



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Blachownia](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Sienkiewicza 22](#)

Miejscowość: [Blachownia](#)

Kod pocztowy: [42-290](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 343270409](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: sekretariat@blachownia.pl

Faks: [+48 343270461](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej: *(URL)* <http://www.blachownia.bip.net.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do dokumentów: *(URL)*

Elektroniczne składanie kandydatur i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny
- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☒ Obrona
- ☒ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☒ Środowisko
- ☒ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☒ Zdrowie
- ☒ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☒ Ochrona socjalna

☒ Rekreacja, kultura i religia

☒ Edukacja

☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Blachownia”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Roboty budowlane | ☐ Dostawy | ☒ Usługi |
| ☐ Wykonanie | ☐ Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku C1 |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Najem | W przypadku zamówień na usługi kategorii 17-27 – zob. załącznik C1 – czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? |
| | ☐ Leasing | |
| | ☐ Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Blachownia

Kod NUTS: PL224

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

- ☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- ☐ Ogłoszenie dotyczy zamówienia (zamówień) w ramach dynamicznego systemu zakupów (DPS)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Blachownia i zagospodarowania tych odpadów. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Blachownia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

— ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),

— uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,

— rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

— ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu i w skład którego wchodzi Gmina Blachownia - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

1. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywa się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe.
2. Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):
- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych w własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, atakże na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- 5) zużyte opony,
- 6) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
- 7) papier,
- 8) metal,
- 9) tworzywa sztuczne,
- 10) szkło,
- 11) opakowania wielomateriałowe,
- 12) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów,
- 13) odpady wielkogabarytowe.
3. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:
- 1) Odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach (kubłach) o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - a) dla nieruchomości na której zamieszkują od 1 do 3 osoby – 120 l,
 - b) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób – 240 l,
 - c) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 7 do 10 osób – 2 x 240 l,
 - d) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 11 do 20 osób – 1 100 l, przyjmując na każde następne 10 osób pojemnik o pojemności 1 100 l.
- 2) Odpady selektywnie zbierane odbierane będą:
 - w zabudowie jednorodzinnej - w przezroczystych workach polietylenowe PE-HD pojemności 120 l, w następującej kolorystyce:
 - a) niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier” – z przeznaczeniem na papier,
 - b) zielony, który może być oznaczony napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na szkło,
 - c) żółty, który może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - d) czerwony, który może być oznaczony napisem „Metal” – z przeznaczeniem na metal,
 - e) brązowy, który może być oznaczony napisem „Bioodpady” – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.
 - w zabudowie wielorodzinnej odpady selektywnie zbierane odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l – 1 100 l dla każdej frakcji odpadów tj. papier, szkło, metal, bioodpady oraz zbierane łącznie tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim napisem – „Papier”, „Szkło”, „Metal”, „Bioodpady”, „Tworzywa sztuczne”, zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem z następującą częstotliwością:
 - 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż co 4 tygodnie,
 - 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
 2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, metalu oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz oddzielnie w pojemnikach do selektywnej zbiórki dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:
 - 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu,
 3. Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemnikach do gromadzenia bioodpadów dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:
 - 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu,
 4. odpady wielkogabarytowe – co najmniej 2 razy w ciągu roku.
 5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w wyposażenie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.
 - 2) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.6.2013 roku, następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
 - 3) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres mail pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.
 - 4) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:
- Pojemniki na odpady:
- 1) Pojemniki na odpady zmieszane:
 - pojemnik 120 l – 1 064 szt.,
 - pojemnik 240 l – 1 490 szt.,
 - pojemnik 1 100 l – 82 szt.
 - 2) Worki na odpady selektywnie zbierane w zabudowie jednorodzinnej o pojemności 120 l – (zapotrzebowanie na miesiąc):
 - niebieski, który może być oznaczony napisem „Papier” – 3 885 szt.,
 - zielony, który może być oznaczony napisem „Szkło” – 3 885 szt.,
 - żółty, który może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” – 3 885 szt.,
 - czerwony, który może być oznaczony napisem „Metal” – 3 885 szt.,
 - brązowy, który może być oznaczony napisem „Bioodpady” – 3 885 szt.
 - 3) Pojemniki na odpady zbierane selektywnie dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 1100 l dla każdej frakcji odpadów:
 - papier - 30 szt.,
 - szkło - 30 szt.,
 - tworzywa sztuczne - 30 szt.
 - 4) Pojemniki na odpady zbierane selektywnie dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 240 l dla każdej frakcji odpadów:

— metal - 30 szt.,

— bioodpady - 30 szt.

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.

6. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) :

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK zlokalizowanego w Blachowni przy ul. Starowiejskiej (w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków) w pojemniki zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

Rodzaj odpadów Pojemnik/Ilość/pojemność

przeterminowane leki,

chemikalia Specjalistyczny - I – 240 l

Specjalistyczny – 1 – 1 100 l

zużyte baterie i akumulatory Specjalistyczny - I – 1 100 l

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Boks – wyposaży Gmina Blachownia

odpady budowlane i rozbiórkowe KP-7 - I – gruzownik

zużyte opony Boks – wyposaży Gmina Blachownia

inne odpady niebezpieczne Takie jak na zmieszane - I – 1 100 l

papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe Wyposaży Gmina Blachownia we własne pojemniki 1,5m³, typu „dzwon” - 10 szt

odpady zielone z pielęgnacji ogrodów KP-7 - I – gruzownik

odpady wielkogabarytowe Boks – wyposaży Gmina Blachownia

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK według potrzeb co najmniej jednak jeden raz w miesiącu.

7. Podstawowe dane dotyczące Gminy Blachownia

Gmina Blachownia

Ilość mieszkańców w gminie 13.227 (stan na 1.1.2013 r.)

Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych ilość nieruchomości jednorodzinnych – 3884

ilość nieruchomości wielorodzinnych - 30

Powierzchnia gminy 67,21 km²

1) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych to : około 13.227

2) liczba nieruchomości jednorodzinnych: 3 884,

3) liczba punktów odbioru dla nieruchomości wielorodzinnych: 30

4) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych – 3914 nieruchomości

5) Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o ewidencję ludności – z tym, że na potrzeby przygotowania oferty Zamawiający wskazuje, że faktyczna liczba osób od których będą odbierane odpady wynosi 12.500 i liczba ta będzie co miesiąc w trakcie realizacji umowy weryfikowana.

Uwaga !!!

Zamawiający informuje, iż przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej (zarówno liczba mieszkańców jak również ilość odpadów stanowią wielkości minimalne, które towary są gwarantowane do zrealizowania w trakcie trwania przedmiotu umowy).

W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym

Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać lecz nie musi w zależności od potrzeb.

Gwarantowana ilość odpadów, które zostaną odebrane to ilość odpadów wymienionych w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ.

Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x minimalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy

= Minimalna wartość za odpady zmieszane

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych x minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy

= Minimalna wartość za odpady segregowane

(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane) = Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia

Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy

= Maksymalna wartość za odpady zmieszane

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych x maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy

= Maksymalna wartość za odpady segregowane

(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane) = Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia

Wytyczne do określenia ceny za przedmiot zamówienia

Gmina

Blachownia Minimalna ilość mieszkańców w gminie Minimalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce Minimalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce

12.500 5.000 200

Gmina

Blachownia Maksymalna ilość mieszkańców w gminie Maksymalna ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce Maksymalna ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce

13.300 6.500 300

2. Szacunkowe ilości odpadów odebranych od mieszkańców w roku 2012 – dane ze sprawozdań :

Odpady zebrane selektywnie Wyszczególnienie Ilość w ciągu roku w tonach (t)

(na podstawie danych ze sprawozdań za rok 2012)

— papier i tektura 6,00

— tworzywa sztuczne 5,00

— szkło 6,00

— opakowania wielomateriałowe 2,00

— metal 2,00

— odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji 25,00

— odpady wielkogabarytowe 50,00

— opakowania ze szkła 3,00

Odpady komunalne zmieszane 2 800

8. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do :

1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,

2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,

3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,

4) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

dla Regionu I w skład którego wchodzi Gmina Blachownia - zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012 r. z dnia 24 sierpnia 2012 roku).

5) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21),

6) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

9. Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz :
 - a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno-biały, w ilości 4 000 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informację o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na 2013 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 14.06.2013 roku, na rok 2014, do 20.12.2013 roku, a na rok 2015 do 20.12.2014 r. Dystrybucja harmonogramu : na 2013 r. winna nastąpić do 21.6.2013 r., na 2014 r. do 5.1.2014 r., a na 2015 r. do 5.1.2015 r.
 - b) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiórek odpadów wielkogabarytowych, (wydruk czarno-biały, w ilości 4 000 sztuk) na cały okres umowy - do dnia 30.6.2013 r.

Uwaga: przez dystrybucję Zamawiający rozumie:

- w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy, w zabudowie wielorodzinnej wywieszenie w/w informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków.
- d) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.6.2013 roku, następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
- e) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonego zadania.
- f) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.
- g) W czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:
- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,
 - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
- c) Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1673),
- d) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
- 3) Kontrola rzetelności segregacji:
- Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
- pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
 - wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
 - niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
10. Inne obowiązki wykonawcy:
- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Blachownia.
 - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
 - 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logofirmy,
 - 5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie położenia pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu,
 - 6) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie kontrolowania masy pojazdu,
 - 7) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i system czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,
 - 8) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 9) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie kontrolowania masy pojazdu,
 - 10) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 12) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
 13) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
 14) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
 15) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 21 czerwca 2013 r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
 16) jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkańiec Gminy Blachownia nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości.
 17) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynową – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwić wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowa – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”,
 18) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
 19) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
 20) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników.
 21) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90000000	
Dodatkowe przedmioty	90512000	
	90513100	
	90514000	
	34928480	

II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): ☐ tak ☒ nie

II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość:	☐	☐	wg stawki
Waluta:			

albo:			
Najniższa oferta: 1445200.00 i najwyższa oferta: 1551200.00 Waluta: PLN brana pod uwagę	☐	☒	wg stawki 23.00

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1)
- Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE): proszę wypełnić załącznik D1

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

- ☒ Najniższa cena
- albo
- ☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria	Waga
----------	------

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną ☐ tak ☒ nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe pola)
- ☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy
- Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)
- ☒ Ogłoszenie o zamówieniu ☐ Uprozczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów
- Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 068-113383](#) z dnia: [06/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)
- ☐ Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante
- Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)
- ☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)
- Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: Nazwa:

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

06/06/2013 (dd/mm/rrrr)

V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 4

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Wywóz Nieczystości oraz Przewóz Ładunków Wiesław Strach

Adres pocztowy: ul. Kosmowskiej 6 m 94

Miejscowość: Częstochowa

Kod pocztowy: 42-224

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	☐	☐	wg stawki
Wartość:			
Waluta:			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	☐	☐	wg stawki
Wartość: 1445200.00			
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	☐	☐	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)

liczbę lat: 2 albo liczbę miesięcy:

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: ☐ Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.2) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[14/06/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-079982

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I.0) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca:

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

----- *(Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* -----

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Załącznik D1 – Zamówienia ogólne
Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE)
Dyrektywa 2004/18/WE

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje.)

1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- ☐ procedura otwarta,
- ☐ procedurę ograniczoną.

☐ Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie. (wyłącznie dla dostaw)

Roboty budowlane/towary/usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- ☐ technicznych,
- ☐ artystycznych,
- ☐ związanych z ochroną wyłącznych praw.

☐ Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Dodatkowe roboty budowlane/dostawy/usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Nowe roboty budowlane/usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.

☐ Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.

Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- ☐ od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
- ☐ od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.

☐ Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE

- ☐ Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.
- ☐ Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: (maksymalnie 500 słów)