

**UCHWAŁA NR 141/XXIV/2012
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI**

z dnia 24 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia statutu Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 li. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DzU z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się statut Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc załącznik do uchwały nr 259/XXXVI/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Mieniem Komunalnym” w Blachowni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni oraz Kierownikowi Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni.

Załącznik do Uchwały Nr 141/XXIV/2012

Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 24 października 2012 r.

STATUT

ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM

W BLACHOWNI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni zwany dalej ZMK działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r o gospodarce komunalnej (Dz. U z 2011 r Nr 45, poz.236)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)
- 4) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (DzU z 2010 r. Nr 102 poz.651 z późn.zm.)
- 5) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U z 2010 r Nr 241, poz. 1616).
- 6) Uchwały Nr 259/XXXVI/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni”
- 7) Niniejszego statutu.

2. Ilekroć mowa w statucie o:

- 1) Burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Blachowni
- 2) Radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Blachowni
- 3) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Blachownia

§ 2.

1. ZMK jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. ZMK prowadzi działalność na terenie gminy Blachownia.

§ 3.

Siedzibą ZMK jest miasto Blachownia, a adresem ul. Miodowa 4a.

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania.

§ 4.

Przedmiotem działania ZMK jest:

1. Zarządzanie przekazanymi przez Gminę Blachownia nieruchomościami wchodzącymi w skład mienia Gminy, w szczególności:

- a) realizacja polityki mieszkaniowej gminy,
- b) inspirowanie zmian w gospodarowaniu gminnym zasobem mieszkaniowym,
- c) prowadzenie spraw związanych z najmem i rozliczaniem lokali mieszkalnych,
- d) prowadzenie spraw związanych z najmem i rozliczaniem lokali użytkowych,
- e) prowadzenie spraw egzekucji z lokali mieszkalnych i użytkowych,
- f) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków i lokali mieszkalnych,
- g) ustalanie potrzeb remontowych,
- h) zlecanie wykonawstwa robót remontowych,
- i) sprawowanie nadzoru nad remontami,
- j) dokonywanie odbioru robót,
- k) utrzymywanie w należytym stanie pomieszczeń ogólnego użytku, podwórzy, chodników, terenów zielonych, śmietników,
- l) dochodzenie zaległości opłat z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych i użytkowych,
- m) prowadzenie innych spraw związanych z administrowaniem,
- n) współpraca ze wspólnotami mieszkaniowymi.

2. Z zakresu działalności jednostki wyłącza się przydział lokali mieszkaniowych.

3. Prowadzenie spraw utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach, uchwał Rady Miejskiej w Blachowni, w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, a w szczególności:

- a) utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina oraz które są położone na jej obszarze przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg,
- b) wykonywanie zadań z zakresu zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi, w tym zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli stosownych umów,
- c) utrzymanie czystości placów, ulic, terenów otwartych,
- d) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- e) kontrola częstotliwości i sposobu opróżniania bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków,

- f) zapewnianie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
 - g) opracowywanie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - h) koordynacja i nadzór nad utrzymaniem porządku na terenie gminy,
 - i) zapewnienie usuwania nieczystości z koszy ulicznych,
 - j) konserwacja i utrzymanie w należytym stanie koszy,
 - k) prowadzenie innych spraw powierzonych przez Burmistrza.
4. Prowadzenie spraw w zakresie ochrony zwierząt, a w szczególności;
- a) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom,
 - b) wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
 - c) przygotowywanie i realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - d) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Burmistrza.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez organy gminy lub wynikające z uchwał.

Rozdział 3. Organizacja Zarządu Mienia Komunalnego.

§ 5.

1. ZMK kieruje Kierownik, który ponosi jednoosobową odpowiedzialność za jego funkcjonowanie.
2. Kierownika ZMK zatrudnia i zwalnia na podstawie umowy o pracę Burmistrz Blachowni, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy. W szczególności Burmistrz ustala w granicach przewidzianych prawem wynagrodzenie i szczegółowy zakres czynności oraz obowiązków Kierownika ZMK.

§ 6.

1. ZMK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a kieruje nim Kierownik.
2. Kierownik ZMK podejmuje decyzje z zakresu prawa pracy samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującym prawem ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.
3. Kierownik wykonuje swe zadania przy pomocy Głównego Księgowego i podległych mu bezpośrednio pracowników, wobec których wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. Strukturę organizacyjną ZMK określa Regulamin organizacyjny wprowadzany zarządzeniem Kierownika.
5. W ramach zarządzania ZMK Kierownik wprowadza zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4. Mienie ZMK.

§ 7.

1. Mienie ZMK jest mieniem komunalnym, będącym w zarządzie wg stanu na dzień przekształcenia Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i rozpoczęcia działalności Zarządu Mienia Komunalnego oraz pozostałe przekazywane pod zarządzanie mienie Gminy.
2. ZMK gospodaruje powierzonym mu mieniem komunalnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach zapewniając jego prawidłową eksploatację i ochronę.

Rozdział 5. Działalność ZMK i jego gospodarka finansowa.

§ 8.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu ZMK upoważniony jest jednoosobowo Kierownik i działa w granicach udzielonego mu przez Burmistrza pełnomocnictwa.
2. Kierownik ZMK ustanawia i odwołuje osobę do jego zastępowania na czas nieobecności po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Blachowni. Osoba do zastępowania ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje i ich skutki.
3. Kierownik ustala w formie pisemnej zakres uprawnień osoby do zastępowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Kierownika.
4. Kierownik ZMK zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Blachowni.
5. Zaciągnięcie zobowiązań, o których mowa w ust. 4 wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub upoważnionego przez Skarbnika Gminy Głównego Księgowego ZMK

§ 9.

1. ZMK prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej ZMK, stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. ZMK pobrane dochody odprowadza na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Blachowni.

§ 10.

1. ZMK dysponuje samodzielnie wydzielonym rachunkiem bankowym dochodów własnych.
2. Rodzaj dochodów własnych określa ustawa o finansach publicznych i stosowne uchwały określone przez organ stanowiący gminy.
3. Przeznaczenie i sposób wydatkowania środków własnych określa ustawa o finansach publicznych.

§ 11.

Szczegółową działalność ZMK w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania czynszu regulują odrębne przepisy prawne.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 12.

1. Nadzór nad ZMK pełni Burmistrz Blachowni.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.
3. Ocenę pracy kierownika ZMK dokonuje Burmistrz Blachowni.

Rozdział 7. Prawa i obowiązki pracowników.

§ 13.

Prawa i obowiązki pracowników ZMK określają odrębne przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2008 r Nr 223, poz. 1453 z późn.zm zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U z 2009r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 14.

1. Zarząd używa pieczęci o treści :

**Zarząd Mieniem Komunalnym
ul. Miodowa 4 a
42-290 Blachownia
tel. 32-70-370, 32-70-470**

2. Kierownik ZMK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.