roku

w sprawie: powołania i funkcjonowania Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4,5,6 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1531 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

1. W celu skutecznego zapobiegania sytuacjom kryzysowym na terenie Gminy Blachownia powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie:

- 1) Szef zespołu – Burmistrz,
- 2) Zastępca szefa zespołu – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – Marek DADELA.

2. Grupy robocze:

- 2) grupa planowania cywilnego w składzie:
 - a) kierownik referatu gospodarki komunalnej, nieruchomości i ochrona środowiska – Wiesław WŁODAWIEC;
 - b) kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych – Piotr KURKOWSKI
- 3) grupa monitorowania, prognoz i analiz w składzie:
 - a) pracownik Obrony Cywilnej – Halina WARZECHA;
 - b) zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Ochrona Środowiska – Urszula GĘBUŚ,
 - c) informatyk – Dominik DZIĄBOR.
- 4) grupa operacji i organizacji działań w składzie:
 - a) komendant gminny OSP – Eugeniusz MALICKI,
 - b) komisariat Policji w Blachowni – Jarosław SZMIT,
- 5) grupa zabezpieczenia logistycznego w składzie:
 - a) skarbnik gminy – Elżbieta WOLSKA,
 - b) kierownik USC – Ola GĘBUŚ,
 - c) obsługa sekretariatu – Iwona GAWLIK
- 6) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej w składzie:
 - a) kierownik Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej „BLAMED” - Janusz PRZYBYLSKI,
 - b) kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Małgorzata PATYK,
 - c) dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych – Lidia FIGIEL.

W skład grup w zależności od potrzeb, może być uzupełniany innymi specjalistami lub przedstawicielami organizacji publicznych lub społecznych decyzją szefa zespołu.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- udział w opracowaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego realizacja w sytuacji kryzysowej,
- ogłoszenie alarmu w strefie zagrożonej przy pomocy dostępnych środków technicznych, łączników gońców itp. w celu skutecznego strzeżenia ludności o zaistniałym zagrożeniu,
- zarządzenie ewakuacji ludności i zwierząt gospodarskich ze strefy zagrożonej lub podjęcie innych działań chroniących ludność przed utratą zdrowia i życia,
- decydowanie o kierunkach ewakuacji i rejonach rozmieszczenia ewakuowanej ludności,
- wyznaczenie miejsc oraz sił i środków do udzielenia pomocy osobom poszkodowanym,
- decydowanie o użyciu sił ratowniczych (straży pożarnych, policji, służby zdrowia, służb weterynaryjnych itp.),
- decydowanie o powołaniu wybranych specjalistycznych jednostek organizacyjnych obrony cywilnej do udziału w akcji ratowniczej lub jej zabezpieczeniu,
- decydowanie o pobraniu niezbędnego sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczej wraz z obsługą w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych,
- podejmowanie decyzji dotyczących zakresu prowadzenia akcji ratowniczej i reagowanie na występujące zakłócenia w realizacji podjętych przedsięwzięć,
- analizowanie przebiegu akcji ratunkowej, jej skuteczności i efektów,
- utrzymywanie stałego kontaktu z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnymi Centrami Reagowania sąsiednich gmin w sprawach wymiany informacji i ewentualnego współdziałania w likwidacji skutków sytuacji kryzysowej.

§ 3

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza.
2. Pracami Gminnego Zespołu Zarządzania kieruje jego szef.
3. Do zadań szefa zespołu należy:
 - przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
 - opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
 - ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,

- zawiadomienie o terminie posiedzeń,
 - przewodniczenie posiedzeniom,
 - zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami zespołu,
 - inicjowanie i organizowanie prac zespołu.
4. Posiedzenia zespołu zwołuje Burmistrz, /jednak nie rzadziej niż raz na kwartał/.
 5. Posiedzeniami zespołu kieruje szef, a w razie jego nieobecności – zastępca szefa.

§ 4

1. Grupy robocze pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie.
2. W czasie sytuacji kryzysowej zespół pracuje w Urzędzie w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.
3. Obsługę kancelaryjno – biurową zespołu zapewnia sekretariat Urzędu Miasta.

§ 5

1. Dokumentami działań i prac zespołu są:
 - roczny plan pracy,
 - gminy plan zarządzania kryzysowego,
 - plany ćwiczeń,
 - protokoły posiedzeń grup,
 - raporty bieżące i okresowe,
 - raporty odbudowy,
 - inne niezbędne dokumenty.

§ 6

1. W celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy;

§ 7

Warunki techniczne do pracy zespołu zapewniają pomieszczenia:

- stałego dyżuru (sekretariat),
- operacyjne do pracy zespołów (kancelaria sekretarza i biuro Rady Miejskiej),
- zaplecza socjalnego, sanitarnego.

§ 8

Finansowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego planować w ramach budżetu gminy jako zadanie własne w ramach tworzonej rezerwy celowej w wysokości określonej w art.26 ust.4 cytowanej wyżej ustawy o zarządzaniu kryzysowym;

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2008 z dnia 30 stycznia 2008 roku Burmistrza Blachowni.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Wykonanie zadania powierzam Zastępcy Szefa Zespołu - Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

Burmistrz

mgr Anetta Ujma

RADCA PRAWNY
OP-C 463/2005

mgr Agnieszka Glińska