

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:
„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH
ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU POŻYCZEK I KREDYTÓW.”

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:
Gmina Blachownia reprezentowana przez **Burmistrza Blachowni – Anettę Ujma**
Adres: Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia
Strona www: www.blachownia.bip.net.pl tel. (0-34) 327-03-57
e-mail: sekretariat@blachownia.pl fax. (0-34) 327-04-61
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek, Piątek - 07:00-15:00
Środa - 07:00-18:00
2. Komórką Zamawiającego nadzorującą realizowanie przedmiotu zamówienia jest:
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Blachowni ul. Sienkiewicza 22,
42-290 Blachownia, pokój nr 17; tel. (0-34) 327-04-38, wew. 106 lub 107,
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Blachowni
ul. Sienkiewicza 22
42-290 Blachownia

Rozdział II. Określenie trybu zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie „Pzp” lub „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z późniejszymi zmianami).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200 000 euro, natomiast przekracza kwotę 14 000 euro i została określona, jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i ceny euro równej 4,0196 zł, podanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 282, poz. 1650).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma do Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

Rozdział III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikację można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych – pokój 17, bądź na stronie internetowej: www.blachownia.bip.net.pl

Warunki i sposób płatności: Specyfikacja jest bezpłatna.

Rozdział IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na następujących warunkach:
 - a. Okres kredytowania : do 20 marca 2020 roku.
 - b. Kwota kredytu : 2.000.000,00 PLN.
 - c. Karencja w spłacie kredytu: do 19 października 2013 roku.
 - d. Spłata kredytu:

- 20 październik 2013 r.	- 10.000 PLN
- 20 październik 2013 r.	- 10.000 PLN
- 20 październik 2015 r.	- 10.000 PLN
- 20 styczeń 2016 r.	- 100.000 PLN
- 20 luty 2016 r.	- 100.000 PLN

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - 20 maj 2016 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 wrzesień 2016 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 styczeń 2017 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 luty 2017 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 lipiec 2017 r. | - 100.000 PLN |
| - 20 sierpień 2017 r. | - 100.000 PLN |
| - 20 styczeń 2018 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 luty 2018 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 lipiec 2018 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 sierpień 2018 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 styczeń 2019 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 luty 2019 r. | - 50.000 PLN |
| - 20 czerwiec 2019 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 lipiec 2019 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 sierpień 2019 r. | - 100.000 PLN |
| - 20 styczeń 2020 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 luty 2020 r. | - 150.000 PLN |
| - 20 marzec 2020 r. | - 70.000 PLN |
2. Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych powiększone o marżę bankową.
 3. Sposób obliczania oprocentowania kredytu:
 - średnia arytmetyczna wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy,
 - do obliczenia kosztu ofertowego należy przyjąć średnią wszystkich notowań stawki WIBOR jednomiesięcznych za miesiąc wrzesień 2012 roku,
 - do naliczania odsetek do wyliczenia ceny ofertowej i w umowie kredytowej należy przyjąć kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.
 4. Zabezpieczenie kredytu :
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez kredytobiorcę,
 - Skarbnik Gminyłoży kontrasygnatę na weksli In blanco oraz na deklaracji wekslowej,
 - Gmina podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
 5. Zamawiający nie przewiduje naliczenia prowizji bankowej.

Rozdział V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia (udostępnienie kredytu) do dnia 10 grudnia 2012 roku.

Rozdział VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
warunek będzie spełniony, jeżeli:
 - a. do oferty będzie dołączony aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - b. do oferty będzie załączona kopia zezwolenia prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
warunek będzie spełniony, jeżeli:
 - a. wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany druk oświadczenia o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku podmiotów występujących wspólnie – także podmioty spółki cywilnej – każdy podmiot składa osobne oświadczenie,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
warunek będzie spełniony, jeżeli:
 - a. wykonawca załączy do oferty bilans lub rachunek wyników za 2011 rok,
 - b. z Zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego będzie wynikało, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub z zaświadczeń

będzie wynikało, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiednie dokumenty,

- c. Wykonawca złoży oświadczenie, że wobec oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto jego likwidacji.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, warunek będzie spełniony, jeżeli:

- a. z Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ, będzie wynikało, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w przepisach art. 22 oraz art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w SIWZ, metodą; spełnia - nie spełnia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty: (Oferta musi zawierać numery oznaczające załączniki do SIWZ)
 - a. Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz oferty z wykorzystaniem wzoru zawartego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**,
 - b. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – także podmioty spółki cywilnej – każdy składa osobne oświadczenie) – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
 - c. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (dotyczy podmiotów występujących wspólnie, także podmioty spółki cywilnej).
 - d. Aktualny odpis/wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa osobno dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.
 - e. Zezwolenie prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych,
 - f. Podpisany przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie wzór umowy – stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, Uwaga!!! Załączony do SIWZ wzór Umowy może być rozbudowany o inne istotne dla Banku (Wykonawcy) postanowienia wynikające z Prawa Bankowego i inne regulacje powszechnie obowiązujące, a które nie zostały ujęte we wzór umowy pod warunkiem, że umowa nie będzie sprzeczna z postanowieniami wynikającymi z treści SIWZ, ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz polskim Prawem Bankowym. Gmina zaakceptuje stopę oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w danym Banku.
 - g. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
 - h. Oświadczenie, że wobec oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto jego likwidacji.
 - i. Bilans lub rachunek wyników za rok 2011,
 - j. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa odpowiednie dokumenty.
 - k. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ww. ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy składa odpowiednią informację.
 - l. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy prawo zamówień publicznych, przy czym w przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy składa odpowiednią informację,
 - m. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w celu spełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1.
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku

- składania elektronicznej kopii dokumentu powinien być on opatrzony przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający wezwie wykonawców zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Uwaga:

Wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznej kopii dokumentu powinien być on opatrzony przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, np. niezgodnie z przedstawionym wzorem lub nie poświadczenie za zgodność z oryginałem spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę

Rozdział VIII. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Kryteria oceny oferty i podanie ich znaczenia:

1. Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Oprocentowanie kredytu + marża bankowa	100%

2. Sposób oceny ofert.

- a. Porównane będą tylko oferty Wykonawców, którzy spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- b. Wybrana będzie oferta najkorzystniejsza, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała największą ilość punktów wyliczonych według poniższych zasad.
- c. Ilość punktów przy założeniu, że 1% z w/w znaczenia kryterium (wagi) odpowiada 1 punktowi, będzie wyliczona dla poszczególnych ofert według następującego wzoru:

$$Px = Cn/Cb \times W \times 100\text{pkt.}$$

gdzie:

Px – ilość punktów dla poszczególnych ofert.

Cn – najniższe oferowane oprocentowanie z pośród wszystkich złożonych ofert (oprocentowanie kredytu + marża bankowa),

Cb – oferowane oprocentowanie w badanej ofercie (oprocentowanie kredytu + marża bankowa),

W – znaczenie w % (zgodnie z powyższą tabelą wag.)

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X. Miejsce i termin składania ofert:

W siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Blachowni

ul. Sienkiewicza 22

42-290 Blachownia

Pokój nr 15 (Sekretariat Urzędu)

do dnia 23 listopada 2012 roku do godz. 09:00

Rozdział XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano Prezesowi UZP w dniu 23 października 2012 roku i zarejestrowano pod numerem

225603-2012 z dnia 23 października 2012 roku

Blachownia, dnia 23 października 2012 roku.

Burmistrz Blachowni

mgr Aneta Ujma

.....
Podpis osoby uprawnionej