

ZARZĄDZENIE Nr 110/2011

**Burmistrza Blachowni
z dnia 25 lipca 2011 roku**

w sprawie opracowania planu, przygotowania i organizowania ewakuacji mieszkańców Gminy Blachownia na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia

Na podstawie art. 138 ust. 3 i art. 139 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 8 i 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz § 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. z 2005 r., Nr 60, poz. 518)], Zarządzenia Nr 29/09 Starosty Częstochowskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 22 października 2009 roku w sprawie opracowania powiatowych planów ewakuacji /przyjęcia/ na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny /ewakuacja III stopnia/ zarządza się, co następuje.

§ 1

W celu przygotowania i organizowania ewakuacji mieszkańców Gminy Blachownia na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia powołuje się Zespół ds. opracowania planu ewakuacji, przygotowania ewakuacji mieszkańców Gminy Blachownia.

§ 2

1. W skład Zespołu ds. opracowania planu oraz przygotowania ewakuacji Gminy Blachownia powołuję:

Zastępca Szefa OC ds. ewakuacji	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Marek Dądela
Kierownik zespołu zabezpieczenia logistycznego i pomocy technicznej	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Wiesław Włodawiec
Zespół ewidencyjno – informacyjny S o ł e c t w a	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Olga Gębuś
Zabezpieczenie łączności – zabezpieczenie logistyczne Stanowiska Kierowania Burmistrza	Sekretariat Iwona Gawlik
Kierownik zespołu zbiórki	Informatyk – administrator sieci Dominik Dziąbór
Kierownik zespołu załadowczego na środki transportu	Inspektor ds. Dróg Anna Kulej

Zabezpieczenie logistyczne /zaopatrzenie
w wodę/

Komendant Miejski
OSP Blachownia, Cisie

Zabezpieczenie porządkowo – ochronne ,
zabezpieczenie pozostawionego mienia

Komisariat Policji w Blachowni

Kierownik zespołu ewidencyjno –
informacyjnego **M i a s t o**

Inspektor do spraw ewidencji ludności i dowodów
osobistych

Jadwiga Maciejewska

Kierownik zespołu wyładowczego

Kierownik Referatu

Piotr Kurkowski

Kierownik zespołu pomocy medycznej –
koordynator służby medycznej

Dyrektor Niepublicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
„BLAMED”

Janusz Przybylski

Zabezpieczenie logistyczne /w tym
psychologiczne i duchowe/

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Małgorzata Patyk

Kierownik zespołu rozdzielczego

Inspektor ds. inwestycji

Bożena Pawlak

2. Zespołem kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca
Przewodniczącego Zespołu

§ 3

1. Zadaniem Zespołu jest opracowanie Planu Ewakuacji Gminy Blachownia oraz organizacja Grup Zadaniowych ds. Ewakuacji.
2. Założenia do opracowania Planu Ewakuacji oraz organizację Grup Zadaniowych ds. Ewakuacji zawiera Koncepcja Planu Ewakuacji Gminy Blachownia oraz wytyczne Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

§ 4

Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego:

- 1) opracowuje przy udziale wyszczególnionych Referatów Plan Ewakuacji Gminy Blachownia,
- 2) organizuje Grupy Przyjęcia Ewakuowanej Ludności, których zadaniem jest przyjęcie ludności skierowanej do obiektów stałych, prowadzenie ewidencji oraz zapewnienie niezbędnych warunków zakwaterowania, warunków sanitarno- higienicznych, opieki przed medycznej i socjalnej.
- 3) opracowuje plan organizacji łączności kierowania ewakuacją, niezależnej od sieci łączności radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego,
- 4) zapewni cykliczne szkolenie Grup Zadaniowych ds. Ewakuacji.
- 5) przeprowadza analizę oraz praktyczne sprawdzenie skuteczności zapisów Planu ewakuacji - należy przeprowadzić nie rzadziej niż raz na trzy lata;
- 6) dokonywać aktualizacji w każdym uzasadnionym przypadku - zwłaszcza w sytuacji zmiany charakterystyki zagrożeń, zmian teleadresowych.

§ 5

Kierownik MOPS wyznacza do składu Grup Przyjęcia Ewakuowanej Ludności pracowników MOPS, których zadaniem jest organizowanie pomocy społecznej dla osób ewakuowanych oraz organizuje pomoc psychologiczną i duchową.

§ 6

Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych organizuje Grupę Ewidencyjno Informacyjną, której zadaniem jest prowadzenie ewidencji i informowanie ludności o zasadach organizacji ewakuacji, miejscach zbiórek, drogach ewakuacji oraz miejscach przyjmowania ewakuowanych. Grupa tworzona jest na bazie pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 7

Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska organizuje Grupy Zabezpieczenia Transportowego, którego zadaniem jest przewóz ludności z rejonów zagrożonych do obiektów przyjęcia ewakuowanych. Grupy zabezpieczenia transportowego tworzy się na bazie pracowników Referatu.

§ 8

Kierownik NZOZ „BLAMED” organizuje Zespoły Pomocy Medycznej, których zadaniem jest zapewnienie pomocy medycznej osobom, które ewakuują się własnymi środkami transportu (samoewakuacja) do miejsc tymczasowej ewakuacji. Zespoły Pomocy Medycznej organizowane są na bazie Zespołów Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Gminy Blachownia

§ 9

Kierownik Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- 1) organizuje Grupy Zabezpieczenia Logistycznego, których zadaniem jest zapewnienie sprzętu i wyposażenia oraz urządzeń i artykułów sanitarno- higienicznych, wody, środków żywnościowych i innych artykułów pierwszej potrzeby do miejsc przyjęcia ewakuowanych,
- 2) opracowuje, jako załącznik do Planu Ewakuacji Gminy Blachownia, „Plan zapewnienia warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej ludności w zakresie potrzeb aprowizacyjnych i sanitarnych”. Plan uwzględnia: wyposażenie w łóżka polowe, koce, urządzenia i środki sanitarno- higieniczne, napoje i podstawowe zestawy żywnościowe,
- 3) występuje do Burmistrza Blachowni, za pośrednictwem Kierownika Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, o nadanie świadczeń rzeczowych na samochody dostawcze,
- 4) zabezpiecza środki łączności oraz zapewni ich gotowość do pracy na rzecz systemu kierowania ewakuacją.

§ 10

Inspektor ds. inwestycji organizuje Grupę Powiadamiania i Informowania Ludności, której zadaniem jest przygotowanie i przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i apeli do mieszkańców Gminy BLACHOWNIA dotyczących przygotowania do ewakuacji i procesu ewakuacji. Grupa Powiadamiania i Informowania ludności organizowana jest na bazie Urzędu, OSP Blachownia, Komisariatu Policji.

§ 11

Skarbnik Gminy Blachownia opracowuje , jako załącznik do „Planu...” analizę kosztów i zasady finansowania ewakuacji.

§ 12

Opracowany plan ewakuacji przedstawić Burmistrzowi celem zatwierdzenia do 30 września 2011 roku

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

Burmistrz

mgr Anetta Ujma

RADCA PRAWNY
OP-C-463/2006

mgr Agnieszka Głuch