



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Blachownia](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Sienkiewicza 22](#)

Miejscowość: [Blachownia](#)

Kod pocztowy: [42-290](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [URZĄD MIEJSKI W BLACHOWNI](#) Tel.: [+48 343270409](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: sekretariat@blachownia.pl

Faks: [+48 343270461](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.blachownia.bip.net.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Blachownia i zagospodarowania tych odpadów. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Blachownia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład którego wchodzi Gmina Blachownia - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

1. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywa się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

2. Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- 5) zużyte opony,
- 6) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
- 7) papier,
- 8) metal,
- 9) tworzywa sztuczne,
- 10) szkło,

- 11) opakowania wielomateriałowe,
 - 12) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów,
 - 13) odpady wielkogabarytowe
3. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:
- 1) Odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach (kubłach) o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - a) dla nieruchomości na której zamieszkują od 1 do 3 osoby – 120 l,
 - b) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób – 240 l,
 - c) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 7 do 10 osób – 2 x 240 l,
 - d) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 11 do 20 osób – 1100 l, przyjmując na każde następne 10 osób pojemnik o pojemności 1100 l.
 - 2) Odpady selektywnie zbierane odbierane będą:
 - w zabudowie jednorodzinnej - w przezroczystych workach polietylenowe PE-HD pojemności 120 l, w następującej kolorystyce:
 - a) niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier,
 - b) zielony, który może być oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło,
 - c) żółty, który może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
 - d) czerwony, który może być oznaczony napisem „Metal” - z przeznaczeniem na metal,
 - e) brązowy, który może być oznaczony napisem „Bioodpady” – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.
 - w zabudowie wielorodzinnej odpady selektywnie zbierane odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l - 1100 l dla każdej frakcji odpadów tj. papier, szkło, metal, bioodpady oraz zbierane łącznie tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim napisem – „Papier”, „Szkło”, „Metal”, „Bioodpady”, „Tworzywa sztuczne”, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:
 1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem z następującą częstotliwością:
 - 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż co 4 tygodnie,
 - 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.
 2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, metalu oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz oddzielnie w pojemnikach do selektywnej zbiórki dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:
 - 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
 3. Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemnikach do gromadzenia bioodpadów dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:
 - 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
 4. odpady wielkogabarytowe – co najmniej dwa razy w ciągu roku.
 5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w wyposażenie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.
 - 2) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.

3) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres mail pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.

4) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

Pojemniki na odpady :

1) Pojemniki na odpady zmieszane:

- pojemnik 120 l - 1064 szt.,
- pojemnik 240 l - 1490 szt.,
- pojemnik 1100 l - 82 szt.

2) Worki na odpady selektywnie zbierane w zabudowie jednorodzinnej o pojemności 120 l – (zapotrzebowanie na miesiąc) :

- niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier” - 3885 szt.,
- zielony, który może być oznaczony napisem „Szkło” - 3885 szt.,
- żółty, który może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” - 3885 szt.,
- czerwony, który może być oznaczony napisem „Metal” - 3885 szt.,
- brązowy, który może być oznaczony napisem „Bioodpady” – 3885 szt.

3) Pojemniki na odpady zbierane selektywnie dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 1100 l dla każdej frakcji odpadów :

- papier - 30 szt.,
- szkło - 30 szt.,
- tworzywa sztuczne - 30 szt.

4) Pojemniki na odpady zbierane selektywnie dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 240 l dla każdej frakcji odpadów:

- metal - 30 szt.,
- bioodpady - 30 szt.

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.

6. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) :

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK zlokalizowanego w Blachowni przy ul. Starowiejskiej (w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków) w pojemniki zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

Rodzaj odpadów Pojemnik/ilość/pojemność

przeterminowane leki,

chemikalia Specjalistyczny - l – 240 l

Specjalistyczny – 1 – 1100 l

zużyte baterie i akumulatory Specjalistyczny - l – 1100 l

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Boks – wyposaży Gmina Blachownia

odpady budowlane i rozbiórkowe KP-7 - l – gruzownik

zużyte opony Boks – wyposaży Gmina Blachownia

inne odpady niebezpieczne Taki jak na zmieszane - l – 1100 l

papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe Wyposaży Gmina Blachownia we własne pojemniki 1,5m³, typu „dzwon” - 10 szt

odpady zielone z pielęgnacji ogrodów KP-7 - l – gruzownik

odpady wielkogabarytowe Boks – wyposaży Gmina Blachownia

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK według potrzeb co najmniej jednak jeden raz w miesiącu.

7. Podstawowe dane dotyczące Gminy Blachownia

GMINA BLACHOWNIA

Ilość mieszkańców w gminie 13.227 (stan na 01.01.2013 r.)

Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych ilość nieruchomości jednorodzinnych – 3884

Ilość nieruchomości wielorodzinnych - 30

Powierzchnia gminy 67,21 km²

1) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych to : około 13.227

2) liczba nieruchomości jednorodzinnych: 3884,

3) liczba punktów odbioru dla nieruchomości wielorodzinnych: 30

4) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych - 3914 nieruchomości

5) Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o ewidencję ludności – z tym, że na potrzeby przygotowania oferty Zamawiający wskazuje, że faktyczna liczba osób od których będą odbierane odpady wynosi 12.500 i liczba ta będzie co miesiąc w trakcie realizacji umowy weryfikowana.

UWAGA !!!

Zamawiający informuje, iż przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej (zarówno liczba mieszkańców jak również ilość odpadów stanowią wielkości minimalne, które to wartości są gwarantowane do zrealizowania w trakcie trwania przedmiotu umowy).

W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać lecz nie musi w zależności od potrzeb.

Gwarantowana ilość odpadów, które zostaną odebrane to ilość odpadów wymienionych w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ.

Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x minimalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy

= Minimalna wartość za odpady zmieszane

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych x minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy

= Minimalna wartość za odpady segregowane

(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane) = Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia

Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy

= Maksymalna wartość za odpady zmieszane

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych x maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy

= Maksymalna wartość za odpady segregowane

(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane) = Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia

Wytyczne do określenia ceny za przedmiot zamówienia

Gmina

Blachownia Minimalna ilość mieszkańców w gminie Minimalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce Minimalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce

12.500 5.000 200

Gmina

Blachownia Maksymalna ilość mieszkańców w gminie Maksymalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce Maksymalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce

13.300 6.500 300

2. Szacunkowe ilości odpadów odebranych od mieszkańców w roku 2012 – dane ze sprawozdań :

Odpady zebrane selektywnie Wyszczególnienie Ilość w ciągu roku w tonach (t)

(na podstawie danych ze sprawozdań za rok 2012)

papier i tektura 6,00

tworzywa sztuczne 5,00

szkło 6,00

opakowania wielomateriałowe 2,00

metal 2,00

odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji 25,00

odpady wielkogabarytowe 50,00

opakowania ze szkła 3,00

Odpady komunalne zmieszane 2800

8. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do :

1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,

2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,

3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,

4) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład którego wchodzi Gmina Blachownia - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012r. z dnia 24 sierpnia 2012 roku).

5) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

6) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

9. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz :

a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości 4.000 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać z szczególności informację o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej

zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na 2013 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 14.06.2013 roku, na rok 2014, do 20.12.2013 roku, a na rok 2015 do 20.12.2014 r. Dystrybucja harmonogramu : na 2013 r. winna nastąpić do 21.06.2013 r, na 2014 r. do 5.01.2014 r., a na 2015 r. do 5.01.2015 r.

b) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiórek odpadów wielkogabarytowych, (wydruk czarno - biały, w ilości 4000 sztuk) na cały okres umowy - do dnia 30.06.2013 r.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:

w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy, w zabudowie wielorodzinnej wywieszenie w/w informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków.

d) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.

e) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonego zadania.

f) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.

g) W czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,

- adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,

- ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,

- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,

c) Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1673),

d) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

3) Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

10. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Blachownia.
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy,
- 5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (np. GPS), umożliwiające trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak : nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu,
- 6) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie skontrolowania masy pojazdu,
- 7) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,
- 8) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 9) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie skontrolowania masy pojazdu,
- 10) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 12) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- 13) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- 14) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
- 15) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 21 czerwca 2013 r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
- 16) jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkańiec Gminy Blachownia nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości.
- 17) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać

wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”,
 18) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
 19) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
 20) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników.
 21) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90000000	
Dodatkowe przedmioty	90512000	
	90513100	
	90514000	
	34928480	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_Blachownia](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-045795](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 068-113383](#) z dnia: [06/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[03/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☒ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☐ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub
zakupu

Zamiast:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Blachownia i zagospodarowania tych odpadów. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Blachownia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych

Powinno być:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Blachownia i zagospodarowania tych odpadów. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Blachownia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład którego wchodzi Gmina Blachownia - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

1. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywa się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji,

w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),

- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład którego wchodzi Gmina Blachownia - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

1. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywa się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji,

2. Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

2. Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

4) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych

w własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,

atakże na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,

5) zużyte opony,

6) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,

7) papier,

8) metal,

9) tworzywa sztuczne,

10) szkło,

11) opakowania wielomateriałowe,

12) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów,

13) odpady wielkogabarytowe.

3. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1) Odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach (kubłach) o minimalnej pojemności,

uwzględniając następujące normy:

a) dla nieruchomości na której zamieszkują od 1 do 3 osoby – 120 l,

b) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób – 240 l,

c) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 7 do 10 osób – 2 x 240 l,

d) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 11 do 20 osób – 1

100 l, przyjmując na każde następne 10 osób pojemnik o pojemności 100 l.

2) Odpady selektywnie zbierane odbierane będą:

robót budowlanych wykonywanych

we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,

a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie

do administracji budowlano – architektonicznej,

5) zużyte opony,

6) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,

7) papier,

8) metal,

9) tworzywa sztuczne,

10) szkło,

11) opakowania wielomateriałowe,

12) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów,

13) odpady wielkogabarytowe

3. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1) Odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach (kubłach)

o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

a) dla nieruchomości na której zamieszkują od 1 do 3 osoby – 120 l,

b) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób – 240 l,

c) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 7 do 10 osób – 2 x

240 l,

d) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 11 do 20 osób

– 1100 l, przyjmując na każde następne 10 osób pojemnik o

pojemności 1100 l.

2) Odpady selektywnie zbierane odbierane będą:

- w zabudowie jednorodzinnej

- w przezroczystych workach polietylenowe PE-HD pojemności

120 l, w następującej kolorystyce:

a) niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier” - z

przeznaczeniem na papier,

b) zielony, który może być

oznaczony napisem „Szkło” - z

przeznaczeniem na szkło,

— w zabudowie jednorodzinnej
- w przezroczystych workach polietylenowe PE-HD pojemności 120 l, w następującej kolorystyce:

- a) niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier” – z przeznaczeniem na papier,
- b) zielony, który może być oznaczony napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na szkło,
- c) żółty, który może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- d) czerwony, który może być oznaczony napisem „Metal” – z przeznaczeniem na metal,
- e) brązowy, który może być oznaczony napisem „Bioodpady” – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

— w zabudowie wielorodzinnej odpady selektywnie zbierane odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l– 1 100 l dla każdej frakcji odpadów tj. papier, szkło, metal, bioodpady oraz zbierane łącznie tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim napisem – „Papier”, „Szkło”, „Metal” „Bioodpady”, „Tworzywa sztuczne”, zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż co 4 tygodnie,

2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, metalu oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe gromadzone

c) żółty, który może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe

d) czerwony, który może być oznaczony napisem „Metal” - z przeznaczeniem na metal,

e) brązowy, który może być oznaczony napisem „Bioodpady” – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

- w zabudowie wielorodzinnej odpady selektywnie zbierane odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l - 1100 l dla każdej frakcji odpadów tj. papier, szkło, metal, bioodpady oraz zbierane łącznie tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe.

Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim napisem – „Papier”, „Szkło”, „Metal” „Bioodpady”, „Tworzywa sztuczne”, zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż co 4 tygodnie,

2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, metalu oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz oddzielnie w pojemnikach do selektywnej zbiórki dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,

oddzielnie w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz oddzielnie w pojemnikach do selektywnej zbiórki dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu,
3. Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemnikach do gromadzenia bioodpadów dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
4. odpady wielkogabarytowe – co najmniej 2 razy w ciągu roku.
5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w wyposażenie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.
- 2) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.6.2013 roku, następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
- 3) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres mail pod

- 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
3. Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemnikach do gromadzenia bioodpadów dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
4. odpady wielkogabarytowe – co najmniej dwa razy w ciągu roku.
5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w wyposażenie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.
- 2) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
- 3) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres mail pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.
- 4) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.

4) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

Pojemniki na odpady:

1) Pojemniki na odpady zmieszane:

- pojemnik 120 l – 1 064 szt.,
- pojemnik 240 l – 1 490 szt.,
- pojemnik 1 100 l – 82 szt.

2) Worki na odpady selektywnie zbierane w zabudowie jednorodzinnej o pojemności 120 l – (zapotrzebowanie na miesiąc) :

- niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier” – 3 885 szt.,
- zielony, który może być oznaczony napisem „Szkło” – 3 885 szt.,
- żółty, który może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” – 3 885 szt.,
- czerwony, który może być oznaczony napisem „Metal” – 3 885 szt.,
- brązowy, który może być oznaczony napisem „Bioodpady” – 3 885 szt.

3) Pojemniki na odpady zbierane selektywnie dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 1100 l dla każdej frakcji odpadów :

- papier - 30 szt.,
- szkło - 30 szt.,
- tworzywa sztuczne - 30 szt.

4) Pojemniki na odpady zbierane selektywnie dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 240 l dla każdej frakcji odpadów:

- metal - 30 szt.,
- bioodpady - 30 szt.

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.

Pojemniki na odpady :

1) Pojemniki na odpady zmieszane:

- pojemnik 120 l - 1064 szt.,
- pojemnik 240 l - 1490 szt.,
- pojemnik 1100 l - 82 szt.

2) Worki na odpady selektywnie zbierane w zabudowie jednorodzinnej o pojemności 120 l – (zapotrzebowanie na miesiąc) :

- niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier” - 3885 szt.,
- zielony, który może być oznaczony napisem „Szkło” - 3885 szt.,
- żółty, który może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” - 3885 szt.,
- czerwony, który może być oznaczony napisem „Metal” - 3885 szt.,
- brązowy, który może być oznaczony napisem „Bioodpady” – 3885 szt.

3) Pojemniki na odpady zbierane selektywnie dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 1100 l dla każdej frakcji odpadów :

- papier - 30 szt.,
- szkło - 30 szt.,
- tworzywa sztuczne - 30 szt.

4) Pojemniki na odpady zbierane selektywnie dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 240 l dla każdej frakcji odpadów:

- metal - 30 szt.,
- bioodpady - 30 szt.

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.

6. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) :

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK zlokalizowanego w Błachowni przy ul. Starowiejskiej (w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków) w pojemniki zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

6. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) : 1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK zlokalizowanego w Blachowni przy ul. Starowiejskiej (w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków) w pojemniki zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem: Rodzaj odpadów Pojemnik/ilość/ pojemność przeterminowane leki, chemikalia Specjalistyczny - I – 240 l Specjalistyczny – 1 – 1 100 l zużyte baterie i akumulatory Specjalistyczny - I – 1 100 l zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Boks – wyposaży Gmina Blachownia odpady budowlane i rozbiórkowe KP-7 - I – gruzownik zużyte opony Boks – wyposaży Gmina Blachownia inne odpady niebezpieczne Taki jak na zmieszane - I – 1 100 l papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe Wyposaży Gmina Blachownia we własne pojemniki 1,5m3, typu „dzwon” - 10 szt odpady zielone z pielęgnacji ogrodów KP-7 - I – gruzownik odpady wielkogabarytowe Boks – wyposaży Gmina Blachownia 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK według potrzeb co najmniej jednak jeden raz w miesiącu. 7. Podstawowe dane dotyczące Gminy Blachownia Gmina Blachownia Ilość mieszkańców w gminie 13.227 (stan na 1.1.2013 r.) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych ilość nieruchomości jednorodzinnych – 3884 ilość nieruchomości wielorodzinnych - 30 Powierzchnia gminy 67,21 km²	Rodzaj odpadów Pojemnik/ilość/ pojemność przeterminowane leki, chemikalia Specjalistyczny - I – 240 l Specjalistyczny – 1 – 1100 l zużyte baterie i akumulatory Specjalistyczny - I – 1100 l zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Boks – wyposaży Gmina Blachownia odpady budowlane i rozbiórkowe KP-7 - I – gruzownik zużyte opony od samochodów osobowych Boks – wyposaży Gmina Blachownia inne odpady niebezpieczne Taki jak na zmieszane - I – 1100 l papier Wyposaży Gmina Blachownia we własne pojemniki 1,5m3, typu „dzwon” - 10 szt metal tworzywa sztuczne szkło opakowania wielomateriałowe odpady zielone z pielęgnacji ogrodów KP-7 - I – gruzownik odpady wielkogabarytowe Boks – wyposaży Gmina Blachownia 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK według potrzeb co najmniej jednak jeden raz w miesiącu. 7. Podstawowe dane dotyczące Gminy Blachownia GMINA BLACHOWNIA Ilość mieszkańców w gminie 13.227 (stan na 01.01.2013 r.) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych ilość nieruchomości jednorodzinnych – 3884 ilość nieruchomości wielorodzinnych - 30 Powierzchnia gminy 67,21 km² 1) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych to : około 13.227 2) liczba nieruchomości jednorodzinnych: 3884,
--	--

1) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych to : około 13.227
2) liczba nieruchomości jednorodzinnych: 3 884,
3) liczba punktów odbioru dla nieruchomości wielorodzinnych: 30
4) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych – 3914 nieruchomości
5) Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o ewidencję ludności – z tym, że na potrzeby przygotowania oferty Zamawiający wskazuje, że faktyczna liczba osób od których będą odbierane odpady wynosi 12.500 i liczba ta będzie co miesiąc w trakcie realizacji umowy weryfikowana.
Uwaga !!!
Zamawiający informuje, iż przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej (zarówno liczba mieszkańców jak również ilość odpadów stanowią wielkości minimalne, które to wartości są gwarantowane do zrealizowania w trakcie trwania przedmiotu umowy).
W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać lecz nie musi w zależności od potrzeb.
Gwarantowana ilość odpadów, które zostaną odebrane to ilość odpadów wymienionych w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ. Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako:
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x minimalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy

3) liczba punktów odbioru dla nieruchomości wielorodzinnych: 30
4) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych - 3914 nieruchomości
5) Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o ewidencję ludności – z tym, że na potrzeby przygotowania oferty Zamawiający wskazuje, że faktyczna liczba osób od których będą odbierane odpady wynosi 12.500 i liczba ta będzie co miesiąc w trakcie realizacji umowy weryfikowana.
UWAGA !!!
Zamawiający informuje, iż przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej (zarówno liczba mieszkańców jak również ilość odpadów stanowią wielkości minimalne, które to wartości są gwarantowane do zrealizowania w trakcie trwania przedmiotu umowy).
W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać lecz nie musi w zależności od potrzeb.
Gwarantowana ilość odpadów, które zostaną odebrane to ilość odpadów wymienionych w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ. Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x minimalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy =

= Minimalna wartość za odpady zmieszane
 Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych x minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy
 = Minimalna wartość za odpady segregowane
 (suma wartości za odpady zmieszane i segregowane) = Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia
 Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako:
 Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy
 = Maksymalna wartość za odpady zmieszane
 Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych x maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy
 = Maksymalna wartość za odpady segregowane
 (suma wartości za odpady zmieszane i segregowane) = Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia
 Wytyczne do określenia ceny za przedmiot zamówienia
 Gmina
 Blachownia Minimalna ilość mieszkańców w gminie Minimalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce Minimalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce
 12.500 5.000 200
 Gmina
 Blachownia Maksymalna ilość mieszkańców w gminie Maksymalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce Maksymalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce
 13.300 6.500 300

Minimalna wartość za odpady zmieszane (suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)
 = Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia
 Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych x minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy = Minimalna wartość za odpady segregowane
 Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :
 Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy =
 Maksymalna wartość za odpady zmieszane (suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)
 = Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia
 Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych x maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy = Maksymalna wartość za odpady segregowane
 Wytyczne do określenia ceny za przedmiot zamówienia
 Gmina
 Blachownia Minimalna ilość mieszkańców w gminie Minimalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce Minimalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce
 12.500 5.000 200
 Gmina
 Blachownia Maksymalna ilość mieszkańców w gminie Maksymalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce Maksymalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce
 13.300 6.500 300

2. Szacunkowe ilości odpadów odebranych od mieszkańców w roku 2012 – dane ze sprawozdań :

2. Szacunkowe ilości odpadów odebranych od mieszkańców w roku 2012 – dane ze sprawozdań :	Odpady zebrane selektywnie
Odpady zebrane selektywnie	Wyszczególnienie Ilość w ciągu roku w tonach (t)
Wyszczególnienie Ilość w ciągu roku w tonach (t)	(na podstawie danych ze sprawozdań za rok 2012)
(na podstawie danych ze sprawozdań za rok 2012)	papier i tektura 6,00
— papier i tektura 6,00	tworzywa sztuczne 5,00
— tworzywa sztuczne 5,00	szkło 6,00
— szkło 6,00	opakowania wielomateriałowe 2,00
— opakowania wielomateriałowe 2,00	metal 2,00
— metal 2,00	odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji 25,00
— odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji 25,00	— odpady wielkogabarytowe 50,00
— odpady wielkogabarytowe 50,00	— opakowania ze szkła 3,00
— opakowania ze szkła 3,00	Odpady komunalne zmieszane 2 800
Odpady komunalne zmieszane 2 800	8. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do :
8. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do :	1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem,
1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem,	2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,	3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,
3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,	4) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub w przypadku awarii bądź braku mocy przerobowych tej instalacji do instalacji zastępczych do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład którego wchodzi Gmina Blachownia - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla
4) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład którego wchodzi Gmina Blachownia - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla	Odpady zebrane selektywnie Wyszczególnienie Ilość w ciągu roku w tonach (t) (na podstawie danych ze sprawozdań za rok 2012) papier i tektura 6,00 tworzywa sztuczne 5,00 szkło 6,00 opakowania wielomateriałowe 2,00 metal 2,00 odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji 25,00 odpady wielkogabarytowe 50,00 opakowania ze szkła 3,00 Odpady komunalne zmieszane 2800 8. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do : 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem, 2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów, 3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody, 4) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub w przypadku awarii bądź braku mocy przerobowych tej instalacji do instalacji zastępczych do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład którego wchodzi Gmina Blachownia - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012r. z dnia 24 sierpnia 2012 roku).

Województwa Śląskiego 2014

(zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012 r. z dnia 24 sierpnia 2012 roku).

5) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21),

6) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:

— rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645),

— rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

9. Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz :

a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk

5) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

6) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

9. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W

SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz :

a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości 4.000 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać

czarno-biały, w ilości 4 000 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informacje o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na 2013 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 14.06.2013 roku, na rok 2014, do 20.12.2013 roku, a na rok 2015 do 20.12.2014 r. Dystrybucja harmonogramu : na 2013 r. winna nastąpić do 21.6.2013 r., na 2014 r. do 5.1.2014 r., a na 2015 r. do 5.1.2015 r.

b) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiorów odpadów wielkogabarytowych, (wydruk czarno-biały, w ilości 4 000 sztuk) na cały okres umowy - do dnia 30.6.2013 r.

Uwaga: przez dystrybucję Zamawiający rozumie: w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy, w zabudowie wielorodzinnej wywieszenie w/w informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków.

d) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.6.2013 roku, następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.

e) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami

w szczególności informację o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na 2013 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 14.06.2013 roku, na rok 2014, do 20.12.2013 roku, a na rok 2015 do 20.12.2014 r. Dystrybucja harmonogramu : na 2013 r. winna nastąpić do 21.06.2013 r., na 2014 r. do 5.01.2014 r., a na 2015 r. do 5.01.2015 r.

b) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiorów odpadów wielkogabarytowych, (wydruk czarno - biały, w ilości 4000 sztuk) na cały okres umowy - do dnia 30.06.2013 r.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie: w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy, w zabudowie wielorodzinnej wywieszenie w/w informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków.

d) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.

e) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających

oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonego zadania.

f) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.

g) W czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
- adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,

biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonego zadania.

f) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.

g) W czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
- adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,

— ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 — sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
 c) Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1673),
 d) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
 3) Kontrola rzetelności segregacji: Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
 — pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
 — wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
 — niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
 10. Inne obowiązki wykonawcy:
 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący

- ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
 c) Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1673),
 d) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
 3) Kontrola rzetelności segregacji: Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
 - pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
 - wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
 - niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
 10. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:
 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący

niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Blachownia. 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie, 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru, 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logofirmy, 5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie położenia pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu, 6) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie skontrolowania masy pojazdu, 7) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego, 8) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu	niedogodności dla mieszkańców Gminy Blachownia. 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie, 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru, 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy, 5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak : nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu, 6) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie skontrolowania masy pojazdu. Zamawiający wskaże Wykonawcy zadania numer telefonu upoważnionego przedstawiciela Gminy dostępnego od godz. 6:00. 7) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego, 8) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu
--	--

prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 9) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie skontrolowania masy pojazdu,
 10) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 12) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
 13) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
 14) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
 15) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 21 czerwca 2013 r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
 16) jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkaniec Gminy Blachownia nie wyrazi woli

prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 9) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 11) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
 12) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
 13) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
 14) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 21 czerwca 2013 r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
 15) jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkaniec Gminy Blachownia nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu

wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości.

17) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwić wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”,

18) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

19) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,

20) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników.

21) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości.

16) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwić to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”,

17) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

18) udostępnienie numer telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,

19) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników.

20) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

o nieruchomościach, na których
zaprzestano wytwarzania odpadów
zgodnie ze złożoną deklaracją
przez właściciela nieruchomości,
w terminie do 14 dni po uzyskaniu
informacji przez Zamawiającego.

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.1.1) Wymagane wadium i
gwarancje:

Zamiast:

1. Wykonawca winien wnieść
wadium w wysokości 30 000,00 PLN
(słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
w nieprzekraczalnym terminie do
dnia 14.5.2013 r. do godz. 10:00.
2. Wadium może być wnoszone w
pieniądzu, poręczeniach bankowych
lub poręczeniach spółdzielczej
kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest
zawsze poręczeniem pieniężnym,
gwarancjach bankowych,
gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez
podmioty, o których mowa w art. 6b
ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada
2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji
Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z
2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr
116, poz.
730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z
2010 r. Nr 96, poz. 620).
Jeżeli wadium jest wnoszone
w pieniądzu, należy je wpłacić
przelewem na wskazany rachunek
bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa
nr konta: 50 1020 1664 0000 3202
0028 4638
Wniesienie wadium w pieniądzu
będzie skuteczne, gdy
wpływ środków na rachunek
zamawiającego nastąpi przed
upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wadium jest wnoszone w
formie innej niż pieniądz, oryginały
dokumentów, o których mowa
wyżej należy złożyć w kasie Urzędu
(I piętro), natomiast do oferty
należy załączyć ich kserokopię.
Dokumenty te muszą być ważne do
dnia 12.7.2013 r.
Dokument w formie poręczenia
winien zawierać stwierdzenie, że
na pierwsze pisemne żądanie
Zamawiającego wzywające
do zapłaty wadium, zgodnie z
warunkami przetargu, następuje

Powinno być:

1. Wykonawca winien wnieść wadium
w wysokości 30 000,00 zł (słownie:
trzydzieści tysięcy złotych) w
nieprzekraczalnym terminie do dnia
20.05.2013 r. do godz. 10:00.
2. Wadium może być wnoszone w
pieniądzu, poręczeniach bankowych
lub poręczeniach spółdzielczej
kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest
zawsze poręczeniem pieniężnym,
gwarancjach bankowych,
gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez
podmioty, o których mowa w art. 6b
ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada
2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji
Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.
z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r.
Nr 116, poz.
730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z
2010 r. Nr 96, poz. 620).
Jeżeli wadium jest wnoszone
w pieniądzu, należy je wpłacić
przelewem na wskazany rachunek
bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. II/O Częstochowa
nr konta: 50 1020 1664 0000 3202
0028 4638
Wniesienie wadium w pieniądzu
będzie skuteczne, gdy
wpływ środków na rachunek
zamawiającego nastąpi przed
upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wadium jest wnoszone w
formie innej niż pieniądz, oryginały
dokumentów, o których mowa
wyżej należy złożyć w kasie Urzędu
(I piętro), natomiast do oferty
należy załączyć ich kserokopię.
Dokumenty te muszą być ważne do
dnia 18.07.2013 r.
Dokument w formie poręczenia
winien zawierać stwierdzenie, że
na pierwsze pisemne żądanie
Zamawiającego wzywające
do zapłaty wadium, zgodnie z
warunkami przetargu, następuje

jego bezwarunkowa wypłata bezjakichkolwiek zastrzeżeń.
 3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
 3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
 zmieniające daty: 14/05/2013 Godzina: 10:00
 IV.3.4) Termin składania ofert lub (dd/mm/rrrr)
 wniosków o dopuszczenie do udziału
 w postępowaniu

Powinno być:
 20/05/2013 Godzina: 10:00
 (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się
 zmieniające daty: 14/05/2013 Godzina: 11:00
 IV.3.8) Warunki otwarcia ofert (dd/mm/rrrr)

Powinno być:
 20/05/2013 Godzina: 11:00
 (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

15/05/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-065046