

Zarządzenie Nr 94/2010
Burmistrza Blachowni
z dnia 27.07.2010 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Blachowni.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Blachowni stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Blachowni Nr 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 roku, zmienionego Zarządzeniem Burmistrza Blachowni Nr 62/2010 z dnia 01 czerwca 2010 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II struktura organizacyjna Urzędu w § 3 "Do kierowniczych stanowisk w Urzędzie" dopisuje się ust. 8 o brzmieniu "Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska."

2. Wykreśla się z § 3 "Referat Finansowy" ust. 6 pkt. 1 i 2 "Współpraca z organizacjami pozarządowymi" i dodaje się do § 2 "Referat Organizacyjny" ust. 9 pkt. 1 i 2 o brzmieniu: "Współpraca z organizacjami pozarządowymi:

1). prowadzenie spraw związanych z działalnością pożytku publicznego i wolontariatu między innymi : przygotowanie otwartych konkursów ofert,

2). prowadzenia spraw związanych z realizacją Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi".

3. W § 5 "Referat Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego " ust. 3 pkt. 5 otrzymuje następujące brzmienie : "Wskazywanie terminu i miejsca stawienia się przed komisją kwalifikacyjną",

- pkt. 6 otrzymuje następujące brzmienie: " Przyjmowanie zgłoszeń, zmian miejsca pobytu, imienia, nazwiska, wykształcenia i zawodu od osób podlegających obowiązkowi klasyfikacji wojskowej",

- pkt. 7 otrzymuje następujące brzmienie: " Dokonywanie obowiązków wynikających z zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad dwa miesiące osób podlegających klasyfikacji wojskowej".

4. Dodaje się w § 5 Referat Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego ust. 13 o następującym brzmieniu: "Współpraca z Urzędem Statystycznym w zakresie organizowania spisów ludności".

5. W § 7 "Referat Gospodarki Komunalnej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska" wykreśla się w ust. 4 " W zakresie gospodarki mieszkaniowej" pkt. 1 ppkt. c,

- w ust. 5 " W zakresie gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy" wykreśla się pkt. 5,6,12 i 22,

- w ust. 6 " W zakresie spraw dotyczących opieki nad zwierzętami" pkt. 11 otrzymuje następujące brzmienie: "Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów i naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska",

- w ust. 7 "W zakresie gospodarki odpadami" wykreśla się pkt. 3 i 8,

- w ust. 9 "W zakresie ochrony środowiska" wykreśla się pkt. 9 i 10, a pkt. 12 otrzymuje następujące brzmienie: "Nadzór nad gospodarką wodną w zakresie ochrony zasobów i jakości wód", wykreśla się również w pkt. 12 ppkt. a oraz pkt. 23,

- w ust. 10 "W zakresie obsługi administracyjnej rolników" dodaje się pkt. 3 o następującym brzmieniu: "Prowadzenie spraw z zakresu zwrotu podatku akcyzowego rolnikom indywidualnym",
 - w ust. 14 "Sprawy z zakresu ochrony przyrody" wykreśla się pkt. 1,2,3,4 i 5 oraz ust. 16,
 - w ust. 17 "Współpraca z Urzędem Statystycznym" wykreśla się pkt. b.
6. Dodaje się w §6 Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych ust. 8 i §7 Referat Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska ust. 9 pkt. 12 ppkt. d o następującym brzmieniu: "Współpraca z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego".
7. Szczegółowa struktura Urzędu stanowiąca załącznik Nr. 3 do Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr. 14/2010 z dnia 18 lutego 2010 roku otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr. 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

W pozostałej części Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Blachowni nie ulega zmianie.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Burmistrz
Anetta Ujma
mgr Anetta Ujma

RADCA PRAWNY
OP-C-463/2005

Agnieszka Glinńska
mgr Agnieszka Glinńska

SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA URZEDU wraz z liczbą etatów

Stanowiska i komórki organizacyjne	Symbole	Liczba etatów
KIEROWNICTWO URZEDU <u>stanowiska:</u> 1) Burmistrz 2) Sekretarz Gminy 3) Skarbnik Gminy		1 1 1
REFERAT ORGANIZACYJNY <u>stanowiska pracy:</u> 1) funkcje kierownika pełni Sekretarz Gminy 2) stanowisko ds organizacji pracy sekretariatu i obsługi rady 3) stanowisko ds obsługi sekretariatu pozyskiwanie środków unijnych i organizacji pozarządowych 4) informatyk 5) woźna 6) woźna 7) woźna	OR	1 1 1 1 1 1 1/2
REFERAT FINANSOWY <u>stanowiska pracy:</u> 1) funkcje kierownika pełni Skarbnik Gminy 2) stanowisko ds wynagrodzeń 3) stanowisko ds księgowości budżetowej 4) stanowisko ds księgowości budżetowej , 5) stanowisko ds wymiaru podatku i opłat lokalnych 6) stanowisko ds wymiaru podatku 7) stanowisko ds księgowości podatkowej 8) stanowisko ds obsługi kasowej 9) stanowisko ds podatków od środków transportu i opłat lokalnych	FN	1 1 1 1 1 1 1 1 1

URZĄD STANU CYWILNEGO – USC 1) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego 2) zastępca kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, stanowisko ds wojskowości.	USC	1 1
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu 2) stanowisko ds ewidencji ludności i dowodów osobistych, 3) stanowisko ds obrony cywilnej i spraw obronnych, 4) stanowisko ds działalności gospodarczej i archiwum zakładowego	SO	1 1 1 1
REFERAT INWESTYCYJNY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu 2) stanowisko ds utrzymania i budowy dróg i oświetlenia, 3) stanowisko ds inwestycji, 4) stanowisko ds zamówień publicznych,	ZP	1 1 1 1
REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ, NIERUCHOMOŚCI I OCHRONY ŚRODOWISKA <u>stanowiska pracy:</u> 1) kierownik referatu, 2) zastępca kierownika referatu, 3) stanowisko ds utrzymania czystości i porządku w gminie, 4) stanowisko ds gospodarki przestrzennej, 5) stanowisko ds gospodarki mieszkaniowej i lokalowej, 6) stanowisko ds ochrony środowiska	GKN	1 1 1 1 1 1
RADCA PRAWNY	RP	1